

- **Beca Inicia Tu Carrera SEP-PROSPERA**

Ciclo escolar 2018-2019

DELEGACION ESTATAL GUANAJUATO

SEDESOL

SECRETARÍA DE
DESARROLLO SOCIAL



PROSPERA

PROGRAMA
DE INCLUSIÓN SOCIAL

IMPORTANTE:

Deberás tener a la mano la siguiente información:

¿aproximadamente cuánto gastó tu hogar en los siguientes productos (en pesos y sin decimales)?

GASTOS DEL MES ACTUAL Y ANTERIOR

- **ALIMENTOS Y BEBIDAS**

Verduras y frutas, cereales y granos, alimentos de origen animal (queso, leche, huevo, carne, etc.), tortillas, refrescos y jugo, restaurantes, comidas corridas, cerveza y licores.

- **SERVICIOS DE EDUCACIÓN**

Estancias infantiles (excepto preprimaria), enseñanza adicional, internados, cuidado de niños (persona particular), transporte escolar, gastos recurrentes en educación, como: credenciales, seguro médico, seguro de vida, cuotas a padres de familia, pago de imprevistos como derecho a examen, examen extraordinario, cursos de regularización, etc. Equipo escolar: computadoras, calculadoras, etc. Material adicional para la educación.

- **ARTÍCULOS Y SERVICIOS DE CULTURA Y RECREACIÓN**

Libros (excluya los de la escuela), periódicos, revistas, discos, cines, teatros y conciertos, centros nocturnos (incluye alimentos, bebidas, tabaco, cover, propinas, etc.), espectáculos deportivos, lotería y juegos de azar, cuotas a centros sociales, asociaciones, clubes, etc. Renta de casetes para videojuegos, discos compactos y videocasetes.

- **COMUNICACIONES Y SERVICIOS**

Línea de teléfono particular, teléfonos celulares, pago inicial y equipo, compra de tarjeta para servicio de teléfono celular, teléfono público, estampillas para correo, paquetería, telégrafo, televisión de paga, paquete de internet y teléfono, paquete de internet, teléfono y televisión de paga, energía eléctrica, agua, gas, impuesto predial, largas distancias en línea particular, llamadas locales de línea particular, teléfonos celulares (plan mensual), tenencia y refrendo vehicular, alarmas para la casa.

¿aproximadamente cuánto gastó tu hogar en los siguientes productos (en pesos y sin decimales)?

- **PRENDAS**

- Prendas de vestir para hombre, calzado para hombre, prendas de vestir para mujer, calzado para mujer, prendas de vestir para niño, calzado para niño, prendas de vestir para niña, calzado para niña

- **SERVICIOS MÉDICOS**

- Consultas médico general, consultas médico especialistas (pediatría y ginecología, etc.), consultas dentales (placas dentales o prótesis dentales, etc), intervención quirúrgica, medicamentos con receta, medicamentos sin receta.

- **SEGURO MÉDICO**

- Privado, seguro popular, Otro (IMSS, ISSSTE, CFE, servicio médico a militares, etc.)

- **COMBUSTIBLES, MANTENIMIENTO Y SERVICIOS PARA VEHÍCULOS**

- Combustible, mantenimiento y servicios, estacionamiento

DOCUMENTOS

Se te recomienda que tengas a la mano los siguientes documentos e información antes de iniciar tu proceso de solicitud:

Copia del F1

Copia de último recibo de pago de PROSPERA

Copia de Certificado de Bachillerato o Constancia de Estudios con promedio general (todos los semestres o cuatrimestres)

Copia de CURP

Copia de Comprobante de domicilio no mayor a 2 meses (preferentemente recibo de luz)

Copia de Credencial de Elector

Usuario y contraseña del SUBES
Cuenta activa de correo electrónico

Por favor ingresa en la siguiente página e inicia sesión:

<https://www.subes.sep.gob.mx/>



The screenshot shows the login page of the Sistema Único de Beneficiarios de Educación Superior (SUBES). The browser address bar displays 'https://www.subes.sep.gob.mx/'. The page header includes 'gob.mx' and navigation links for 'Trámites', 'Gobierno', 'Participa', and 'Datos'. Below the header, there is a search icon and a link for 'Manual de usuario'. The main content area features the title 'Sistema Único de Beneficiarios de Educación Superior (SUBES)' and the heading 'Iniciar sesión'. There are two input fields: 'CURP:' and 'Contraseña:'. A link 'Olvidé mi contraseña' is located below the password field.

