

EDUCAFIN

Instituto de Financiamiento e
Información para la Educación.



Grandeza de México

CAPACITACIÓN

Programa de Mentoría para el Tránsito Escolar, AVANZA

2019-2020



ORDEN DEL DÍA

1. Bienvenida
2. Presentación del video oficial AVANZA
3. Presentación del Programa AVANZA
 - Lineamientos operativos
4. Proceso de evidencia y validaciones
 - Fecha, registros, montos
5. Agenda de actividades generales
6. Solicitudes
7. Renovaciones / Validación
8. Pagos.



INTRODUCCIÓN

El programa Avanza, nace en 2016 con el objetivo de **contribuir al tránsito escolar de estudiantes de tercer grado de escuelas secundarias públicas al nivel Medio Superior** a través del acompañamiento de un estudiante universitario que funge como su mentor previniendo el abandono escolar y rezago educativo en el Estado.



ANTECEDENTES

Programa	Ediciones	Instituciones	Mentores	Colegas	Municipios	Secundarias
AVANZA	3	16	398	1,220	15	37



INDICADORES 2018 -2019

Mentores		Mentorados	IES		Secundarias	Municipios
Inicial 101	Final 97	331	Inicial 9	Final 9	15	8

El 66% de los colegas solicitaron el apoyo de Acceso y Permanencia



Capacitaciones Regionales en cuatro sedes: León, Guanajuato, Irapuato y Uriangato



Supervisiones en Campo



Reuniones con enlaces



PERFILES

Mentor

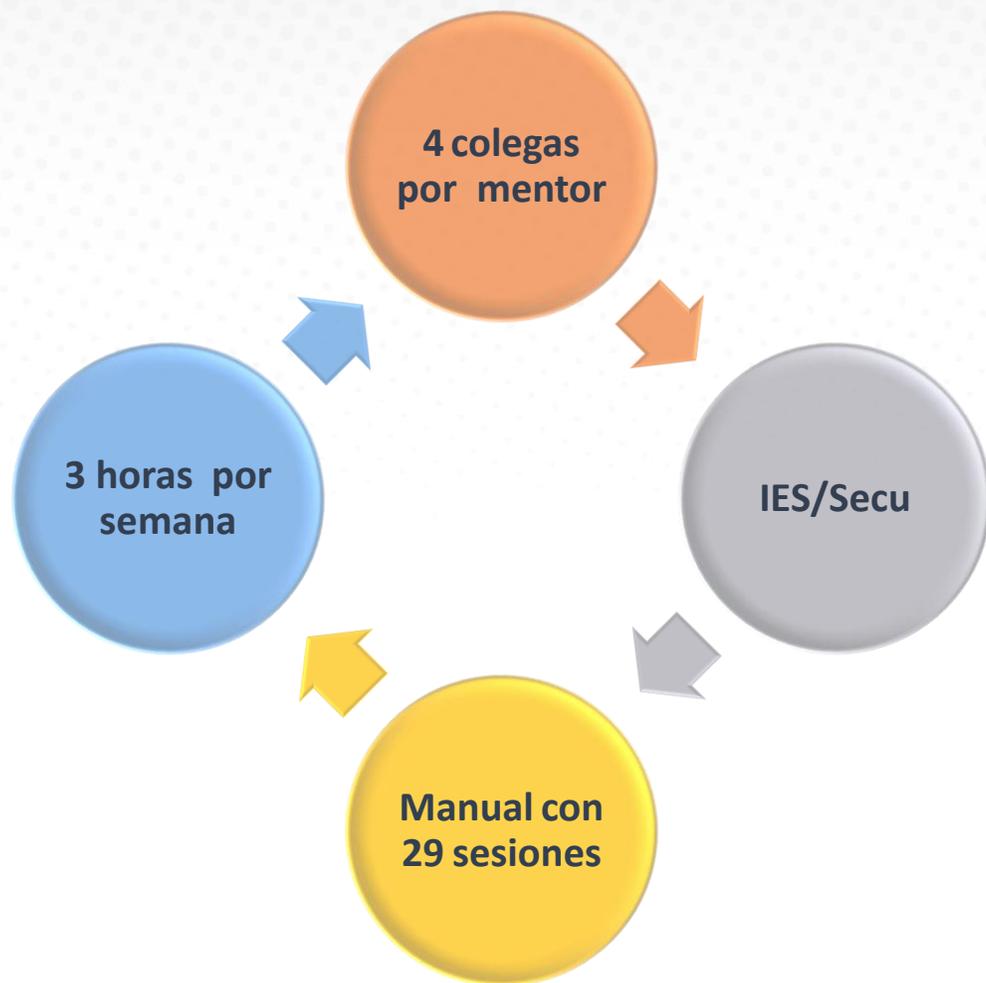
- Alumnos que no se encuentren en el primer año de la Licenciatura o TSU.
- Carrera indistinta
- Habilidades para la enseñanza
- Empático
- Gusto de trabajo con adolescentes
- Comprometido
- Responsable
- Paciente
- Ejemplo a seguir
- Obtener un porcentaje idóneo en la entrevista de selección

Adolescente

- ✓ Estudiantes de 3ro de secundaria de escuela públicas.
- ✓ Estudiante en riesgo de abandono escolar (ausentismo, bajo rendimiento académico, etc).
- ✓ **No deben ser estudiantes con de riesgo psicosocial y/o problemáticas detectadas.**
- ✓ Deben ser seleccionados por las autoridades de la secundaria.



INTERVENCIÓN



Formatos

- Entrevista selección a Mentores (nueva ponderación)
- Lista de asistencia
- Cartas compromiso: Mentor, adolescentes y papás
- Evaluaciones y escala de autoeficacia



INTERVENCIÓN

•Focalización

Tercero de secundaria

•Objetivo

Tránsito a Media Superior

•Necesidades de la población objetivo

Académicas y habilidades blandas

•Tipo de Atención

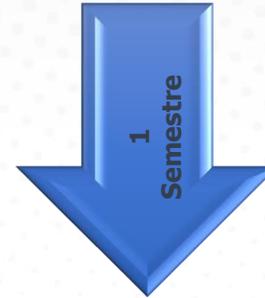
Grupal



CONTINUAMOS CON...



