

EDUCAFIN

Instituto de Financiamiento e Información para
la Educación

MANUAL DE NUEVAS CAPTURAS BECA MEP 2019-2020



**INGRESAR A SESIÓN EN EL SISTEMA
sube.educafin.com PARA CAPTURA DE
SOLICITUDES**

1. Ingresar a la página sube.educafin.com

2. **Ingresar Usuario:** solicitante_mep **y contraseña:** solicitante_mep2019 Elegirá el centro receptor que corresponde a su institución, estos se desplegarán al elegir la institución educativa en la que estudia.

A screenshot of a web login interface. It features two input fields: 'Usuario' with the text 'solicitante_mep' and 'Contraseña' with a masked password of 12 dots. Below the fields is an orange button labeled 'Iniciar sesión'. At the bottom, there is a blue link that says '¿Olvidaste tu contraseña?'.

3. Seleccionar la opción Solicitudes SUBE / Llenado de Solicitud Sube

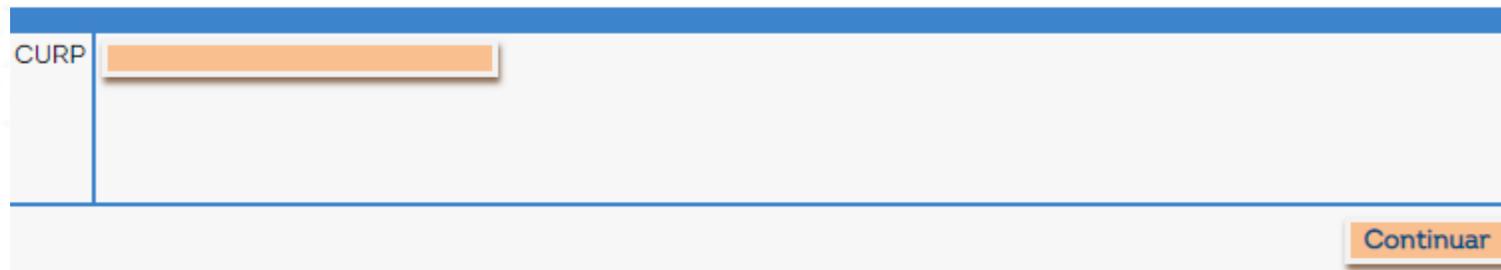


4. Aparecerá una ventana con la convocatoria para el llenado de solicitudes Beca Multiplicadores en prevención, dar clic en el vínculo Beca Multiplicadores en prevención



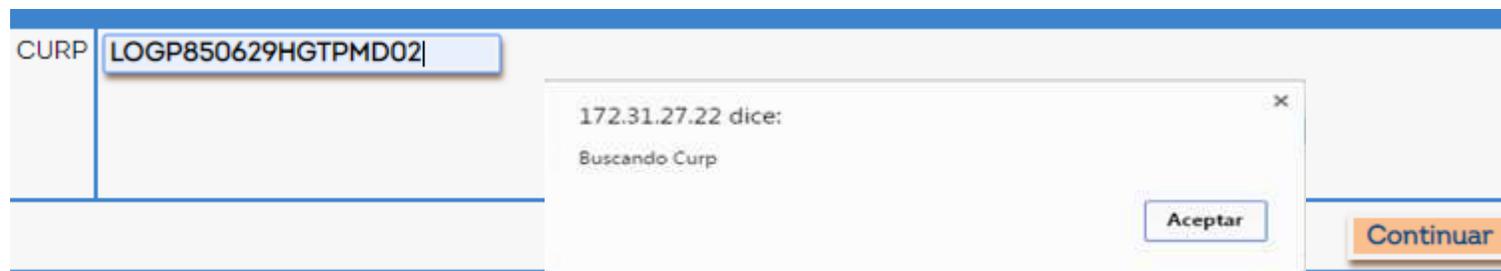
Captura de nuevas solicitudes

1. Solicitante ingresa su CURP



A screenshot of a web form with a blue header. On the left, the label "CURP" is positioned above a text input field. The input field is currently empty and has an orange border. At the bottom right of the form, there is an orange button labeled "Continuar".