[Manual de usuario](#)
[Aviso de Privacidad](#)

MÓDULO PARA BECARIOS:

Registro

1. Ingresa a <https://www.subes.sep.gov.mx/>
2. Da clic en el botón “Regístrate aquí”
3. En la pantalla de registro, ingresa los siguientes datos:

Sistema Único de Beneficiarios de Educación Superior (SUBES)

Iniciar sesión

CURP:

Contraseña:

[Olvidé mi contraseña](#)

2 →

- ✓ Tu Clave Única de Registro de Población (CURP). Si no cuentas con ella, la puedes consultar en <https://consultas.curp.gov.mx/CurpSP/gobmx/inicio.jsp>
- ✓ Dirección de tu correo electrónico, asegúrate de ingresarlo correctamente es en dónde recibirás mensajes en relación al proceso de becas.
- ✓ Genera una contraseña segura y fácil de recordar mayor de 6 caracteres.

3

CURP*:

Correo electrónico*:

Confirma tu correo electrónico*:

Contraseña para SUBES*:

Confirma tu contraseña*:

4. Después de ingresar tus datos. Da clic en el botón “Registrarse”.

← **4**

IMPORTANTE



¿OLVIDASTE TU CONTRASEÑA
PARA ENTRAR AL SUBES?

Ingresa a: www.subes.sep.gob.mx, da clic en “Olvidé mi contraseña” y captura tu CURP nuevamente. El sistema te enviará una nueva contraseña al correo que previamente registraste. Es importante que revises la bandeja de correos no deseados y spam.

CAMBIO DE CORREO
ELECTRÓNICO

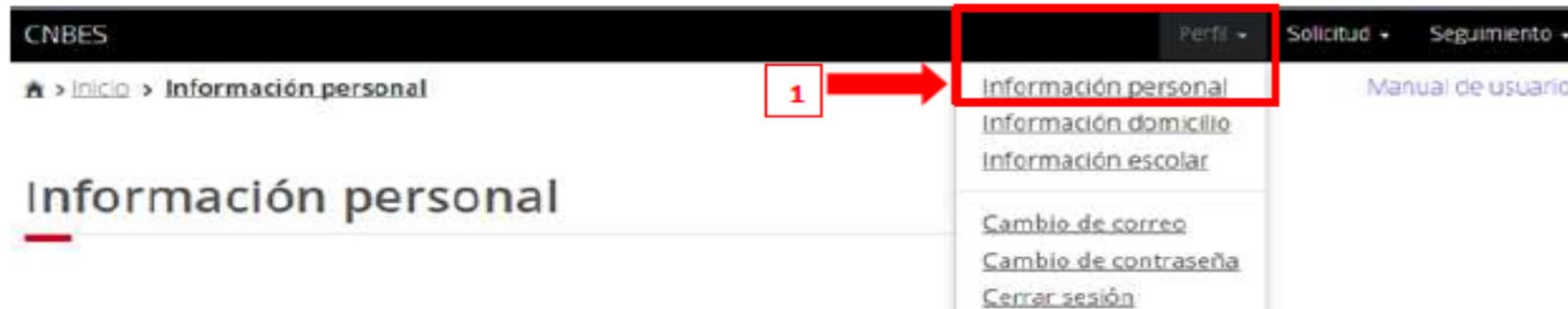
Acude con el responsable
de becas de tu IPES y
solicita que lo modifique.



SUGERENCIA No compartas con nadie tu usuario y contraseña del SUBES ya que contiene información confidencial. El manejo de estos datos queda bajo tu responsabilidad.

INFORMACIÓN PERSONAL

1. Selecciona desde el menú: "Perfil" y elige la opción "Información personal".



2. Aparecen tus datos y solo se requiere registrar la información que hace falta, números telefónicos y estado civil.

Formulario de información personal con campos para:

- Nombre(s):
- Primer apellido:
- Segundo apellido:
- Fecha de nacimiento:
- Nacionalidad:
- Lugar de nacimiento:
- Teléfono fijo (con lada):
- Teléfono móvil (con lada):
- Estado civil* (Selecione una opción):

Un recuadro rojo resalta los campos de teléfono y estado civil.

3. Por último, da clic en el botón "Guardar".
4. En pantalla aparecerá el mensaje de tu actualización de datos.



¡Felicidades! La información se guardó correctamente.

Actualiza tu información personal y da clic en "Guardar", si no te aparece el botón de Guardar presiona la tecla F5 en tu teclado hasta que te aparezca

INFORMACIÓN DEL DOMICILIO

CNBES Perfil

[Inicio](#) > [Información domicilio](#)

1 → [Información personal](#)

[Información domicilio](#)

[Información escolar](#)

[Cambio de correo](#)

[Cambio de contraseña](#)

[Cerrar sesión](#)

Información del domicilio

2. En esta sección registra tu domicilio llenando todos los datos que te piden en el formulario y mantén siempre actualizada tu información.

