

Para dar seguimiento al trámite del apoyo de **movilidad de arranque** es importante llenar la solicitud de beca, a continuación encontrarás una guía para realizar la captura correctamente, **deberás seguir los pasos que se indicarán a continuación de lo contrario la solicitud aparecerá rechazada o se vencerá causando retraso en tu trámite.**

## ANTES DE INICIAR TU TRÁMITE, LEE CON CUIDADOSAMENTE LAS SIGUIENTES RECOMENDACIONES,

Si tienes dudas para el llenado, comunícate a Educafin antes de finalizar la solicitud.

**No** dejes mucho tiempo en espera para realizar capturas de información en el sistema ya que tu solicitud podrá vencer.

Si no cuentas con alguna información en el momento puedes cerrar la sesión o la página, se guardarán solo los datos por sección que ya finalizaste de capturar y guardaste cuando diste clic en siguiente.

Revisa que todos los datos que ingresaste a la solicitud sean correctos, ya que una vez finalizada la captura no podrás realizar cambios. Solo lo podrá realizar personal de Educafin y puede llegar a afectar tu trámite.

¡Ahora sí, estamos listos para iniciar!



Debes ingresar al sistema SUBE a través de [sube.educafin.com](http://sube.educafin.com) con los siguientes datos:

**Usuario:** arranque\_19

**Contraseña:** movilidad2019



Usuario

Contraseña

**Iniciar sesión**

[¿Olvidaste tu contraseña?](#)

**NUNCA** des clic en **¿olvidaste contraseña?**  
Este usuario es para todos los solicitantes del apoyo, evita bloquearlo.

A continuación debes dar click en [Solicitudes](#)



Grandeza de México GTO Grandeza de México

Instituto de Financiamiento e Información para la Educación

Inicio **Solicitudes** Salir

Bienvenido (a): Solicitante Movilidad de Arranque Hoy es: lunes, 25 febrero 2019

\*Si esta no es tu sesión recupera tu contraseña o envía un correo a [soportesube@educafin.com](mailto:soportesube@educafin.com)

Bienvenido a EDUCAFIN

Para ingresar a tus tareas pendientes dá clic en Inicio desde Menú o en este enlace:

[TAREAS PENDIENTES](#)

Te aparecerán 3 opciones, debes dar click en “llenado”



The screenshot shows the EDUCAFIN website dashboard. At the top, there are logos for 'Grandeza de México' and 'GTO'. Below the logos, the text 'Instituto de Financiamiento e Información para la Educación' is displayed. A navigation bar contains 'Inicio', 'Solicitudes', and 'Salir'. The main content area shows 'Bienvenido (a): Solicitante Movilidad de Arranque' and a menu with 'Llenado' circled in red. Other menu items include 'Solicitudes por Internet' and 'recupera tu contraseña o envía un correo a [soportesube@educafin.com](mailto:soportesube@educafin.com)'. The date 'Hoy es: martes, 26 febrero 2019' is shown in the top right. Below the dashboard, the text 'Bienvenido a EDUCAFIN' is visible.

Para ingresar a tus tareas pendientes dá clic en Inicio desde Menú o en este enlace:

[TAREAS PENDIENTES](#)

Te aparecerá la pantalla que aparece a continuación, debes dar clic “**Movilidad de arranque**” que aparece en la parte izquierda de la pantalla.

Antes de llenar una solicitud verifica que el solicitante cumpla con el perfil, seleccionando el tipo de beca deseado. Una vez que haya sido aceptado podrás entrar a la sección de solicitudes ingresando la CURP

Validación de perfil



[Movilidad de Arranque](#)

El Programa tiene por objetivo general impulsar a las personas guanajuatenses a tener experiencias de movilidad académica, que les proporcionen herramientas para su desarrollo integral.  
Nivel: Todos los niveles

[Movilidad  
de  
Arranque](#)

Deberás registrar tu CURP y al finalizar dar clic en continuar

CURP SAAG940815MGTNLB07

Continuar



En caso de que no acepte tu CURP, verifica que lo estes capturado correctamente y que no haya espacios antes ni después del curp ya que el sistema esta enlazado con RENAPO y en caso de existir algún error no te dejará continuar.

La pregunta 1 y 2 aparecerán de forma automática de acuerdo a tu CURP, si se registra algún error en tu nombre u otro dato que no corresponde, comunícate a Educafin para reportar tu solicitud y se pueda modificar con los datos correctos.

Enseguida, tendrás que capturar los siguientes datos:

- Estado Civil
- Domicilio actual (calle, colonia, municipio, no ext, no int)
- Correo electrónico
- Teléfono particular y teléfono celular.