Metodología

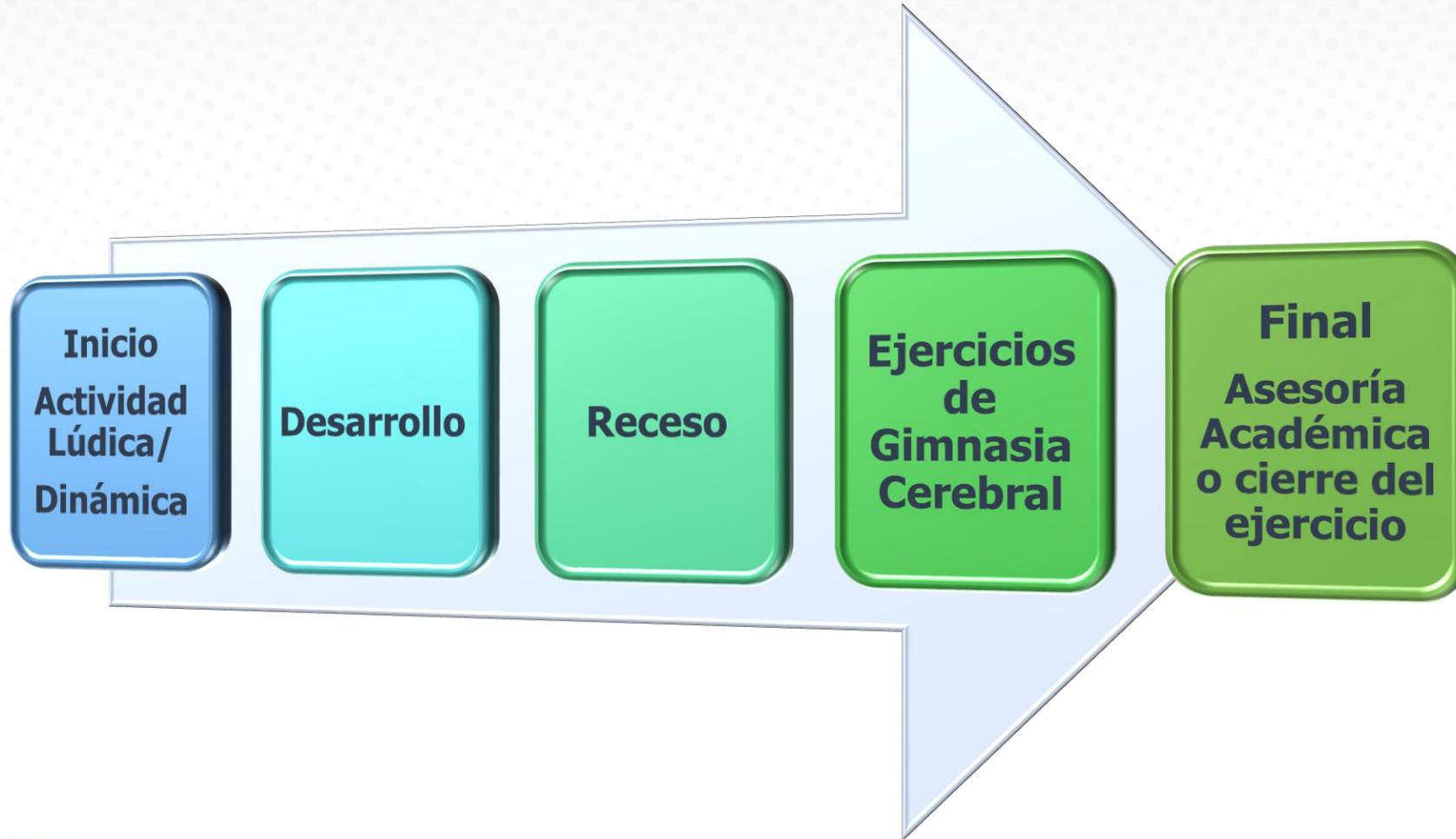


Asesoría
Académica

Asesoría
Académica



Estructura de las sesiones semanales



COMPROMISOS DEL ENLACE

- **Informar** a su comunidad educativa la convocatoria del Programa.
- Realizar el **proceso de selección** de los aspirantes. (Entrevista de selección)
- **Monitorear** que los candidatos suban la solicitud en línea y el proceso de renovaciones.
- **Recibir los documentos de los aspirantes / Entregar expedientes en EDUCAFIN / Validar a los becarios renovantes.**
- **Contactar a las autoridades de las escuelas secundarias participantes.**
- **Presentar el programa a los padres de familia** de los alumnos de secundaria.
- **Facilitar los espacios físicos** adecuadas para llevar a cabo las actividades.
- **Brindar acompañamiento y supervisión** a los beneficiarios durante el Programa.
- **Asistir a las reuniones que EDUCAFIN convoque.**
- **Entregar en tiempo y forma los informes** y evidencias solicitados por EDUCAFIN.
- **Validar el trabajo de los alumnos mentores en el sistema SUBE** para que se pueda generar la programación de pagos.
- **Notificar las bajas** de los alumnos a EDUCAFIN, vía oficio.
- **Informar a los becarios del proceso de cobro.**



EVIDENCIA Y VALIDACIONES EN SISTEMA SUBE

VALIDACIONES Y PAGOS AVANZA SUPERIOR				
ACTIVIDAD	Pago 1 (Ago-dic a pagarse noviembre) \$10,000	Pago 2 (Ene-abril a pagarse el abril) \$10,000	Pago 3 (May-junio a pagarse el junio) \$5,000	\$25,000 10 meses
APERTURA DEL SISTEMA PARA EL REGISTRO – BECARIO	17 de octubre al 3 de noviembre de 2019	16 de noviembre de 2019 al 16 de marzo de 2020	31 de marzo al 17 de mayo de 2020	2 al 30 de junio de 2020
EVIDENCIA A CUMPLIR – BECARIO	AVANZA: Registro minino de 3 colegas registrados.	AVANZA: - Porcentaje de evaluación mínima del 70% de rubrica. - Captura de Folio SUREMS	AVANZA: - Porcentaje de evaluación mínima del 70% de rubrica. - Cartas compromiso.	
VALIDACIÓN DE ACTIVIDADES EN SISTEMA – ENLACES (BLOQUEO alumnos)	4 al 12 de noviembre de 2019.	17 al 25 de marzo de 2020	18 al 27 de mayo de 2020	
REPORTE DE BAJAS - ENLACE	* Del 1 al 5 de cada mes se notificar las bajas de los alumnos a EDUCAFIN, vía oficio			



SESIÓN EN SISTEMA SUBE ENLACE

Grandeza de México GTO
Grandeza de México

Instituto de Finanzamiento e Información para la Educación

3 Reportes CR Avanza 4 Validación de pago tutor 2 Validación Renovación SUBE 5 Continuación SUBE cr. 1 Solicitudes SUBE Salir

Bienvenido (a): ERIKA MARTÍNEZ MTZ. Hoy es: lunes, 5 agosto 2019

*Si esta no es tu sesión recupera tu contraseña en correo a soportesube@educafin.com

Validación renovación
Reporte validados renovación



SESIÓN EN SISTEMA SUBE AVANZA

Grandeza de México GTO Grandeza de México @educafingto

Estas en la sesión de: Becas Tutor

Inicio Avisos Actualizar Mi Domicilio Directorio Directorio Directorio Directorio Directorio Mis Datos Mis Datos Mis Datos Mis Datos Mis Datos Tareas Pendientes Tareas Pendientes Tareas Pendientes Tareas Pendientes Tareas Pendientes Salir

Bienvenido (a): SANDRA PAOLA CRUZ PERRUSQUIA Hoy es: Viernes, 9 Agosto 2019
**Si esta no es tu sesión [recupera tu contraseña](#) o envía un correo a soportesube@educafin.com*

Ficha Informativa de la Tutoría

Requisitos Renovación

Tutorados

Carta Compromiso

Temas de Capacitación

Formatos utilizados para la tutoría

Recuerde que el sistema estará deshabilitado en las fechas marcadas. Haga click aquí para ver el calendario



LINEAMIENTOS DEL PROGRAMA

- Se hará entrega de **evidencias de difusión de convocatoria** simultáneo a la entrega de expedientes. Esto será el 20 de septiembre de 2019.
- Los becarios deberán hacer proceso de **continuación** en el sistema SUBE entre enero y febrero 2020.
- Serán solo **tres emisiones de pago**: noviembre 2019, abril y junio de 2020.

Pago/Nivel	Superior
I y II	\$10,000.00
III Y IV	\$10,000.00
V	\$5,000.00
Total anual	\$25,000.00

- En la sesión del becario, para la tercera validación deberán subir en un único archivo pdf, las cartas compromisos de sus colegas.



CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES Y FECHAS

CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES AVANZA 2019-2020				
MES	FECHA	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	OBSERVACIÓN
Agosto	19 agosto al 13 septiembre	Apertura de convocatoria nuevos solicitantes	EDUCAFIN	
	19 agosto al 30 septiembre	Apertura de convocatoria renovantes	EDUCAFIN	
	19 de agosto al 30 septiembre	Informar y promover convocatorias en su comunidad educativa	Enlace de cada institución	Considerar las fechas de nuevas solicitudes y de renovantes. Tomar evidencia de la promoción.
Septiembre	26 de agosto al 17 septiembre	Realizar el proceso de selección de los aspirantes. (entrevista de selección)	Enlace de cada institución	Apoyarse con formato de entrevista a mentores para una selección acertada
	2 al 13	Gestión de las IES con las secundarias que participarán en el Programa	Enlace de cada institución	Acordar con directivos los candidatos a participar y una reunión con padres de familia para presentarles el programa
	9 al 13	Definir y compartir con Educafin los datos de secundaria a trabajar el programa (nombre de la secundaria, dirección, teléfono, nombre del director)	Enlace de cada institución	Con dicha información se enviará oficio de participación
	17 al 20	Enviar a directivos de secundarias los oficios de invitación para participar en el programa.	EDUCAFIN	Educafin hace contacto de inicio para reforzar las gestiones del enlace
	20	Recepción de expedientes y entrega de envió de evidencias de difusión	EDUCAFIN y enlaces	Se entregan en oficinas de Educafin
	23 al 30	Presentación del programa a Padres de familia y Selección de mentorados	Enlace de cada institución	Taller de concientización y firma de cartas responsivas Considerar para la selección el perfil del participante (factores de riesgo académico, económico, familiar, etc)



	16 de octubre	Publicación de resultados	EDUCAFIN	Los resultados serán publicados en la página oficial de EDUCAFIN
Octubre	16 al 19	Asignación de colegas a cada mentor	Enlaces de cada institución	
	21 - 25 de octubre	Capacitaciones regionales de los mentores y reunión de concientización con directores	EDUCAFIN y enlaces	Educafin hace gestiones y enlaces apoyan para la ejecución
	17 octubre al 3 de noviembre	1er registro de evidencias en el sistema para validación de pago	Mentores	Registro mínimo de 3 colegas en el sistema SUBE
	28 de octubre al 2 de noviembre	Inicio oficial del programa	Enlace de cada institución y mentores	Se puede organizarse un evento inaugural con papás y autoridades o solo se arrancar con la 1ra sesión del programa
	4 al 12	1ra Validación del trabajo de los alumnos mentores en el sistema SUBE para programación del primer pago	Enlaces de cada institución	Si no se valida a un beneficiario en el tiempo será baja automática
Noviembre	16 noviembre al 16 de marzo	2do registro de evidencias en sistema SUBE	Mentores	Evaluación en base a rubrica y registro de folios en sistema SUBE
		Programación del primer pago	EDUCAFIN	
		Informar a los becarios sobre proceso de cobro.	Enlaces de cada institución	Existirán 2 formas de pago para que se considere (cuenta bancaria y tarjeta impulso)
Noviembre y Diciembre	18 al 13	Supervisión en Campo	EDUCAFIN	Se hacen programaciones previas