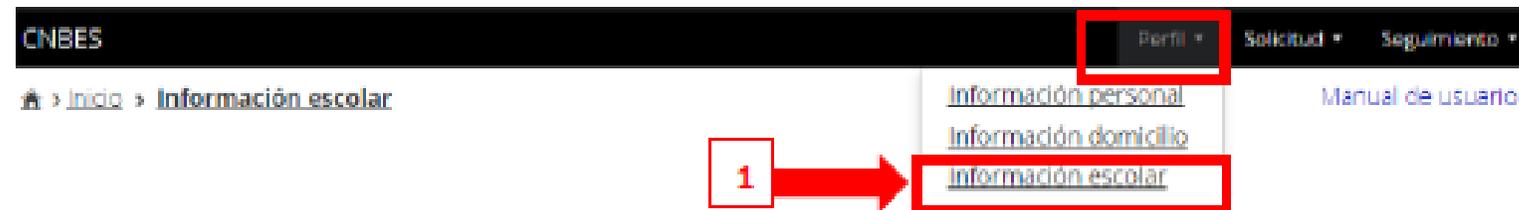
Estado*: <input type="text" value="MEXICO"/>	Municipio o delegación*: <input type="text" value="Chalco"/>
Asentamiento (tipo)*: <input type="text" value="Ciudad"/>	Asentamiento (nombre)*: <input type="text" value="Agrarista Sector Alcanfores"/>
Calle (tipo)*: <input type="text" value="Avenida"/>	Calle (nombre)*: <input type="text" value="Reforma"/>
Número exterior*: <input type="text" value="45"/>	Número interior: <input type="text" value="S/N"/>
Entre calle (tipo)*: <input type="text" value="Calzada"/>	Entre calle (nombre)*: <input type="text" value="Villa de las flores"/>
Y calle (tipo)*: <input type="text" value="Calle"/>	Y calle (nombre)*: <input type="text" value="Ferrocarrilero"/>
Calle posterior (tipo)*: <input type="text" value="Calle"/>	Calle posterior (nombre)*: <input type="text" value="Tizapa"/>
Descripción de la ubicación*: <input type="text" value="Enfrente de parque nacional"/>	

INFORMACIÓN ESCOLAR

Antes de iniciar una solicitud de beca, revisa que tu información escolar esté actualizada y sea la correcta.

Activar ficha escolar

1. Selecciona desde el menú: Perfil y da clic en la opción "Información escolar".



En esta sección se mostrará tu información escolar que debe ser actualizada por las Instituciones Públicas de Educación Superior (IPES).

2. Da clic en el nombre de una institución para ver el detalle de la ficha relacionada:

Información alumno:



INFORMACIÓN ESCOLAR

UNIVERSIDAD PEDAGOGICA VERACRUZANA

UNIVERSIDAD PEDAGOGICA VERACRUZANA CENTRO REGIONAL DE ESTUDIOS CORDOBA

LICENCIATURA EN EDUCACION BASICA

LICENCIATURA

ACTIVO

Periodo 2018

Matricula	Promedio general	Promedio anterior	Regular	Tipo periodo	Total periodos	Periodo actual	Activar ficha
0	9.6	9.6	SI	Semestre	8	2	Activar

3. Visualiza y verifica tu información de ficha escolar.

- ✓ Nombre del plantel,
- ✓ Nombre de la carrera.
- ✓ Nivel de estudios.
- ✓ Estatus (activo,)
- ✓ Matricula.
- ✓ Promedio general.
- ✓ Promedio anterior.
- ✓ Estatus regular (SI/NO).
- ✓ Tipo de periodo.
- ✓ Total de periodo.
- ✓ Periodo actual.

Activar ficha

[Activar](#)

INFORMACIÓN ESCOLAR

5. Confirma que deseas **activar** la ficha escolar. Introduce en el recuadro los números y letras (en mayúsculas) de la imagen que aparece.

Confirmando que mi información escolar es correcta. ✕

Para activar tu información escolar, llena el siguiente campo con el código que ves en la imagen (en mayúsculas) y haz clic en el botón "Activar".

A form for school information activation. On the left, there is a grey rectangular area containing the alphanumeric code 'LN748'. To the right of this area is a long, empty white input field. A small red box with the number '5' is positioned below the input field, indicating the length of the code. The entire form area is enclosed in a red border.

6. Da clic en el botón "Activar".

Two buttons are shown side-by-side. The left button is white with a thin black border and contains the text 'Descartar'. The right button is blue with a white border and contains the text 'Activar'. A red arrow points from the right towards the 'Activar' button, and a small red box with the number '6' is positioned above the arrow, indicating the step number.