Si tu colonia, o número de lada no aparece en el catálogo del sistema, envía un correo a [altasube@educafin.com](mailto:altasube@educafin.com) solicitando el alta con el nombre de la colonia y código postal y municipio al que pertenece

4. Estado Civil del solicitante: Soltero(a) ▼	5. Domicilio actual del solicitante	Calle: FGDFGFDG	No No
Estado: Guanajuato	Municipio: CELAYA ▼	Colonia: 10 DE ABRIL	Da click en la lupa para buscar la c
6. Correo electrónico para contactarlo: notiene@gmail.com	7. Número de teléfono fijo: 246 ▼ 144544 (clave lada) (número)		
Confirma el correo electrónico de contacto: notiene@gmail.com	8. Número de teléfono celular: 272 ▼ 154561 ▼ Telcel ▼ (clave lada) (número) Compañía Celular		

Es importante que verifiques que tu correo y teléfonos estén correctos ya que son medios de comunicación para dar seguimiento a tu apoyo.

En las preguntas 9, 10 y 11 tienes que capturar información de un contacto para recados, es necesario que captures los datos ya que tendremos más opciones para contactarte en caso de ser necesario.

Además, tendrás que indicar la situación actual de tus padres.

Contacto para recados		
9. Nombre de la persona con quien dejar recado: <input type="text" value="NA"/>		
10. Número de teléfono fijo de recados:	<input type="text" value="241"/> <input type="text" value="124584"/>	11. Número de teléfono celular de recados:
	(clave lada) (número)	<input type="text" value="228"/> <input type="text" value="125478"/>
		(clave lada) (número)
Datos familiares del solicitante		
12. Los padres del solicitante:		
Situación	El padre del Solicitante	La madre del Solicitante
Falleció	<input type="radio"/> No <input type="radio"/> Si	<input type="radio"/> No <input type="radio"/> Si
Vive en el domicilio del solicitante	<input type="text" value="No"/>	<input type="text" value="No"/>
Vive en un domicilio diferente al del solicitante	<input type="text" value="Si"/>	<input type="text" value=""/>
<input type="button" value="Siguiente"/>		



**Al finalizar la captura debes dar clic en siguiente para continuar con el llenado, si tienes un espacio vacío que es obligatorio de capturar no te dejará avanzar.**

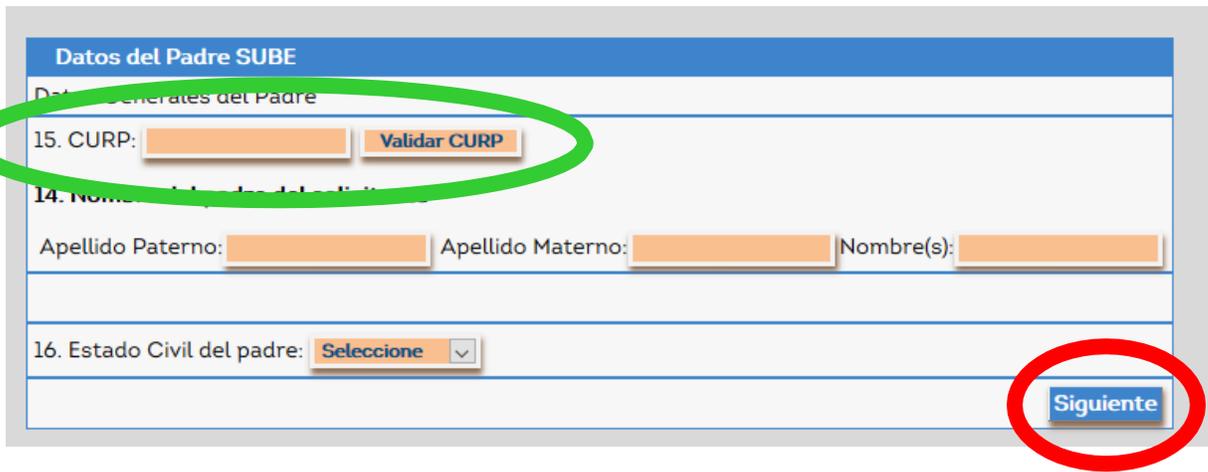
En los siguientes apartados tendrás que capturar los datos de tus padres y al igual que el solicitante, solo debes capturar el CURP para que el sistema obtenga los datos desde RENAPO.