2. Dar Clic en “**continuar**”, aparecerá un recuadro en la parte superior, indicando que se esta buscando el CURP en RENAPO, dar clic en “**Aceptar**” para poder continuar.



A screenshot of the same web form as above, but now the text input field contains the CURP "LOGP850629HGTPMD02". A modal dialog box is open in the center of the screen. The dialog box has a title bar with a close button (X) and contains the text "172.31.27.22 dice:" followed by "Buscando Curp". At the bottom of the dialog box is a button labeled "Aceptar". The "Continuar" button from the form is still visible at the bottom right.



Captura de nuevas solicitudes

3. Capturar los datos generales del solicitante, al finalizar esta parte dar clic en “Siguiente”.

Datos generales del solicitante SUBE			
Información básica del Solicitante			
Por favor responda la siguiente información sin omitir ningún campo. Al proporcionar la información requerida, le pedimos considere a la persona que recibirá el apoyo y la familia cercana a la que pertenece.			
1. Nombre del solicitante Apellido Paterno: <input type="text" value="LOPEZ"/> Apellido Materno: <input type="text" value="SALDIVAR"/> Nombre(s): <input type="text" value="LIV CAMILA"/>			
2. CURP: <input type="text" value="LOSL130918MGTPLVA4"/>			
4. Estado Civil del solicitante: <input type="text" value="Soltero(a)"/>	5. Domicilio actual del solicitante Calle: <input type="text" value="FRAY MARTIN DE VALE"/>		No. Exterior: <input type="text" value="100"/> No. Interior: <input type="text"/>
Estado: Guanajuato	Municipio: <input type="text" value="LEON"/>	Colonia: <input type="text" value="AGUA AZUL"/> <small>Da click en la lupa para buscar la colonia</small>	
6. Correo electrónico para contactarlo: <input type="text" value="plopez@educafin.gob.n"/>		7. Número de teléfono fijo: <input type="text" value="477"/> <input type="text" value="710340"/> <small>(clave lada) (número)</small>	
Confirma el correo electrónico de contacto: <input type="text" value="plopez@educafin.gob.n"/>		8. Número de teléfono celular: <input type="text" value="477"/> <input type="text" value="710340"/> <input type="text" value="Telcel"/> <small>(clave lada) (número) Compañía Celular</small>	
Contacto para recados			
9. Nombre de la persona con quien dejar recado: <input type="text" value="safa"/>			
10. Número de teléfono fijo de recados: <input type="text" value="477"/> <input type="text" value="123456"/> <small>(clave lada) (número)</small>		11. Número de teléfono celular de recados: <input type="text" value="477"/> <input type="text" value="123456"/> <small>(clave lada) (número)</small>	

Importante: Es necesario que el solicitante capture un número de teléfono celular, compañía y correo electrónico activos. Será indispensable para su pago.

Captura de nuevas solicitudes

4. Posteriormente nos solicita ingresar los datos del Padre, Madre o tutor (en caso de minoría de edad).

Datos del Padre SUBE		
Datos Generales del Padre		
15. CURP:	<input type="text"/>	<input type="button" value="Validar CURP"/>
14. Nombre del padre del solicitante		
Apellido Paterno:	<input type="text"/>	Apellido Materno: <input type="text"/> Nombre(s): <input type="text"/>
16. Estado Civil del padre: <input type="button" value="Seleccione"/>		
<input type="button" value="Siguiente"/>		

5. En la siguiente pantalla, nos solicita capturar los datos escolares del solicitante.

Datos escolares del solicitante	
24. Por favor, señale el nivel académico que estudia: <input type="button" value="Seleccione"/>	
Por favor escriba el nombre de la escuela para la que solicita este apoyo	
25. Nombre de la escuela:	<input type="text"/> <input type="button" value="Da click en la lupa para buscar el nombre de la escuela."/>
26. CCT de la escuela en la que se estudia	<input type="text"/>
En caso de seleccionar el nivel de Licenciatura indique la carrera:	
Nombre de la carrera para la que solicita el apoyo	
<input type="button" value="Seleccione"/>	
27. Seleccione el tipo de periodo escolar que tiene el nivel académico para el que solicita el apoyo: <input type="button" value="Seleccione"/>	28. Por favor escriba el número de periodo para el que solicita el apoyo: <input type="text"/>
29. Por favor indique el promedio escolar que obtuvo en el último periodo escolar cursado (Escala de 0 a 10) <input type="text"/> 10 No estudié <input type="checkbox"/>	
30. Especifica a que modelo de Preventólogo perteneces: <input type="button" value="EDUCAFIN"/>	
<input type="button" value="Agregar"/>	