En caso de NO mostrar información acude a tu institución y solicita la actualización de tus datos.

SOLICITAR BECA

1. Selecciona desde el menú: Solicitud y da clic en la opción “Solicitar beca”.



2. Se muestra el apartado “Historial de solicitudes”, en el cual aparece un listado con las becas que solicitaste anteriormente y el estatus en que se encuentra.

Historial de solicitudes

Folio	Programa	Vigencia	Estatus	Acuse	Transporte	Cancelar	Solicitud validada
6	35 UN LUGAR PARA TI CICLO ESCOLAR 2017 - 2018	2018/2019	Cancelada				Sin validar
3	33 APOYA TU TRANSPORTE UNAM - 2016 EXTRAORDINARIA	2016/2017	Cancelada				Sin validar
3	46 MANUTENCION UNAM - 2016 EXTRAORDINARIA	2016/2017	Cancelada				Sin validar
3	41 PROGRAMA ESPECIAL DE 300 BECAS PARA HAITI - 1RA GENERACION	2016/2017	En captura				Sin validar

3. El segundo apartado “Programas disponibles” se despliega un catálogo de becas con enlaces para conocer los detalles y requisitos.

Seleccionar la beca INICIA TU CARRERA SEP-PROSPERA 2018

Programas disponibles



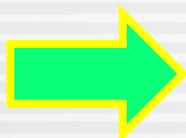
**BECA INICIA TU CARRERA
SEP-PROSPERA 2018.
OCCIDENTE**

Monto total: **\$5500**

[Compatible con...](#)

[Detalles del programa](#)

Solicitar esta beca



¿Estás convencido de que esta es la beca que deseas?
Una vez iniciado el proceso, no podrás cambiar de solicitud.

5



Aceptar

Cancelar

Comienza con el llenado de los 12 cuestionarios, asegúrate de dar click en “Guardar” para que puedas avanzar, si no te aparece el botón de Guardar presiona la tecla F5 en tu teclado hasta que te aparezca

Inicio > Cuestionario

Datos personales	Datos del domicilio	Registro académico	Vinculación escolar	Apoyos escolares	Desempeño laboral
Datos relativos al hogar	Datos relativos a la vivienda	Capacidades múltiples	Gasto	Conocimiento becas	
Carta protesta					

- Deberás guardar tu información en cada una de las pestañas. De esta forma si interrumpes o quieres cerrar sesión podrás regresar a la pestaña en donde guardaste por última vez.
- Verifica si el color de la sección cambio de un color claro a un sombreado oscuro esto asegura que la información que registraste se guardó correctamente.

Datos personales	Datos del domicilio	Registro académico	Vinculación escolar	Apoyos escolares	Desempeño laboral
Datos relativos al hogar	Datos relativos a la vivienda	Capacidades múltiples	Gasto	Conocimiento becas	Carta protesta

7. Si la convocatoria requiere documentos, adjúntalos para concluir correctamente tu registro de solicitud. La carga de archivos se realiza en el módulo “Subir archivos” que se describe más adelante.
8. Una vez cargados los documentos solicitados, regresa a la sección “Solicitar beca”. Tu estatus ha cambiado a **finalizado** ya que haz cumplido en contestar el cuestionario y adjuntado los archivos correspondientes.

EJEMPLO DE LLENADO DE LA SECCIÓN "DATOS RELATIVOS AL HOGAR"

gob.mx Trámites Gobierno Participa Datos 🔍

CNBES Regresar a mis solicitudes

Además de ti, ¿cuántas personas viven de forma fija en el hogar?*:

¿Eres el(la) jefe(a) del hogar? Como jefe(a) del hogar tomas las decisiones de gasto en el hogar?*: Sí NO

¿Quién toma las decisiones de gasto en el hogar (relación de parentesco con el(la) jefe(a) del hogar)?*:

¿Tienes documentos que comprueben que el ingreso neto mensual promedio por integrante en tu hogar (ingreso neto mensual per cápita) es menor o igual a: \$

El(la) jefe(a) del hogar, ¿habla alguna lengua indígena?*: Sí NO

¿A qué se dedica el(la) jefe(a) del hogar (ocupación)?*:

El(la) jefe(a) del hogar tiene derecho a servicio médico en:*

Seguro Social IMSS

Seguro Popular SSA

Ninguno

Selecciona una opción

- Profesionista en el sector privado
- Profesionista en dependencia del gobierno
- Trebeddor agrícola, ganadero, silvícola y de caza o pesca
- Vendedor ambulante
- Comerciante
- Artesano
- Trebeddor en fábrica
- Servicio Doméstico
- Miembro de las Fuerzas Armadas
- Jubilado - Pensionado
- Otro

Selecciona la ocupación del "jefe del hogar" (principal sustento económico) en caso de que no se encuentre su ocupación en la lista selecciona "Otro" y especifica cuál es.