**Esto solo aparecerá en caso de que los padres vivan en el mismo domicilio del solicitante.**

1. Capturar el Curp

2. Dar clic en validar y verificar que la información que aparezca sea correcta

3. Capturar el estado civil y dar clic en siguiente



**Datos del Padre SUBE**

Datos Generales del Padre

15. CURP:  Validar CURP

14. Nombre completo del solicitante

Apellido Paterno:  Apellido Materno:  Nombre(s):

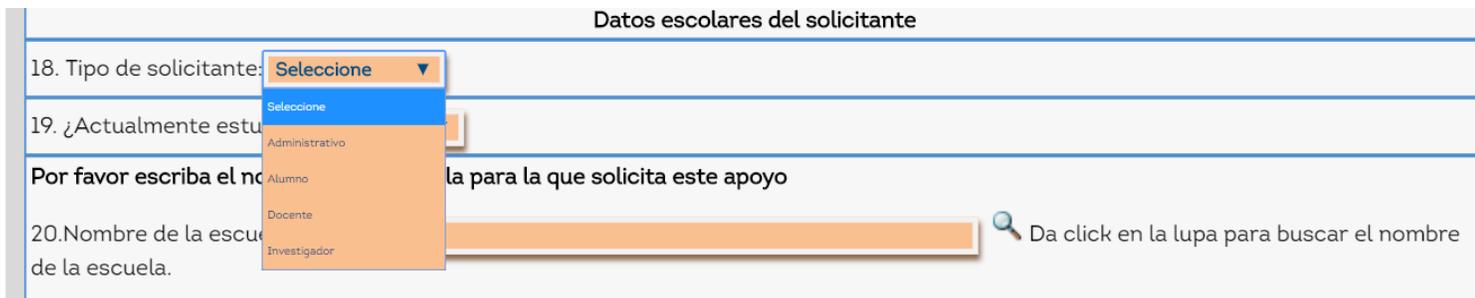
16. Estado Civil del padre:

**Siguiente**

A continuación, deberás capturar los datos escolares y los correspondientes a tu movilidad:

Primero, debes seleccionar que tipo de solicitante eres, te aparecerán 3 opciones:

- Administrativo (es para trabajadores de las instituciones ya sea académicas, públicas o privadas).
- Alumno (Esta opción la deberán seleccionar alumnos activos en alguna institución académica pública o privada o que son egresados y no se encuentren en ninguna otra opción mostrada).
- Docente (para docentes de instituciones públicas o privadas)
- Investigador.



**Datos escolares del solicitante**

18. Tipo de solicitante:  Selecciona  
Administrativo  
Alumno  
Docente  
Investigador

19. ¿Actualmente estudias en alguna institución académica pública o privada o que son egresados y no se encuentren en ninguna otra opción mostrada?

Por favor escriba el nombre de la institución académica pública o privada para la que solicita este apoyo

20. Nombre de la escuela:  Da click en la lupa para buscar el nombre de la escuela.

Para capturar los datos escolares, primero debes indicar si actualmente te encuentras estudiando o no.

Es importante mencionar que las personas que deben indicar que están estudiando actualmente son aquellas que están inscritas en una institución pública o privada desde nivel básico hasta un nivel superior, **NO APLICAN: cursos, talleres, diplomados, etc.**

19. ¿Actualmente estudias?

Seleccione ▼

Seleccione

No

Si

Por favor escriba el nombre

para la que solicita este apoyo

En caso de ser estudiante, te solicitará que indiques tu nivel académico actual y la institución donde te encuentras estudiando, en caso de ser egresado, te solicitará tu último nivel de estudios y la institución donde lo cursaste, en ambos casos debes seleccionar primero tu nivel académico.

Posteriormente, para la búsqueda de la institución debes dar clic al icono de lupa.

Te aparecerá una segunda página como la que aparece a continuación, para realizar la búsqueda se sugiere que captures la clave de centro de trabajo (CCT) en la parte de Clave.

\*La clave CCT la puedes encontrar en algún documento que tu institución académica te haya entregado como: constancias de estudios, certificado, Kardex, etc. o puedes buscarla en los siguientes enlaces

- ✓ Para escuelas que se encuentren en Guanajuato:

<http://app.seg.guanajuato.gob.mx/ceo/>

- ✓ Para escuelas de toda la república mexicana:

<http://www.snie.sep.gob.mx/SNIESC/>

Buscar Escuela					
Tipo de Escuela	Seleccionar Valor	Estado	Seleccionar Valor		
Municipio	Seleccionar Valor	Clave	11ESO0001		
Nombre					
					Buscar
Lista de Instituciones					
Seleccionar	Nombre	Tipo Escuela	Domicilio	Municipio	Estado
✓	11ESO0001A UNIVERSIDAD VIRTUAL DEL ESTADO DE GUANAJUATO	Pública	AVENIDA JACARANDAS #457, LOCAL 1 Colonia la Estancia	IRAPUATO	GUANAJUATO

Si no aparece tu escuela en el catálogo, deberás solicitar el alta al correo [altasube@educafin.com](mailto:altasube@educafin.com), con la siguiente información:

- ✚ Nombre completo de la escuela
- ✚ CCT
- ✚ Dirección
- ✚ Teléfono
- ✚ Correo electrónico
- ✚ Nivel de estudios
- ✚ Nombre de la carrera o estudios a cursar
- ✚ Página web



- ✓ Para estudiantes y egresados les solicitará la carrera que cursan o cursaron,
- ✓ Solamente para estudiantes solicitará el promedio del periodo anterior y el tipo de periodo que está cursando (cuatrimestre, semestre, bimestre, etc.)

