

Actualizar fichas escolares

1. En el menú desliza el cursor en **ALUMNOS**, se desplegará un submenú da clic en la opción **EDICIÓN**.

a. También puedes dar clic en el ícono **Edición de alumnos**.

Descripción

2. Selecciona el año y periodo “A” (enero-junio) o “B” (Julio - diciembre) de las fichas escolares a editar.

3. Da clic en el ícono “Modificar” de una ficha escolar.

Edición Ficha Escolar

Inicio / Alumnos / Edición



[Manual de usuario](#)

Seleccione el año de carga de las fichas escolares: 2018-A

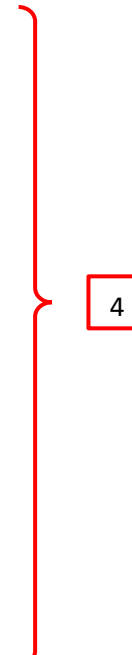
Buscador: CURP ó Nombre

	3	Modificar Ficha Escolar	Vigencia Ficha escolar	CURP	Nombre	Institu
1		Enero/Junio 20				UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE QUERETA
2		Enero/Junio 20				UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE QUERETA
3		Enero/Junio 20				UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE QUERETA
4		Enero/Junio 20				UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE QUERETA

Ver solicitudes: Seleccione un plantel

4. Actualiza los datos de la ficha escolar.

Nombre:	
CURP:	
Institución:	UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DEL ESTADO DE MÉXICO
Plantel:	CENTRO UNIVERSITARIO UAEM VALLE DE CHALCO
Carrera:	INGENIERIA EN COMPUTACION
Matrícula:	1.40E+11
Promedio general:	9.129032258
Promedio del ciclo anterior:	10
Regular:	Si
Tipo de periodo:	Semestre
Total de periodos:	9
Periodo actual:	5
Estatus del estudiante:	Activo
Grado académico:	Licenciatura
Vulnerabilidad:	<input type="checkbox"/> indefinido <input checked="" type="checkbox"/> vulnerable <input type="checkbox"/> no vulnerable
Convocatoria	Estatus
Sin solicitudes.	
6	5



5. Finaliza la actualización al dar clic en el botón **“Guardar cambios”**, un mensaje te confirmará el cambio realizado.
6. Visualiza otra vez la lista de registros al presionar el botón **“Regresar al listado”**.

Nota: Las fichas escolares del periodo actual son las únicas que se pueden actualizar.

A. Clasificación de registros

Significado de los colores que sombrean los registros en las fichas escolares:

GRIS	El estudiante no ha activado la ficha escolar desde su perfil.	SI es editable.
VERDE	El estudiante ha validado la información cargada por su IPES, y activo la ficha escolar desde su perfil de SUBES, ahora puede realizar la solicitud de su interés.	NO es editable (excepto el campo vulnerabilidad.)
ROJO	Indica dos causas posibles: <ul style="list-style-type: none"> • El estudiante no se ha registrado en el sistema SUBES. • El CURP proporcionado por la Institución no coincide con el del registro del estudiante. Verificar el CURP en la página de RENAPO: https://consultas.curp.gob.mx/CurpSP/gobmx/inicio.jsp <p>Nota: si el problema es la CURP, se debe corregir la información para que el estudiante pueda realizar la solicitud de su interés.</p>	Si. Se puede editar todos los datos por que aún no se relaciona con ningún perfil en el SUBES.


B. Datos del formulario de edición modificables antes de que sea activada la FICHA ESCOLAR después de ser activada, el único campo modificable será solo la vulnerabilidad.

#	Dato	Descripción	Tipo
1.	Nombre	Nombre del alumno	No modificable.
2.	CURP	Clave Única de Registro de Población	Modificable antes de relacionarse con algún perfil.
3.	Institución	Nombre de la institución.	No modificable
4.	Plantel	Nombre con el que se encuentra registrado el plantel en el sistema SUBES.	No modificable
5.	Carrera	Carrera que está cursando.	Modificable
6.	Matrícula	Matrícula del aspirante asignada en la institución en la cual se encuentra inscrito el alumno.	Modificable
7.	Promedio general	Promedio general del aspirante. <ul style="list-style-type: none"> • En el caso de los alumnos de nuevo ingreso, se registra el promedio general del nivel medio superior. 	Modificable
8.	Promedio del ciclo anterior	Promedio obtenido en el ciclo anterior. <ul style="list-style-type: none"> • En el caso de los alumnos de nuevo ingreso, el valor no puede quedar en blanco puede sustituirlo por el número cero, es importante mantener actualizado este dato para que el alumno participe en futuras convocatorias. • Es un campo numérico. 	Modificable
9.	Regular	Indica si el alumno es considerado o no como un alumno regular dentro de la institución.	Modificable