Recuerda que para que puedas obtener esta beca tu familia aún debe pertenecer al programa de PROSPERA, independientemente de que tu estés o no becado en este programa, por lo tanto, deberás tener a la mano el formato F1, pídelo al titular del programa (generalmente lo tiene tu mamá)

Inicio > Cuestionario

Datos personales	Datos del domicilio	Registro académico	Vinculación escolar	Apoyos escolares	Desempeño laboral
Datos relativos al hogar	Datos relativos a la vivienda	Capacidades múltiples	Gasto	Conocimiento becas	Un lugar para ti
Carta protesta					

Información relativa a la vivienda

¿Tu familia es beneficiaria del Programa PROSPERA (antes OPORTUNIDADES)?*: SÍ NO

Folio PROSPERA:*:

¿Fuiste beneficiario del Programa Jóvenes con PROSPERA (antes Jóvenes con OPORTUNIDADES)?*: SÍ NO

gob mx Trámites Gobierno Participa Datos

CNBES Regresar a mis solicitudes

Inicio > Cuestionario

Datos personales	Datos del domicilio	Registro académico	Vinculación escolar	Apoyos escolares	Desempeño laboral
Datos relativos al hogar	Datos relativos a la vivienda	Capacidades múltiples	Gasto	Conocimiento becas	Carta protesta

Carta protesta

Ciudad de México, a 05 de septiembre de 2017

A quien corresponda:

Quien suscribe C. PAOLI MICHELLE RAMIREZ MONCADA, manifiesto bajo protesta de decir verdad que la documentación e información que he proporcionado para el trámite de solicitud de la beca (BECA INICIA TU CARRERA SEP-PROSPERA 2017-2018) es auténtica y veraz, teniendo conocimiento que alterar o utilizar documentos alterados o falsos es un acto constitutivo de un delito previsto y sancionado en el Libro Segundo, Título Decimotercero "Falsedad", capítulos IV y V del Código Penal Federal vigente.

PROTESTO LO NECESARIO

Ya casi has terminado, en este punto se sugiere que realices una revisión general de los datos que capturaste en tu solicitud, en caso de que todo esté correcto, da click en "Protesto lo necesario" y en "Acepto términos y condiciones"

Acepto términos y condiciones

SUBIR ARCHIVOS

1. Selecciona desde el menú: "Solicitud" y da clic en la opción "Subir archivos".



2. Si la convocatoria requiere documentos. En esta sección podrás subir los archivos para completar el registro de tu solicitud.

Documentos	Fecha límite	Convocatoria	Enviar archivo
Documento CARTA DE POSTULACIÓN	2017-07-25	PROGRAMA DE CAPACITACION DE ESTUDIANTES SEP-SRE PROYECTA 10000 CANADA 2017	Seleccionar

Nota: Solo te solicitara si tienes alguna discapacidad o eres padre de familia

3. Para cargar un archivo, da clic en el botón "Seleccionar".

[Seleccionar](#)

4. Busca y selecciona en tu PC o USB el archivo a cargar en el SUBES. ¡Importante! El documento debe estar en formato JPG o PDF y pesar menos de 400 kb.

Nota: Revisa las fechas para subir los archivos requeridos en la convocatoria.

IMPORTANTE

Historial de solicitudes

Folio	Programa	Vigencia	Estatus	Acuse	Transporte	Cancelar
480	PROGRAMA DE CAPACITACION DE ESTUDIANTES SEP-SRE PROYECTA 10000 CANADA 2017	2017/2018	Finalizada	Imprimir		

9. Da clic en el botón “Imprimir” para obtener tu acuse.

10. La solicitud está completa, revisa constantemente tu perfil del SUBES en la sección de “Mensajes” para recibir indicaciones e información acerca de tu solicitud.

Nota: El botón “Imprimir” estará disponible desde tu registro de solicitud, hasta 30 días después de la fecha de cierre de la convocatoria.

Cancelar solicitud

Puedes cancelar tu solicitud de beca sólo si se encuentra en estatus “Finalizada”. Ten en cuenta que si la cancelas ya no puedes volver a solicitarla en el mismo ciclo escolar. Si estás seguro de cancelarla:

Nota: En caso de no tener activada o actualizada tu ficha escolar no podrás visualizar las convocatorias disponibles.