Captura de nuevas solicitudes

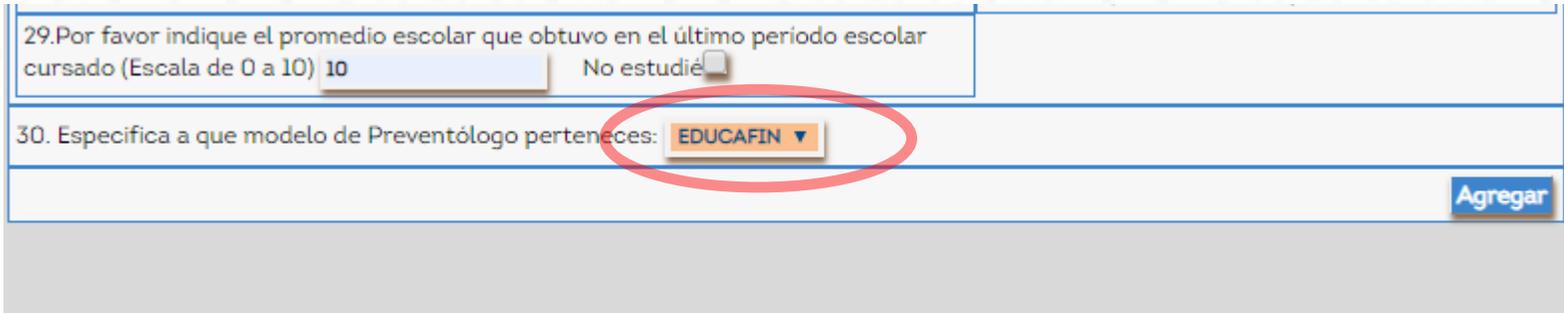
Nota: Para agilizar la búsqueda de una escuela, es necesario ingresar únicamente la **CCT de la escuela** en el recuadro que dice “CLAVE”, dar clic en buscar y la seleccionamos dando clic en la palomita verde.

Buscar Escuela					
Tipo de Escuela	Seleccionar Valor ▾		Estado	Seleccionar Valor ▾	
Municipio	Seleccionar Valor ▾		Clave	11EUT0002Z	
Nombre					
					Buscar
Lista de Instituciones					
Seleccionar	Nombre	Tipo Escuela	Domicilio	Municipio	Estado
✓	11EUT0002Z UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE LEÓN	Pública	CARRETERA LEÓN-SILAO -	LEÓN	GUANAJUATO



Captura de nuevas solicitudes

6. Al terminar de llenar los datos escolares, en la **pregunta 30** nos solicita especificar el modelo de Preventólogo al que esta aplicando, por lo cual se colocara **“EDUCAFIN”** y daremos clic en **“Agregar”**



29. Por favor indique el promedio escolar que obtuvo en el último periodo escolar cursado (Escala de 0 a 10) No estudié

30. Especifica a que modelo de Preventólogo perteneces:

7. Al finalizar nos arrojará una pantalla con el número de folio electrónico. Es obligatorio imprimir la solicitud para anexarla con los demás documentos al expediente de cada solicitante, se dará clic en **“imprimir la solicitud”**



La solicitud ha sido aceptada para revisión.
El número de folio para identificación en el proceso es: 208278
Tiene la opción de [imprimir la solicitud](#) para verificar que la información capturada sea correcta.

**SI LLENASTE SOLICITUD DE TECNOIMPULSO, HAZ UNA CITA AL 01800-836-8660
PARA CONCLUIR CON EL TRÁMITE Y PROGRAMAR LA ENTREGA DE TU EQUIPO**

DEJA TU MENSAJE

Captura de nuevas solicitudes

8. La solicitud impresa deberá ser firmada por el solicitante o tutor (sólo en caso de minoría de edad) y firmada y sellada por el enlace que recibe la **DOCUMENTACIÓN COMPLETA**.