10.	Tipo de periodo	Catálogo de periodos según la modalidad en la que se encuentre el plan de estudios de cada carrera e institución.	Modificable
11.	Total de periodos	Total, de periodos a cursar en la carrera del aspirante.	Modificable
12.	Periodo actual	Periodo en el cual se encuentra inscrito el aspirante.	Modificable
13.	Estatus del estudiante	Si es un alumno activo, si está dado de baja temporal, baja definitiva o si ya es egresado de la institución.	Modificable
14.	Grado académico	Catálogo de grado académico escolar.	Modificable
15.	Vulnerabilidad	Vulnerabilidad socioeconómica del alumno.	Modificable

C. Buscador

En la parte superior del padrón de alumnos (registros de fichas escolares) se encuentra un buscador en el que se podrán realizar consultas mediante la CURP, nombre o matrícula del alumno. Es necesario ingresar por lo menos tres caracteres en el campo de búsqueda.

Buscador: 

D. Tabla de fichas escolares

Edición Ficha Escolar

Inicio / Alumnos / Edición



Manual de usuario

Selecciona el año de carga de las fichas escolares: 2018-B

Buscador: OIOW7

#	Modificar Ficha Escolar	Vigencia Ficha	CURP	Nombre	
1		Julio/Diciembre 2018	OIOW740202HDFRRL07	ORTIZ OROZCO WILFRIDO ANTONIO	TEST INSTITUTO POLITECNICO NACIONAL - TEST ES

El listado de los alumnos registrados en la institución cuenta con los siguientes datos:

Datos	Descripción
#	Índice identificador de filas.
Modificar escolar	Botón de edición de ficha escolar del alumno.
Vigencia escolar	Indica el periodo durante el cual el alumno podrá realizar solicitudes con esa ficha escolar.
CURP	Clave Única de Registro de Población.
Nombre	Nombre del aspirante.
Institución y plantel	Indica la institución y el plantel a los cuales pertenece el registro de ficha escolar.
Carrera	Especifica el nombre de la carrera que cursa el alumno.

E. Botones de paginación

En la parte inferior del listado de alumnos se encuentran los botones de paginación, para desplazarse en el reporte.



F. Ver solicitudes

Debajo de los botones de paginación se encuentra la opción:

Ver solicitudes:

Se realiza la descarga del archivo CSV. Contiene el reporte de las solicitudes realizadas por los alumnos de la institución. Ejemplo:

#	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
1		CURP	NOMBRE	INSTITUCION	PLANTEL	MATRICULA	CARRERA	FOLIO	CONVOCATORIA	ESTATUS
2	1	MUST9409 FRNN06	TANIA ALON	UNIVERSIDAD	CENTRO UNI	132 372	LICENCIATUF	18 95	PROYECTA 10000	RECHAZADO

La descripción de los datos del archivo CSV son:

Datos	Descripción
#	Número de fila en el reporte.
CURP	Clave Única de Registro de Población.
NOMBRE	Nombre del alumno.
INSTITUCIÓN	Nombre de la institución.
PLANTEL	Nombre con el que se encuentra registrado el plantel en el sistema SUBES.
MATRICULA	Matrícula del aspirante asignada en la institución en la cual se encuentra inscrito y que lo identifica dentro del plantel.
CARRERA	Nombre de la carrera escolar.
FOLIO	Folio de la solicitud.
CONVOCATORIA	Convocatoria a la que pertenece la solicitud.
ESTATUS	Estatus de la solicitud.

G. Estatus de convocatorias

En cada registro de ficha escolar en la sección de **Edición** en la parte inferior del formulario, se mostrará el nombre de las convocatorias en las cuáles ha participado el alumno y el estatus en que se encuentra la solicitud.

Edición Ficha Escolar

Inicio / Alumnos / Edición



Manual de usuario

Nombre:	
CURP:	
Institución:	UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DEL ESTADO DE MEXICO
Plantel:	CENTRO UNIV. SITARIO UAEM VALLE DE CHALCO
Carrera:	LICENCIATURA EN ENFERMERIA
Matrícula:	1628308
Promedio general:	8.3
Promedio del ciclo anterior:	8.3
Regular:	B
Tipo de periodo:	Semestre
Total de periodos:	9
Periodo actual:	1
Estatus del estudiante:	Activo
Grado académico:	Licenciatura
Vulnerabilidad:	Indefinido

Convocatoria	Estatus
MANUTENCION ESTADO DE MEXICO 2016 - 2017	Aceptado
APOYA TU TRANSPORTE ESTADO DE MEXICO 2016 - 2017	No aceptado

Convocatoria	Estatus
MANUTENCION ESTADO DE MEXICO 2016 - 2017	Aceptado
APOYA TU TRANSPORTE ESTADO DE MEXICO 2016 - 2017	No aceptado