Enero	27 de enero al 28 de febrero	Proceso de continuación	Enlaces y mentores	Subir en PDF constancia de estudios sellada, firmas y en hoja membretada.
Febrero		Reunión intermedia con Enlaces	EDUCAFIN	
		Supervisión en Campo	EDUCAFIN	Se hacen programaciones previas
Marzo	17 al 25 de marzo	2da Validación del trabajo de los mentores en el sistema SUBE para programación del segundo pago	Enlaces de cada institución	Si no se valida a un beneficiario en el tiempo será baja automática
	31 de marzo al 17 mayo	3er registro de evidencias en sistema SUBE	Mentores	Evaluación en base a rubrica y cartas compromiso en sistema SUBE
Abril		Programación del segundo pago	EDUCAFIN	
		Informar a los becarios sobre proceso de cobro.	Enlaces de cada institución	Existirán 2 formas de pago para que se considere (cuenta bancaria y tarjeta impulso)
		Supervisión en Campo	EDUCAFIN	Se hacen programaciones previas
Mayo	18 al 27	3ra Validación del trabajo de los mentores en el sistema SUBE para programación del tercer pago	Enlaces de cada institución	Si no se valida a un beneficiario en el tiempo será baja automática
Junio		Reunión final con Enlaces	EDUCAFIN	Valorar pertinencia un evento de cierre
Julio		Entrega de reporte Final: Estatus del mentorado respecto a su ingreso a Bachillerato	EDUCAFIN y enlaces	
Todo el ciclo	* Del 1 al 5 de cada mes se notificar las bajas de los alumnos a EDUCAFIN, vía oficio.			



PENDIENTES

Gestión con secundarias

- Completar y mandar la información del archivo en Excel para cartas a directores.

Capacitación

- Sedes y fechas
- Personal para impartirla

Proyección de becas

Ratificar número de becas por institución



Capacitación Convocatoria

2019

avanza

Programa de Mentoría para el Tránsito Escolar

ESTUDIANTES DE NIVEL SUPERIOR

EDUCAFIN-SUBE

Ciclo escolar 2019-2020



GTO
Grandeza de México

Objetivo: Apoyo económico dirigido a personas estudiantes guanajuatenses que estén cursando la educación superior, para que realicen acciones de mentoría a favor de otros estudiantes de los niveles de educación básica o media superior.

PERFIL



Ser guanajuatense o tener residencia mínima de 2 años en el Estado comprobable.



Tener promedio mínimo de 7.0 y no adeudar materias en el último periodo escolar cursado



NO deberá contar con otra beca de apoyo para sus estudios.



Ser aceptados por la institución para desempeñarse como mentores en la institución en la que realiza sus estudios.y



Aprobar la capacitación establecida por Educafin.



Montos de apoyo

Superior
\$25,000.00

Período que comprende el apoyo
10 pagos de \$2,500 mensuales



PAGOS



PAGOS

La fecha de **pago 1 y 2** será a partir del 18 al 30 de noviembre, tu pago se realizará por alguno de los siguientes medios:



BANCOMER



TARJETA MI IMPULSO GUANAJUATO

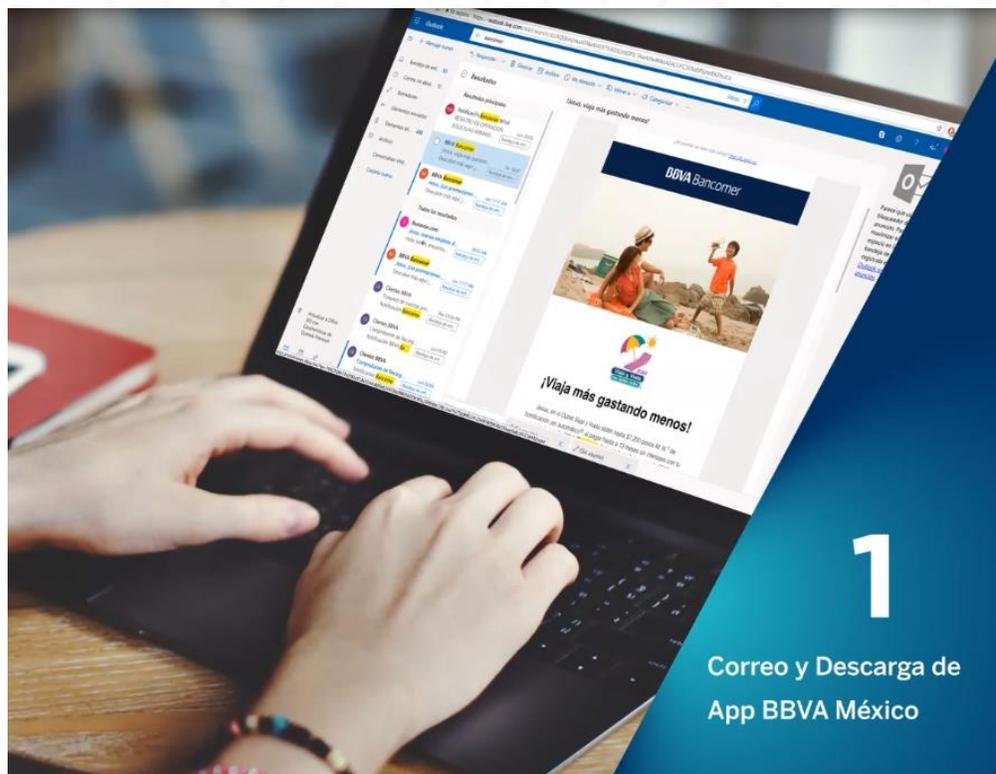
Tu enlace te avisará el medio por cual deberás de cobrar tu beca

No. de Pago	Mes que debes cobrar	Observaciones
1 y 2	Noviembre	Recibes dos pagos
3 y 4	Abril	Recibes dos pagos
5	Junio	Recibes solo un pago



Alta para modalidad de pago Bancomer

- **Recibirás un correo**, en el cual confirmarás tu cuenta.
- **Desbloquearás el archivo con tu CURP** el cual te proporcionará tu tarjeta digital y una carta de bienvenida con los pasos a seguir

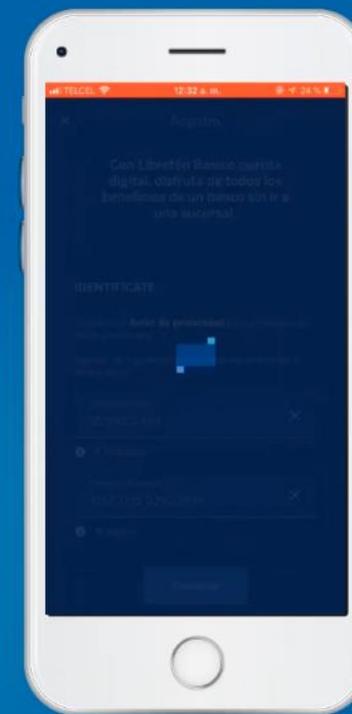


Descargarás la App BBVA México

- Selecciona soy cliente y da clic en el “botón de Regístrate”.
- Anotarás tu número celular, el cual debe ser el mismo registrado en tu solicitud de beca y
- Tu número de Tarjeta digital

Descarga la app BBVA México

- Soy Cliente
- Botón “Regístrate”
- Número celular
- Número de tarjeta digital



Cobro de beca

- Ingresa a la App
- Da clic en el botón verde “Retiro sin Tarjeta” y elige la cantidad a solicitada a retirar
- Al finalizar te arrojará 16 dígitos



Acude al cajero Bancomer mas cercano, da clic en el botón verde “Retiro sin Tarjeta”, te pedirá anotes los 16 dígitos otorgados con anterioridad y podrás retirar tu dinero sin tarjeta.