Se te va a redirigir al "Historial de Solicitudes" donde podrás imprimir tu acuse de solicitud

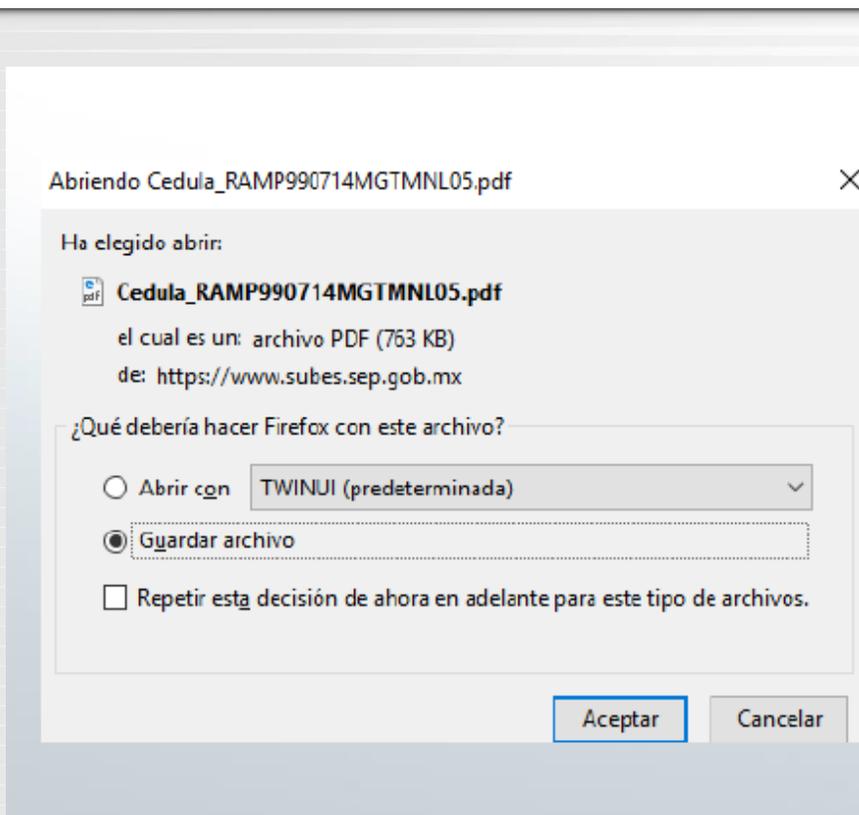
Folio	Programa	Vigencia	Estatus	Acuse	Transporte	Cancelar	Solicitud validada
6889148	BECA INICIA TU CARRERA SEP-PROSPERA 2018. OCCIDENTE	2018/2019	Finalizada	Imprimir		Cancelar	Sin validar

Programas disponibles

Bajo ninguna circunstancia des cancelar ya que aunque solicites nuevamente ya NO serás un alumno elegible



Guarda el archivo en tu USB o Disco Duro ya que deberás imprimirlo



gob.mx

Subsecretaría de Educación Superior
Coordinación Nacional de Becas de Educación Superior

Acuse del solicitante

I. Datos personales

Nombre del aspirante: PAOLI MICHELLE RAMIREZ MONCADA
CURP: RAMP990714MGTMNL05

II. Solicitud

Folio: 5146828
Convocatoria en la que se registra: BECA INICIA TU CARRERA SEP-PROSPERA 2017-2018
Fecha de conclusión de la solicitud: 2017-09-05 17:27:38

III. Datos Académicos

Institución Pública de Educación Superior: UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DEL SUROESTE DE GUANAJUATO
Planel: UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DEL SUROESTE DE GUANAJUATO
Carrera: TÉCNICO SUPERIOR UNIVERSITARIO EN CONTADURÍA
Periodo al que está inscrito: 1 cuatrimestre
Promedio general: 8.1
Promedio obtenido en el último ciclo: 8.1

Nombre y firma del solicitante

Coloca tu nombre y firma una vez que lo hayas impreso
Manifiesto que la información proporcionada es bajo protesta de decir verdad y auténtica.

Estimado(a) estudiante
Este acuse es el comprobante de que finaliza tu solicitud de beca y es necesario para continuar el trámite en tu Institución Pública de Educación Superior (IPES). Tu solicitud será evaluada por el Comité Técnico de tu Estado/Institución con base en la información contenida en este registro y en estricto apego a las Reglas de Cooperación.



Fecha de impresión: 2017-09-05

MÉXICO
SEP
CNBES

Contacto:
Paseo de la Reforma 121, piso 8
Col Centro, CDMX, Ciudad de México, C.F., C.P. 06050
www.cnbes.sep.gob.mx

CLAVE INTERBANCARIA

La Tarjeta se entregará por parte de PROSPERA-BANSEFI posterior a la publicación de resultados.