22. Nombre de la carrera o programa académico para el que solicita el apoyo.

Selecciona una Opcion

Seleccione el tipo de periodo escolar que tiene el nivel académico que estudia

Por favor escriba el número de periodo en el que se encuentra inscrito

Periodo = Semestre, Cuatrimestre, Trimestre y Bimestre. Grado = Solo para nivel Primaria y Secundaria

A continuación debes seleccionar tu destino, comenzando por el tipo de viaje (nacional en México o internacional en el extranjero) si no aparece tu ciudad o estado favor mandarnos un correo a [altasube@educafin.com](mailto:altasube@educafin.com) con los datos que solicitas dar de alta, te contestaremos por ese medio cuando ya este activo en la plataforma para que puedas finalizar tu registro.

25. DESTINO DEL VIAJE:	Tipo de movilidad	<input type="text"/>
	País:	<input type="text"/>
	Estado:	<input type="text"/>
	Municipio:	<input type="text"/>

Enseguida, debes capturar tu fecha de ida y de regreso, con el formato dd/mm/aaaa ejemplo: 15/06/2019

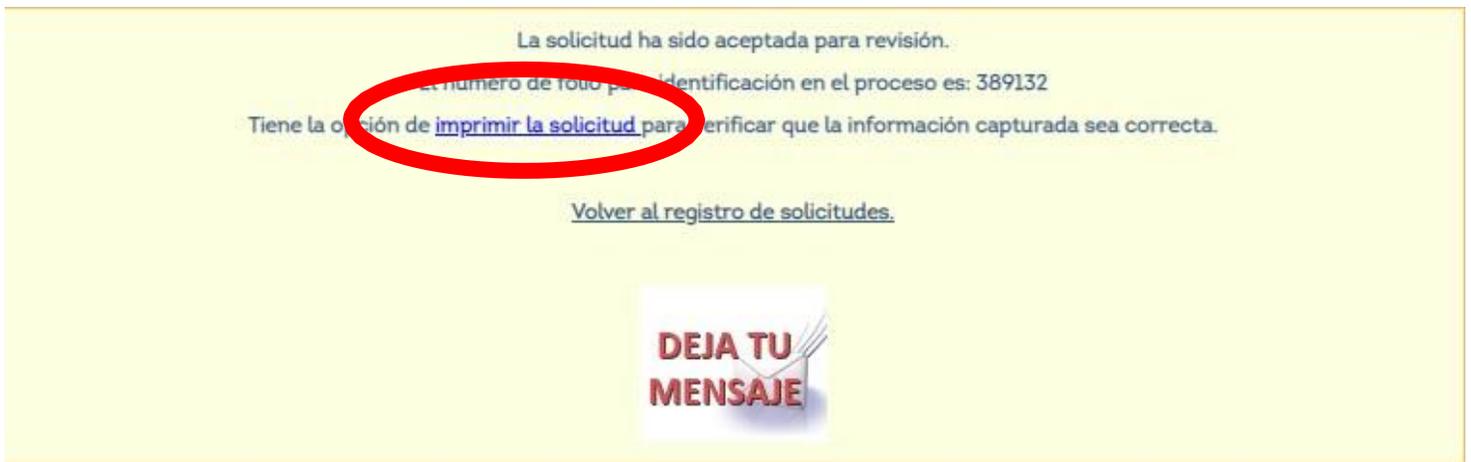
26. Fecha de ida  (dd/mm/aaaa)

27. Fecha de regreso  (dd/mm/aaaa)

Por último, debes seleccionar el tipo de movilidad de arranque en el que participarás, así como indicar si cuentas con algún tipo de crédito educativo, y la modalidad del mismo en caso de que sea afirmativo.

El centro receptor será el único que aparece: sube\_teducafin

Al finalizar tu solicitud, te aparecerá la siguiente pantalla, **debes dar clic en "imprimir la solicitud"** donde podrás imprimir y/o descargar la solicitud generada.



**¡Felicidades!** has concluido tu solicitud, el siguiente paso es entregar tu documentación. Recuerda que **si no entregas tu expediente completo no se dará seguimiento al apoyo.**