PROGRAMA DE BECAS PARA MULTIPLICADORES EN PREVENCIÓN

SU SOLICITUD HA SIDO ACEPTADA PARA REVISIÓN con No. de Folio: 365579 Fecha de solicitud: 4 de Noviembre del 2018

DATOS GENERALES DEL SOLICITANTE			
NOMBRE	GALVAN RAMIREZ LUZ ADRIANA	CURP	GARL990601MGTLMZ02
SEXO	FEMENINO	FECHA NACIMIENTO	1 Junio 1999
EDO. CIVIL	SOLTERO(A)	DISCAPACIDAD	
CALLE	CERRO DE LAS CAMPANAS	No. EXT	418
COLONIA	CERRITO DE JEREZ ZONA:	MUNICIPIO	LEON
ESTADO		EMAIL	lgalvan.r@upn113leon.edu.mx
TELÉFONO PARTICULAR	477 2300679	TELÉFONO CELULAR	477 4973961
TELÉFONO RECADOS	477 2300679	DIRIGIRSE CON	LAURA RAMIREZ

DATOS DEL CUESTIONARIO			
24. Por favor, señale el nivel académico para el que solicita el apoyo	Licenciatura o Profesional	25. Nombre de la escuela	24003 UNIVERSIDAD PEDAGOGICA NACIONAL, UNIDAD SEAD 113
26. CCT de la escuela	11MSU00371	Nombre de la carrera o programa académico para el que solicita el apoyo.	LIC. EN INTERVENCIÓN EDUCATIVA
No estudié		27. Seleccione el tipo de periodo escolar que tiene el nivel académico para el que solicita el apoyo	Semestral
28. Por favor escriba el número de periodo para el que solicita el apoyo	4	29. Por favor indique el promedio escolar que obtuvo en el último periodo escolar cursado (Escala de 0 a 10)	91
30. Especifica a que modelo de Preventivo perteneces.	EDUCAFIN	31. Centro Receptor	captura_publica

Para dar seguimiento a tu trámite y puedas participar en el otorgamiento del apoyo económico, es necesario que entregues todos los documentos junto con esta solicitud a la institución que te canaliza para el llenado de este formato

DECLARACIONES	NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE DE LA INSTITUCIÓN Y SELLO
Declaro bajo protesta de decir verdad, que los datos son ciertos y acepto que puedan ser utilizados por las autoridades educativas. En caso de incurrir en falsedad, acepto las consecuencias que esto amerite	Firma: _____ Nombre: _____
_____ Firma del Solicitante/Tutor	

IMPORTANTE

Favor de firmar éste formato con tinta azul

DOCUMENTOS QUE DEBE ANEXAR A LA SOLICITUD DEL PROGRAMA BECAS PARA MULTIPLICADORES EN PREVENCIÓN

1.- Formato de solicitud establecido por EDUCAFIN en original, firmado por el solicitante o su tutor en caso de minoría de edad.
 2.- Original o copia de la CURP del solicitante.

1 de 2



Entrega de expediente

Folder beige

En la pestaña del folder nombre por apellido y folio del sistema

Los documentos se ordenan de acuerdo al listado

Los expedientes se ordenan por orden alfabético de acuerdo a su primer apellido

Por ser un proceso auditable, los expedientes deberán estar completos y correctos de acuerdo al perfil solicitado en las Reglas de operación.

Si los expedientes no contienen los documentos solicitados no se recibirán.



CONTACTO EN EDUCAFIN

multiplicadores@educafin.gob.mx

Coordinadora de Permanencia Escolar:

Lic. Ma. Dolores Campos Grijalva

Responsable Operativo para seguimiento a becarios:

MBA. Carolina Jazmín Rodríguez Pérez

Tel. 01 (477) 7-10-34-00 Ext. 548

01-800-670-08-22

Coordinadora de Becas:

Lic. Edna Rodríguez Zaragoza

Responsable Operativo administrativo de Becas (expedientes, pagos, bajas):

Lic. Pedro López Gómez

Tel. 01(477) 7-10-34-00 Ext. 460

01-800-670-08-22

plopez@educafin.gob.mx



EDUCAFIN

**Instituto de Financiamiento e Información para
la Educación.**