**Ve a un cajero
automático, presiona
el botón verde
“Retiro sin tarjeta”**



R e s t r i c c i o n e s

No excedan de dos personas por familia nuclear, excepto, Emprendimiento y Beca Servicio Social

No se otorgará dos veces la misma beca o apoyos a la misma persona, a excepción de las modalidades que expresamente lo permitan

No podrán contar con algún otro beneficio de tipo económico otorgado para su educación durante el tiempo que reciba este apoyo, con excepción de Emprendimiento y Beca Servicio Social, excelencia y crédito educativo otorgado por Educafin. En el caso del crédito educativo deberán estar al corriente en sus pagos y que no hayan sido sujetos a un procedimiento judicial iniciado por Educafin

Si renuncian a la beca o al apoyo económico de cualquiera de las modalidades a que se refiere este programa durante el ciclo escolar vigente, para participar en cualquier convocatoria del Programa de Becas y Apoyos para la Población Vulnerable del Estado de Guanajuato para el Ejercicio Fiscal de 2019 y resultaran beneficiados, el apoyo económico otorgado bajo el programa mencionado, será a partir de la asignación del nuevo apoyo

No se otorgará dos veces la beca o apoyo a la misma persona beneficiaria para estudiar cualquiera de los periodos escolares ya cursados, con motivo de cambio de escuela, carrera o reprobación del grado o periodo cursado anterior inmediato. En su caso, el beneficio solamente podrá continuar a partir del periodo escolar, subsecuente al último periodo apoyado, siempre y cuando cumpla con lo establecido en las Reglas de Operación y exista disponibilidad de recursos



Responsabilidad de Enlaces Escolares

Enlace Escolar del Programa en la Institución:

- *Emisión de listado de candidatos a Mentores
 - * Enlace con los becarios Mentores
- *Monitoreo de información del SUBE
- *Notificar las bajas de los alumnos a EDUCAFIN
- *Recepción de entregables

Responsabilidad de los Alumnos

Alumno:

- *Recabar documentación y correcto llenado de solicitud sin tachaduras
- *Captura de solicitud en sube.educafin.com
- *Asistencia a capacitación y reuniones de seguimiento
- * Cumplimiento de Mentorías
 - *Entregables



Obligaciones de los Becarios

**Realizar
continuación y
renovación**

**Informar cambios
de estatus
académico**

**Informar cambios
de domicilio,
teléfono, correo,
etc.**

**Cumplir con las
acciones de las
actividades
designadas**

**Proporcionar
información que
EDUCAFIN solicite**

**Cobrar el apoyo
en los tiempos
establecidos**



Causas de cancelación

Se proporcione información falsa y/o altere algún documento;

- Renuncie por escrito a los beneficios del apoyo
- No cumpla con las actividades asignadas por EDUCAFIN

Suspensión de la beca por más de 12 meses;

- Sea sancionado por la escuela al realizar faltas graves;
- Cuenten con otro beneficio de tipo económico otorgado para su educación

Baja de la escuela en forma definitiva;

- No cumpla con las acciones de corresponsabilidad, a favor de su desarrollo humano

Incidencias



Soluciones



BECA MENTORÍA PARA El Tránsito Escolar Avanza

CICLO ESCOLAR 2019 - 2020

CONVOCATORIA

Con el sueldo de las reglas de operación 2019 y con la finalidad de impulsar en los estudiantes guatemaltecos de nivel superior, un compromiso social en beneficio de sus comunidades, el Gobierno del estado de Guatemala, a través del Instituto de Fomento Social e Informativo para la Educación, EDUCAFIN.

CONVOCAN

A personas estudiantes guatemaltecos que estén cursando la educación superior, para que realicen acciones de mentoría a favor de otros estudiantes de los niveles de educación básica o media superior.

1. Ser Guatemaltecos, y
2. Que se encuentren cursando la educación superior en cualquier nivel en Guatemala, públicas o privadas con FUCE de la Secretaría de Educación Pública o de la Secretaría de Educación de Guatemala. Así como también en Universidades Autónomas.

PERFIL

1. Tener promedio mínimo de 7.5;
2. No haber matriculado en el último periodo escolar cursado;
3. Ser aceptados por la institución para desempeñarse como mentores en la institución en la que realice sus estudios, y
4. Cumplir con el programa de capacitación establecido por EDUCAFIN.

DOCUMENTACIÓN A ENTREGAR

1. Permiso de **saludabilidad** emitido por Eduafin, firmado por la persona solicitante o su tutor en caso de menor de edad;
2. Copia de la **CURP** de la persona solicitante;
3. Copia de la **CURP** del padre y de la madre (para que estén en el mismo domicilio de la persona solicitante) o del tutor en caso de menor de edad;
4. Original a copia de **comprobante de domicilio** con una antigüedad máxima de 2 meses, el cual podrá ser recibida de algún: (sus familiares, que no sean, servicio de televisión por cable, compañía emitida por el delegado de la comunidad, el presidente del Comité de Cabecera o carta expedida por cualquier figura representativa de la colonia o comunidad);
5. **Documento probatorio de no adeudo de materias**, y promedio del último periodo escolar cursado, firmado y sellado por la institución educativa, y
6. **Constancia o recibido de inscripción del periodo actual**, firmado y sellado por la institución educativa.

La documentación deberá ser entregada de manera completa y correcta, a fin de poder acceder a la saludabilidad de la beca o apoyo.

Todos los documentos que sean entregados deberán ser legibles, sin tachaduras o enmendaduras en un folio tamaño carta con el anexo la Institución Educativa deberá realizar sus estudios.

PROCESO DE LOS ASPIRANTES

1. Los solicitantes deberán capturar su saludabilidad en <http://datos.educafin.com> y entregar en la institución educativa sus estudios, toda la documentación solicitada en la presente convocatoria, del **18 de Agosto al 12 de septiembre** del presente año.
2. EDUCAFIN será el encargado de evaluar las propuestas utilizando los posteros seleccionados por medio del sistema SUBE.
3. En caso de que se determine (saludabilidad en los datos, proporcionalidad por el solicitante, la beca será otorgada sólo si no se ha hecho ya alguna asignada. Este hecho se comunicará para futuros solicitantes.

INNOVACIONES

El proceso de renovación se llevará a cabo del **18 de Agosto al 30 de septiembre**. Para realizar la renovación deberá seguir las siguientes pases:

1. **Reglas para Renovación:**
 - Tener promedio mínimo de 7.5;
 - No haber matriculado en el último periodo escolar cursado;
 - Contar con todas las validaciones del sistema y/o tutor para el pago de la beca;
 - Ser aceptado para desempeñarse como mentor.
2. **Ingreso a la página www.educafin.com**
 - Último la opción renovar la beca SUBE;
 - Cambiar la foto y saludabilidad de la beca, en el ítem de la beca o renovar.
3. **Las salidas de renovación son las siguientes y deberá de cumplir con ellas:**
 - Subir las salidas que hayan determinado su aprobación por primera vez a la beca;
 - Comprobar que aprueba el periodo escolar inmediato anterior cursado;
 - Comprobar la continuidad de sus estudios, para lo cual deberán adjuntar la constancia de inscripción correspondiente con fecha y sello de la institución educativa;
 - Actualizar sus datos personales y académicos en el sistema establecido por Eduafin, y
 - Contar con todas las validaciones de sus actividades.
4. **Ingreso a la versión del SUBE con la CURP y foto que vende la usencia y contraseña.**
 - Registrar la información solicitada;
 - Cargar correctamente sus estudios con promedio e historial académico en el sistema SUBE;
 - Imprimir usencia;
5. **Consultar los resultados en la versión del sistema SUBE** Las becas que hayan sido otorgadas se podrán renovar cada ciclo escolar, hasta el nivel académico máximo

establecida en la presente convocatoria, siempre y cuando subsistan las condiciones que hayan determinado su aprobación, según a la suficiencia presupuestal y continuidad del programa.

1. Con el fin de supervisar la permanencia de los estudiantes, en el mes de mayo las personas beneficiarias que se encuentren evaluándose en cualquier periodo del nivel superior, deberán comprobar la continuidad de sus estudios, enviando a través del sistema SUBE su constancia de estudios del periodo vigente que está cursando en el ciclo escolar 2019-2020.

CARACTERÍSTICAS DE LOS APOYOS

Las montos económicos de los apoyos para el ciclo escolar 2019-2020 son:

Paño/ Nivel	Superior
I y II	\$10,000.00
III y IV	\$10,000.00
V	\$8,000.00
Total anual	\$28,000.00

El número de becas que se otorguen será con base al número de solicitudes recibidas y el hecho presupuestal disponible para el ejercicio fiscal 2019 así como en los resultados emitidos del proceso de selección de beneficiarios, al que se registran los interesados. Las becas que hayan sido otorgadas se podrán renovar cada ciclo escolar, hasta la continuación de sus estudios, siempre y cuando subsistan las condiciones que hayan determinado su aprobación, según a la suficiencia presupuestal y continuidad del programa.