1. Selecciona desde el menú: “Solicitud” y la opción “CLABE interbancaria”.



2. Selecciona la institución bancaria a la que pertenece tu CLABE.

Institución bancaria*: CLABE Interbancaria (nueva)*: Documento de tu CLABE*:

Selecciona una opción • Seleccionar archivo Ningún asociado

2

3. Ingresa tu CLABE interbancaria de 18 dígitos, este dato lo puedes encontrar registrado en uno de tus estados de cuenta o solicita en atención a clientes de tu banco.

Institución bancaria*: CLABE Interbancaria (nueva)*: Documento de tu CLABE*:

Selecciona una opción • Seleccionar archivo Ningún asociado

3

CLAVE INTERBANCARIA

4. Digitaliza tu documento que avale tu CLABE interbancaria debe contener el nombre de tu banco y la CLABE interbancaria de 18 dígitos, después adjunta tu comprobante al dar clic en el botón “Seleccionar archivo”.
- El documento debe estar en formato JPG o PDF y pesar menos de 400 kb.

Institución bancaria*: CLABE Interbancaria (nueva)*:

4 Documento de tu CLABE*: Ningún archivo adjuntado

5. Por último da clic en el botón “Cargar y guardar” para registrar correctamente tu CLABE interbancaria.

[Cargar y guardar](#)

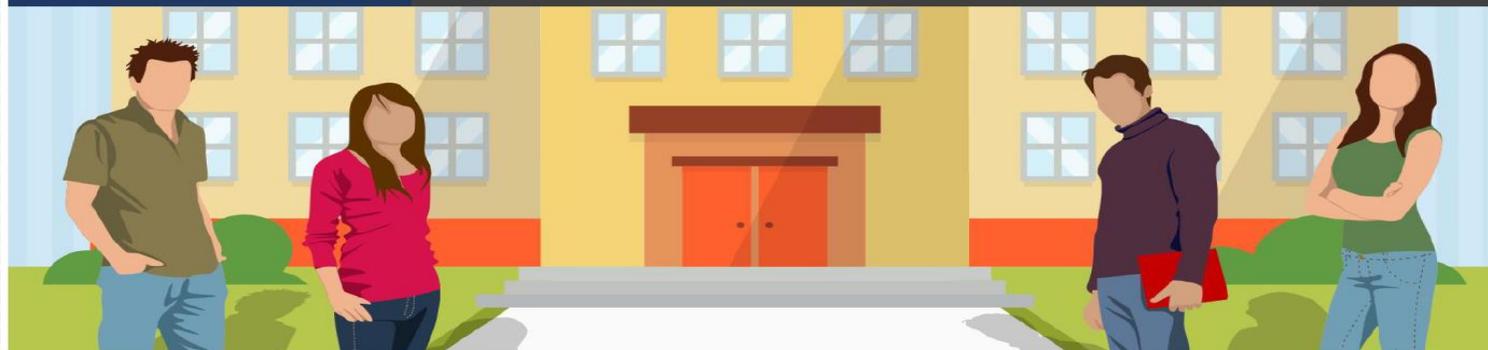
Puntos a resaltar a los becarios

Ciclo 2018-2019

- Conserven la cuenta de correo electrónico que registren en el SUBES y su contraseña, porque es a través de ésta que recibirán información sobre la beca.
- Revisen que su ficha escolar se encuentre debidamente actualizada por parte de su institución escolar de origen, para evitar problemas de no ser considerados para la beca o ser dados de baja de la misma.
- **Evitar cancelar su solicitud**, ya que CNBES ha manifestado que esa situación no es reversible
 - Las Instituciones Públicas de Educación Superior (IPES) pueden actualizar en todo momento la ficha escolar de sus alumnos, sin que estos tengan que “modificar” el estatus de sus solicitudes de beca. Es decir, si el aspirante ya finalizó su solicitud de beca, pero posteriormente se da cuenta que ésta no es la correcta (puede haber errores en estatus de regularidad, promedio, semestre, carrera...) tiene que acudir con el responsable escolar de su Institución y pedir que actualice su información, **bajo ninguna circunstancia deberá cancelarla**.
 - Para asegurarse que la ficha escolar haya sido actualizada, el propio aspirante podrá revisar su perfil, en el cual ya debe aparecer la información correcta.