PUBLICACIÓN DE RESULTADOS

EDUCAFIN pondrá a disposición de los solicitantes y del público en general la información relacionada con los resultados de la beca para el ciclo escolar 2019-2020 en la página www.educafin.com, a partir del **18 de Octubre de 2019**.

RESTRICCIONES

Se garantizará que los apoyos económicos de la beca son otorgados de 2 becas por familia nuclear, entendida como familia nuclear al grupo social formado por padre, madre y uno o más hijos, propios o adoptados, reconocidos por una resolución judicial y/o inscripción notarial.

No contar con algún otro beneficio de tipo económico otorgado para su educación al solicitar la beca o durante el tiempo que recibe este apoyo, con excepción de aquellos que sean reconocidos, como el Escramiento Educativo, Tiempo adicional para aquellos que sean de carácter único o en especie, como las actividades o premios que pudieran recibir a raíz de su representación, escolaridad o en general por su buen desempeño.

DERECHOS DE LOS BENEFICIARIOS

- Ser informados por parte de EDUCAFIN a través de su página web o vía correo correspondiente sobre el resultado de la solicitud de la beca;
- Recibir el monto de la beca en tiempo y forma, y
- En caso de que el monto de la beca no se haya de acuerdo con el calendario establecido, este podrá realizarse de manera sucesiva, en los casos que así lo determine Eduafin y siempre y cuando exista la suficiencia presupuestal.

OBLIGACIONES DE LOS BENEFICIARIOS

- Las personas beneficiarias deberán consultar los resultados de la beca en las fechas establecidas, a través de la página web de EDUCAFIN o con el tutor correspondiente;
- Las personas beneficiarias deberán realizar su trámite de renovación o continuación, de acuerdo al proceso y fechas establecidas por EDUCAFIN;
- Informar al tutor (o participante) y a EDUCAFIN, cuando se dé de baja de la muestra temporal o definitiva, agrase, cambio de nivel académico, o recibir otro apoyo económico no reconocible, y en general todas las condiciones respecto al perfil que el día anterior al apoyo financiero;
- Informar a los (os) tutores (os) participantes y a EDUCAFIN sobre cualquier cambio de domicilio, teléfono, correo electrónico o institución educativa;
- Cumplir con las acciones de las actividades designadas por la (s) (os) tutor (s) (os) de la beca, en cada uno de los momentos de la beca;
- Proporcionar la información que EDUCAFIN le requiera a efectos de poder mejorar la política de asignación de apoyos financieros, y
- Colaborar en los tiempos establecidos por EDUCAFIN, en caso contrario el apoyo será cancelado.

Cualquier situación no permitida en la presente convocatoria, la Dirección de Becas realizará en función de las Reglas de Operación del presente programa. **"Este programa es público, abierto a cualquier persona física. Queda prohibido su uso para fines distintos al desarrollo social".** Para cualquier información sobre el trámite, pueden comunicarse a EDUCAFIN al TELLU 88 (01 805) 841 7380. Línea sin costo (0800) 832 6273, Tel. 06 (0175) 763460. Ext. 660

TODO EL TRÁMITE QUE SE REALICE SON TOTALMENTE GRATUITOS

Convocatoria

EDUCAFIN-SUBE



educafin.gob.mx

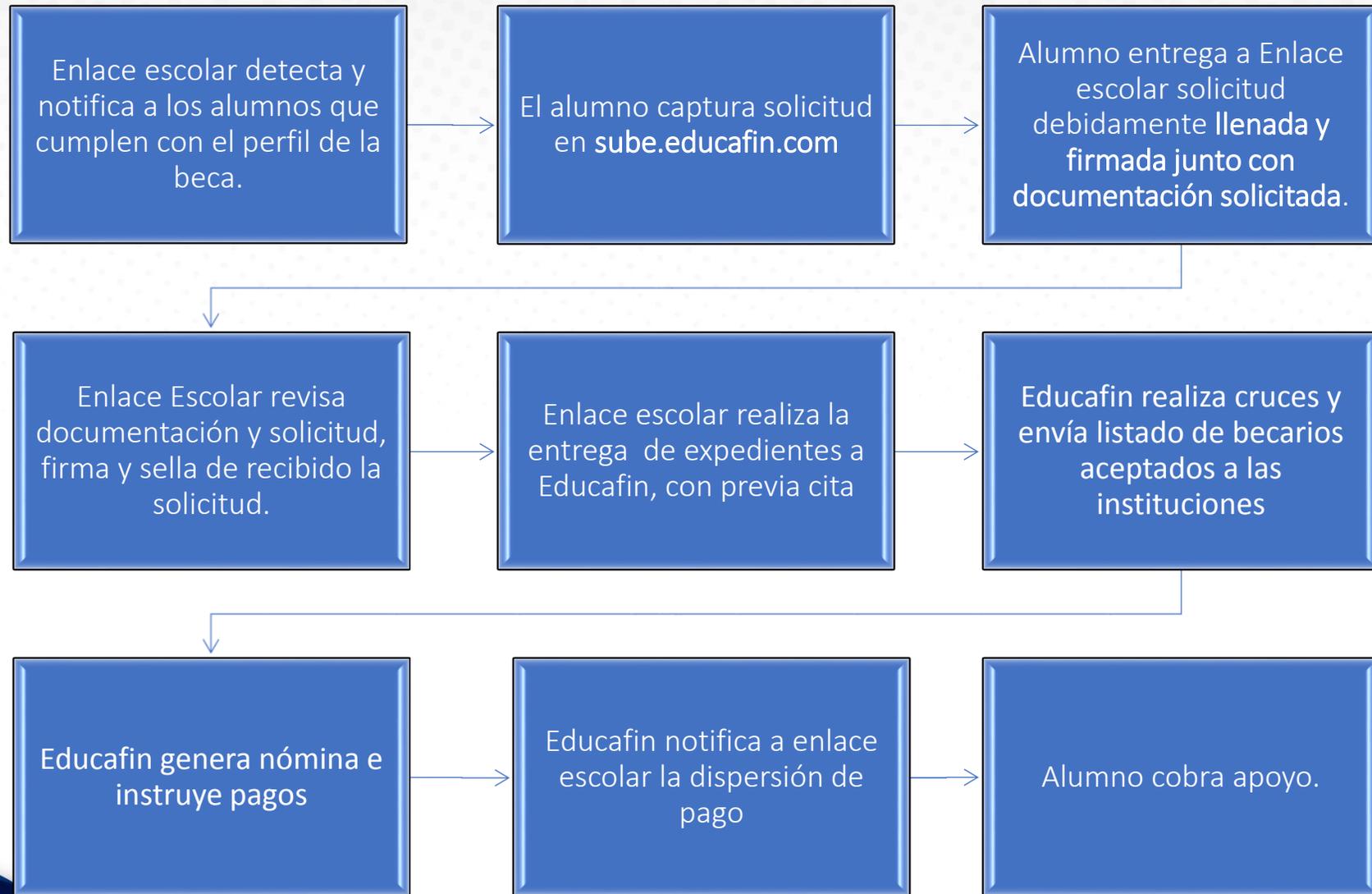


GTO

Grandeza de México



PROCESO DE SOLICITUD DE BECA



DOCUMENTACIÓN

Formato de Solicitud

- Establecido por EDUCAFIN
- Firmada por el solicitante o su tutor en caso de minoría de edad.

Copia de CURP

- Del Solicitante y;
- Del padre, de la madre o del tutor en caso de vivir con ellos y minoría de edad.

Ser Guanajuatense

- Si las personas solicitantes no nacieron en el estado de Guanajuato, deberán entregar original o copia de comprobante de residencia mínima de 2 años (Certificado de estudios realizados en Guanajuato, historial académico) en caso de no contar con alguno de los documentos señalados, deberá entregar carta de residencia expedida por la Presidencia Municipal donde reside

Comprobante de Domicilio

- Con vigencia no mayor a 2 meses (Recibo de agua, luz, teléfono, gas natural, servicio de cable o impuesto predial; constancia emitida por el delegado de la comunidad, el presidente del Comité de Colonos o carta expedida por cualquier figura representativa de la colonia o comunidad.)

Constancia Escolar

- **Constancia o recibo de inscripción del periodo actual, firmada y sellada por la institución educativa**

CONSTANCIA O BOLETA

- **Documento probatorio de no adeudo de materias y promedio del último periodo escolar cursado, firmada y sellada por la institución educativa, y**

La documentación deberá de ser entregada de manera completa y correcta, legibles, sin tachaduras o enmendaduras, en folder tamaño carta.



Integración de expedientes:

Es importante que se verifique, con base en el listado de requisitos, que el expediente se está integrando correctamente.



Listado de Documentos BECA AVANZA

No.	DOCUMENTO	INSTITUCIÓN <small>Marca los documentos que le entregan</small>
1	Formato de solicitud establecido por EDUCAFIN en original, firmado por el solicitante o su tutor en caso de minoría de edad	
2	Original o copia de la CURP del solicitante	
3	Copia de la CURP del padre y de la madre (sólo que vivan en el mismo domicilio de la persona solicitante) o del tutor en caso de minoría de edad	
4	Si no nació en el estado de Guanajuato, deberá entregar original o copia de comprobante de residencia mínima de 2 años (certificado de estudios realizados en Guanajuato, o constancia de donde labora el solicitante, padre o tutor que informe la antigüedad en el trabajo)	
5	Original o copia de comprobantes de domicilio con vigencia no mayor a 2 meses (recibo de agua, luz, teléfono, gas natural, servicio de clave o constancia emitida por el delegado de la comunidad)	
6	Original o copia de documento probatorio de no adeudo de materias y promedio del último periodo escolar cursado, firmada y sellada por la institución educativa, y	
7	Original o copia de constancia recibo de inscripción del periodo actual, firmada y sellada por la institución educativa	

Todos los documentos que se entreguen deberán ser legibles, sin tachaduras o enmendaduras, en el orden que está aquí indicado.



MANUAL DE NUEVAS CAPTURAS BECA AVANZA 2019-2020

EDUCAFIN-SUBE



GTO
Grandeza de México

**INGRESAR A SESIÓN EN EL SISTEMA
sube.educafin.com PARA CAPTURA DE
SOLICITUDES**



1. Ingresar a la página sube.educafin.com

2. Ingresar Usuario: `solici_avanza` y contraseña: `solici_avanza2019`

Elegirá el centro receptor que corresponde a su institución, estos se desplegarán al elegir la institución educativa en la que estudia.



Usuario

Contraseña

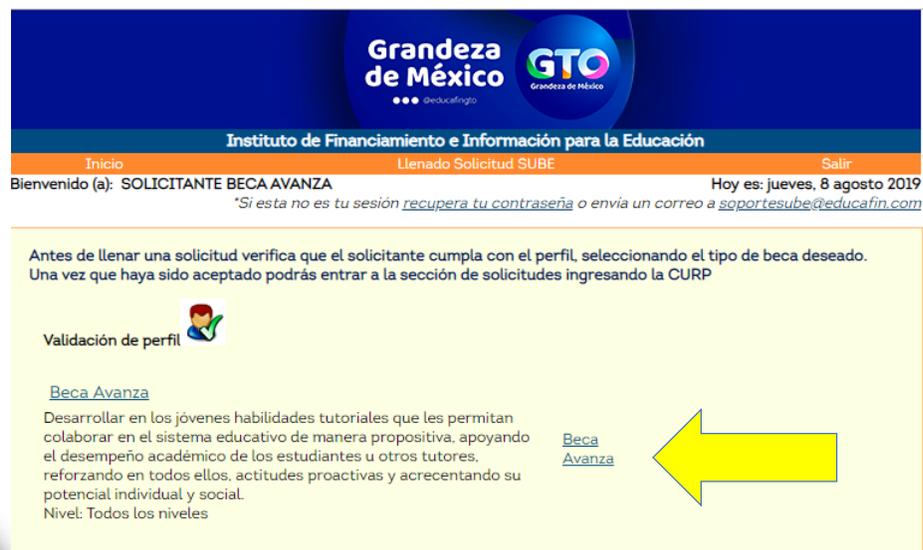
[Iniciar sesión](#)

[¿Olvidaste tu contraseña?](#)

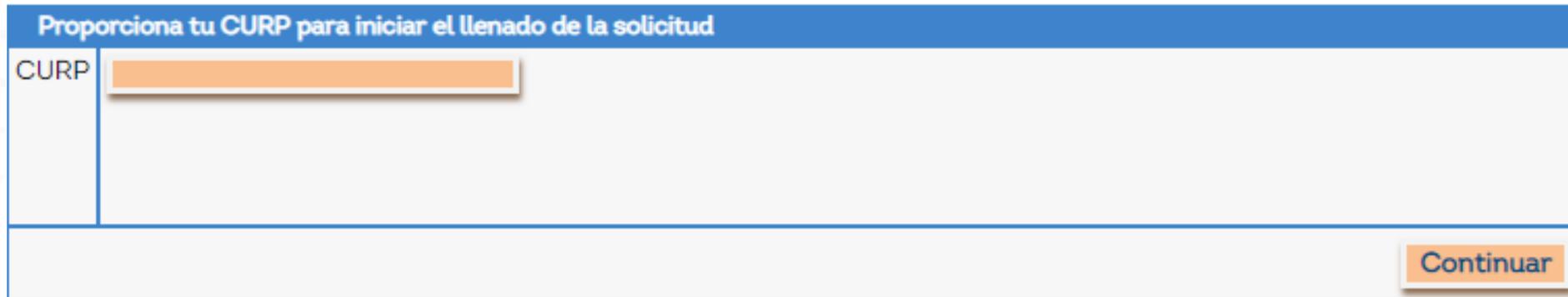
3. Seleccionar la opción Solicitudes SUBE / Llenado de Solicitud Sube



4. Aparecerá una ventana con la convocatoria para el llenado de solicitudes Beca Avanza dar clic en el vínculo Beca Avanza



5. Enseguida aparecerá una ventana donde ingresarás la **CURP** del alumno y dar clic en **Continuar**

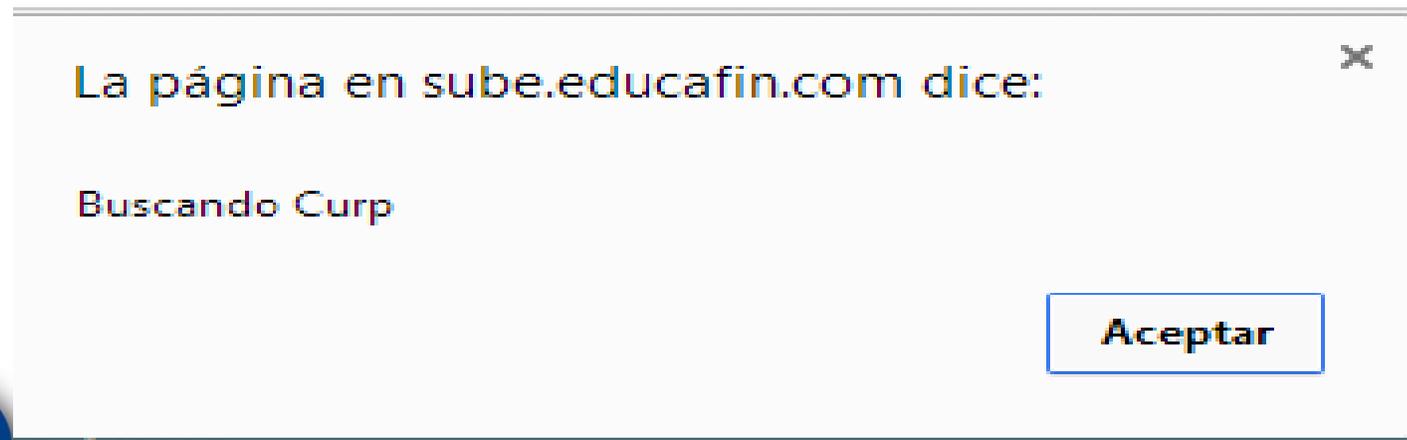


Proporciona tu CURP para iniciar el llenado de la solicitud

CURP

Continuar

6. Aparecerá una ventana pequeña con la siguiente leyenda, dar clic en **ACEPTAR**



La página en sube.educafin.com dice: ×

Buscando Curp

Aceptar

7.IMPORTANTE: A continuación se activará la solicitud, será de suma importancia llenar todos los espacios. **Y más importante capturar el teléfono y un correo electrónico válido**, de lo contrario no podrás continuar con el llenado y tus pagos se verán afectados

Datos generales del solicitante SUBE Datos del tutor (SUBE) Beca Avanza

Datos generales del solicitante SUBE

Información básica del Solicitante
Por favor responda la siguiente información sin omitir ningún campo. Al proporcionar la información requerida, le pedimos considere a la persona que recibirá el apoyo y la familia cercana a la que pertenece.