CONVOCATORIA

Beca Inicia tu carrera
SEP-PROSPERA 2018



CALENDARIO GENERAL

Actividad	Fechas
Publicación de convocatoria: www.becaseducacionsuperior.sep.gob.mx	8 de octubre de 2018
Registro de solicitud: www.subes.sep.gob.mx	Del 8 de octubre al 12 de noviembre de 2018
Publicación de resultados: www.becaseducacionsuperior.sep.gob.mx	4 de diciembre de 2018

CARACTERÍSTICAS DE LA BECA

1. La beca **Inicia tu carrera SEP-PROSPERA 2018**, consiste en un apoyo económico por un monto total de **\$5,500.00 (cinco mil quinientos pesos 00/100 M.N.)**, por concepto de **Manutención**, correspondiente al periodo de septiembre a diciembre de 2018.
2. Para recibir el monto de la beca, el becario deberá contar con una cuenta bancaria (tarjeta de débito) a su nombre, proporcionada por PROSPERA.
3. El pago de la beca se realizará una vez que se hayan publicado los resultados, en una sola exhibición a cada beneficiario, mediante transferencia a la CLABE interbancaria de la tarjeta **BANSEFI** que otorga **PROSPERA**.

PROSPERA será la instancia encargada de realizar la transferencia de pago a los estudiantes que resulten beneficiados con la beca, conforme a las especificaciones mencionadas y a la disponibilidad presupuestal correspondiente.

Una vez recibido el monto de la beca, el becario es responsable de su manejo.

Para mayor información comunícate a la Unidad de Atención Regional de PROSPERA que te corresponda o a la Delegación Estatal en Guanajuato.

NO. UAR	MUNICIPIO SEDE UNIDAD DE ATENCIÓN REGIONAL	DIRECCIÓN OFICINAS	TELEFONOS	MUNICIPIOS DE COBERTURA
110101	GUANAJUATO	CALLE ARROYO DE LA BOLSA S/N, COL. MARFIL CP.36250	(473) 7332154 y 73 34136	DOLORES HIDALGO GUANAJUATO OCAMPO SAN DIEGO DE LA UNION
110202	SAN LUIS DE LA PAZ	PROLONGACION NIÑOS HEROES #301 COL. FERROCARRIL C.P. 37900	(468) 688 6915 Y (468) 688 7901	ATARJE DOCTOR MORA SAN LUIS DE LA PAZ SANTA CATARINA VICTORIA XICHU
110303	CELAYA	Calle Ignacio Allende No. 223, Col. Centro, C.P. 38000,	(461) 6133481, (461) 6132047	CELAYA CORTAZAR VILLAGRAN
110404	ACAMBARO	CALLE JOSE MARIA MORELOS No. 133, COLONIA ZONA CENTRO, C.P. 38600, Acámbaro, GTO	417 1723472, 417 1723826	APASEO EL ALTO ACAMBARO CORONEO JERECUARO SALVATIERRA SANTIAGO MARAVATIO TARIMORO MOROLEON URIANGATO YURIRIA (MICROZONA)
110505	IRAPUATO	Calle Encino #216 Fraccionamiento El Bosque entre Pipila y Avenida Guanajuato C.P. 36501	(462) 6602041 Y (462) 6602152	TARANDACUAO IRAPUATO PENJAMO HUANIMARO PUEBLO NUEVO JARAL DEL PROGRESO
110606	VALLE DE SANTIAGO	Calle Díaz Mirón No. 21-A, Zona Centro, C.P. 38400	(456) 6438149 Y (456) 6437988	VALLE DE SANTIAGO SALAMANCA ABASOLO YURIRIA (MICROZONAS)
110707	LEON	Bulevar Mariano Escobedo # 4502, Col. San Isidro de Jerez, en el edificio K2, segundo piso.	(477)-71 30440 Y (477)-71 66645	LEON
110808	SILAO	FRACCIONAMIENTO VIA II ENTRE CALLES SALVADOR Y COSTA RICA S/N C.P. 36122	(472)-72 24298 Y (472) -72 24302	CD MANUEL DOBLADO PURISIMA DEL RINCON ROMITA SAN FRANCISCO DEL RINCON CUERAMARO SAN FELIPE SILAO
110909	ALLENDE	JUAN CRUZES No.25 Col. Fracc. Insurgentes, C.P. 37745, SAN MIGUEL DE ALLENDE, GTO	415 1203544, 415 1205243	JUVENTINO ROSAS ALLENDE APASEO EL GRANDE COMONFORT TIERRA BLANCA SAN JOSE ITURBIDE
DELEGACIÓN GUANAJUATO	GUANAJUATO	Calle Roble #12, Colonia Arroyo Verde, Yerbabuena, C.P. 36250	TEL: 01-473-7332593, 7335006, 7332645, 7332237, 7333710	GUANAJUATO

Gracias

SEDESOL

SECRETARÍA DE
DESARROLLO SOCIAL



PROSPERA

PROGRAMA
DE INCLUSIÓN SOCIAL