1.Nombre del solicitante
Apellido Paterno: Apellido Materno: Nombre(s):

2. CURP:

4. Estado Civil del solicitante: 5. Domicilio actual del solicitante
Calle: No. Exterior:
No. Interior:
Estado: Guanajuato Municipio: Colonia:
Da click en la lupa para buscar la colonia

6. Correo electrónico para contactarlo:

7. Número de teléfono fijo:
(clave lada) (número)

Confirma el correo electrónico de contacto:

8. Número de teléfono celular:
(clave lada) (número) Compañía Celular

Contacto para recados

9. Nombre de la persona con quien dejar recado:

10. Número de teléfono fijo de recados:
(clave lada) (número)

11. Número de teléfono celular de recados:
(clave lada) (número)

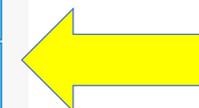
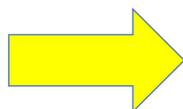
Datos familiares del solicitante

12. Los padres del solicitante:

Situación	El padre del Solicitante	La madre del Solicitante
Falleció	<input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Sí	<input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Sí
Vive en el domicilio del solicitante	<input type="text" value="Seleccione"/>	<input type="text" value="Seleccione"/>
Vive en un domicilio diferente al del solicitante	<input type="text" value="Seleccione"/>	<input type="text" value="Seleccione"/>

13. Indicar quien será el responsable del apoyo. (Para esto es necesario contar con identificación oficial)

Madre
 Padre
 Solicitante
 Tutor



“Ojo, tu celular debe de ser SmartPhone”



Es importante que en la pregunta 13 seleccionen muy bien la persona que estará cobrando la Beca, en caso de menores de edad, se seleccionará a papá, mamá o algún tutor en caso de tenerlo. Y que tengas a la mano la CURP de tus papás o no podrás continuar con el llenado.

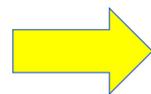
Datos generales del solicitante SUBE Datos del tutor (SUBE) Beca Avanza

Datos generales del solicitante SUBE

Información básica del Solicitante

Por favor responda la siguiente información sin omitir ningún campo. Al proporcionar la información requerida, le pedimos considere a la persona que recibirá el apoyo y la familia cercana a la que pertenece.

1. Nombre del solicitante		
Apellido Paterno: LOPEZ	Apellido Materno: SALDIVAR	Nombre(a): LEY CAMILA
2. CURP: LOSL30918MGTPLW		
4. Estado Civil del solicitante: Seleccione ▼	5. Domicilio actual del solicitante	
Estado: Guanajuato	Municipio: Seleccione ▼	Colonia: - Da click en la lupa para buscar la colonia
6. Correo electrónico para contactarlo: []		7. Número de teléfono fijo: Seleccione ▼ [] (clave lada) (número)
Confirma el correo electrónico de contacto: []		8. Número de teléfono celular: Seleccione ▼ [] Seleccione ▼ [] (clave lada) (número) Compañía Celular
Contacto para recados		
9. Nombre de la persona con quien dejar recado: []		
10. Número de teléfono fijo de recados: Seleccione ▼ [] (clave lada) (número)		11. Número de teléfono celular de recados: Seleccione ▼ [] Seleccione ▼ [] (clave lada) (número)
Datos familiares del solicitante		
12. Los padres del solicitante:		
Situación	El padre del Solicitante	La madre del Solicitante
Falleció	<input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Si	<input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Si
Vive en el domicilio del solicitante	Seleccione ▼	Seleccione ▼
Vive en un domicilio diferente al del solicitante	Seleccione ▼	Seleccione ▼
13. Indicar quien será el responsable del apoyo. (Para esto es necesario contar con identificación oficial)		
<input type="checkbox"/> Madre <input type="checkbox"/> Padre <input type="checkbox"/> Solicitante <input type="checkbox"/> Tutor		
Siguiente		



8. El sistema solicita la información de papá y mamá o tutor en todos los casos, será importante la captura de sus datos, por lo que es necesario que tengas a la mano sus CURP de lo contrario el sistema no te permitirá continuar la captura de tu solicitud.

Datos generales del solicitante SUBE | Datos del Padre SUBE | Datos de la Madre SUBE | Beca Avanza

Datos del Padre SUBE		
Datos Generales del Padre		
15. CURP:	<input type="text"/>	<input type="button" value="Validar CURP"/>
14. Nombre del padre del solicitante		
Apellido Paterno:	<input type="text"/>	Apellido Materno: <input type="text"/> Nombre(s): <input type="text"/>
16. Estado Civil del padre: <input type="button" value="Seleccione ▼"/>		
<input type="button" value="Siguiete"/>		



9. Por último el sistema pedirá los datos escolares, de igual manera es importante llenar todos los campos.

Datos generales del solicitante SUBE Datos del Padre SUBE Datos de la Madre SUBE Beca Avanza

BECA AVANZA

Datos escolares del solicitante

24. Por favor, señale el nivel académico que estudia

Por favor escriba el nombre de la escuela para la que solicita este apoyo

25. Nombre de la escuela:

26. CCT de la escuela en la que se estudia

En caso de seleccionar el nivel de Licenciatura indique la carrera:

Nombre de la carrera para la que solicita el apoyo

27. Seleccione el tipo de periodo escolar que tiene el nivel académico para el que solicita el apoyo

28. Por favor escriba el número de periodo para el que solicita el apoyo

29. Por favor indique el promedio escolar que obtuvo en el último periodo escolar cursado (Escala de 0 a 10)

No estudié

30. ¿Qué es lo que te ha motivado a participar como mentor?

32. Centro Receptor



Para seleccionar la escuela, **dar clic en la lupita** que se encuentra junto al campo de Nombre de Escuela, se abrirá una ventana donde **deberás ingresar** cualquiera de los campos para que puedas visualizar la escuela y seleccionarla.

BECA TUTOR

Datos escolares del solicitante

24. Por favor, señale el nivel académico que estudia

Por favor escriba el nombre de la escuela para la que solicita este apoyo

25. Nombre de la escuela:  Da click en la lupa para buscar el nombre de la escuela. 

Nota: Para agilizar la búsqueda de una escuela, es necesario ingresar únicamente la CCT de la escuela en el recuadro que dice “CLAVE”, dar clic en buscar y la seleccionamos dando clic en la palomita verde.

Buscar Escuela

Tipo de Escuela	<input type="text" value="Seleccionar Valor"/>	Estado	<input type="text" value="Seleccionar Valor"/>
Municipio	<input type="text" value="Seleccionar Valor"/>	Clave	<input type="text" value="11EUT0002Z"/>
Nombre	<input type="text"/>		

Lista de Instituciones

Seleccionar	Nombre	Tipo Escuela	Domicilio	Municipio	Estado
<input checked="" type="checkbox"/>	11EUT0002Z UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE LEÓN	Pública	CARRETERA LEÓN-SILAO -	LEÓN	GUANAJUATO



En la **pregunta 31** es importante que selecciones **tu centro receptor**. En tu sesión sólo aparecerá uno y es el que deberás escoger.



30. ¿Qué es lo que te ha motivado a participar como mentor?

32. Centro Receptor: **Selecione**

Al finalizar la captura de la solicitud aparecerá una ventana donde confirma la aceptación de la solicitud para verificación, **podrás descargar tu solicitud para entregarla a tu enlace escolar y vendrá el folio otorgado a la solicitud, éste se escribirá en la pestaña del folder del expediente del alumno.**



ides/privadas/gracias.php?folio=118382&pid=435777

Inicio Avisos Renovación Masiva SUBE EDUCAFI Solicitudes SUBE Beca Transportación Salir

Bienvenido (a): Lorena Valderrama Juárez Hoy es: miércoles, 21 enero 2015

*Si esta no es tu sesión [recupera tu contraseña](#) o [NOTIFICANOS DA CLICK AQUÍ!](#)

La solicitud ha sido aceptada para revisión.

El número de folio para identificación en el proceso es: 118382

Tiene la opción de [imprimir la solicitud](#) para verificar que la información capturada sea correcta.

SI LLENASTE SOLICITUD DE TECNOIMPULSO, HAZ UNA CITA AL 01800-836-8660 PARA CONCLUIR CON EL TRÁMITE Y PROGRAMAR LA ENTREGA DE TU EQUIPO

DEJA TU MENSAJE

La solicitud impresa deberá ser firmada por el solicitante o tutor (sólo en caso de minoría de edad) y firmada y sellada por el enlace que recibe la **DOCUMENTACIÓN COMPLETA**.

SU SOLICITUD HA SIDO ACEPTADA PARA REVISION con No. de Folio: 385579 Fecha de solicitud: 4 de Noviembre del 2018

DATOS GENERALES DEL SOLICITANTE			
NOMBRE	GALVAN RAMIREZ LUZ ADRIANA	CURP	GARL990601MGTLM20Z
SEXO	FEMENINO	FECHA NACIMIENTO	1 Junio 1999
EDO. CIVIL	SOLTERO(A)	DISCAPACIDAD	
CALLE	CERRO DE LAS CAMPANAS	No. EXT	418
COLONIA	CERRITO DE JEREZ ZONA:	MUNICIPIO	LEON
ESTADO		EMAIL	l.galvan.r@upn11leon.edu.mx
TELÉFONO PARTICULAR	477 2300979	TELÉFONO CELULAR	477 4973081
TELÉFONO RECADOS	477 2300979	DIRIGIRSE CON	LAURA RAMIREZ

DATOS DEL CUESTIONARIO			
24. Por favor, señale el nivel académico para el que solicita el apoyo	Licenciatura o Profesional	25. Nombre de la escuela	24003 UNIVERSIDAD PEDAGOGICA NACIONAL UNIDAD SEAD 113
26. CCT de la escuela	11MSU60371	Nombre de la carrera o programa académico para el que solicita el apoyo.	LIC. EN INTERVENCIÓN EDUCATIVA
No estudié		27. Seleccione el tipo de periodo escolar que tiene el nivel académico para el que solicita el apoyo	Semestral
28. Por favor escriba el número de periodo para el que solicita el apoyo	4	29. Por favor indique el promedio escolar que obtuvo en el último periodo escolar cursado (Escala de 0 a 10)	91
30. Especifica a que modelo de Preventivo perteneces:	EDUCAFIN	31. Centro Receptor	captura_publica

Para dar seguimiento a tu trámite y puedas participar en el otorgamiento del apoyo económico, es necesario que entregues todos los documentos junto con esta solicitud a la institución que te canalizo para el llenado este formato

DECLARACIONES	NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE DE LA INSTITUCION Y SELLO
Declaro bajo protesta de decir verdad, que los datos son ciertos y acepto que puedan ser utilizados por las autoridades educativas. En caso de incurrir en falsedad, acepto las consecuencias que esto amerite	Firma: _____ Nombre: _____
_____ Firma del Solicitante/Tutor	

IMPORTANTE
Favor de firmar éste formato con tinta azul

DOCUMENTOS QUE DEBE ANEXAR A LA SOLICITUD DEL PROGRAMA BECAS PARA MULTIPLICADORES EN PREVENCIÓN

- Formato de solicitud establecido por EDUCAFIN en original, firmado por el solicitante o su tutor en caso de minoría de edad.
- Original o copia de la CURP del solicitante.

1 de 2

DECLARACIONES	NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE DE LA INSTITUCION Y SELLO
Declaro bajo protesta de decir verdad, que los datos son ciertos y acepto que puedan ser utilizados por las autoridades educativas. En caso de incurrir en falsedad, acepto las consecuencias que esto amerite	Firma: _____ Nombre: _____
_____ Firma del Solicitante/Tutor	

FIRMA DE QUIEN INDICA

1 de 3

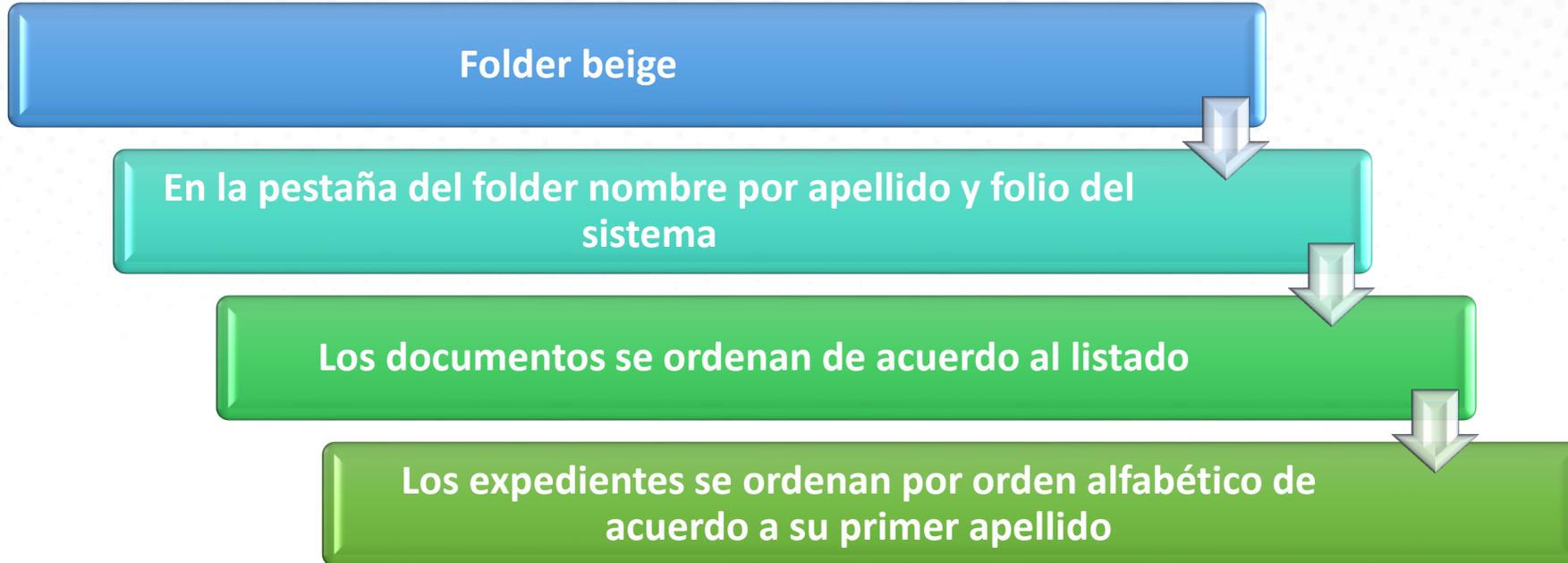
FOLIO: 208278

IMPORTANTE
Favor de firmar éste formato con tinta azul



Entrega de Expediente

Por ser un proceso auditable, los expedientes deberán estar completos y correctos de acuerdo al perfil solicitado en las Reglas de operación.



Si los expedientes no contienen los documentos solicitados no se recibirán.

El día de la entrega se deberán presentar con el siguiente formato en Excel **guardado en USB**, formato que corresponde a **la lista de expedientes a entregar** y contiene los datos necesarios para agilizar la entrega y revisión de los mismos.

Responsable de entrega: _____

Institución/Dependencia/Delegación: _____

Municipio: _____

Fecha: _____

Listado de expedientes para entrega

Programa: Esperanza

Convocatoria: agosto 2019

#	folio de captura	solicitante	observaciones
	56238	LUZ MARIA FONSECA ARROYO	
	56287	GABRIELA TORRES DUARTE	



IMPORTANTE:

Es indispensable que el día de la entrega se presenten con el **formato de entrega llenado y en digital**, ya que es parte de una mejora en el proceso de entrega/recepción de expedientes; en caso de que no se presente el archivo, no se podrán recibir los expedientes (sin excepción).

Los expedientes a entregar deben **venir ordenados de acuerdo al listado digital para agilizar la revisión**.

La **fecha y horario de entrega** de expedientes se les proporcionará con tiempo, favor de apegarse a la que les corresponda. **No se recibirán expedientes en otros horarios**.

Es importante la **presencia del responsable Enlace Escolar** en la entrega de los expedientes, **no se recibirán expedientes enviados por paquetería o sin la presencia del enlace**, esto por la revisión correspondiente, en caso contrario Educafin no se hará responsable por la documentación enviada.

*Si el expediente NO se entrega completo y en tiempo:
se cancela el apoyo (aun cuando se encuentre capturado)

*Si el expediente NO viene capturado:
No procede el apoyo



EVIDENCIAS



Como resultado de observaciones que se presentaron en pasadas auditorias, se solicita que los responsables de llevar a cabo el trámite del apoyo recaben la siguiente evidencia:

-Fotos : Se solicita que cada enlace nos haga llegar 2 fotos que sean tomadas al momento en que se da la atención al solicitante y al pie de la foto se proporcione información sobre la atención brindada.



EJEMPLO: Se atendió a la solicitante Maria Clara Díaz Gómez, con fecha del 20 de agosto en las oficinas de la UNIVERSIDAD (indicar UNIVERSIDAD)



EJEMPLO: Se atendió a la solicitante Maria Clara Díaz Gómez, con fecha del 20 de agosto en las oficinas de la UNIVERSIDAD (indicar UNIVERSIDAD)



Se entregará la convocatoria del programa impresa, por lo que se les pide seleccionar un lugar estratégico para colocarla de manera que las personas se puedan informar de los detalles del apoyo. También se requiere la siguiente evidencia:

- 2 Fotos donde se muestre el lugar donde está ubicada la convocatoria impresa e igualmente se mencione la ubicación de la misma.



EJEMPLO: Se colocó la convocatoria impresa en el pizarrón de anuncios (PONER ESCUELA)

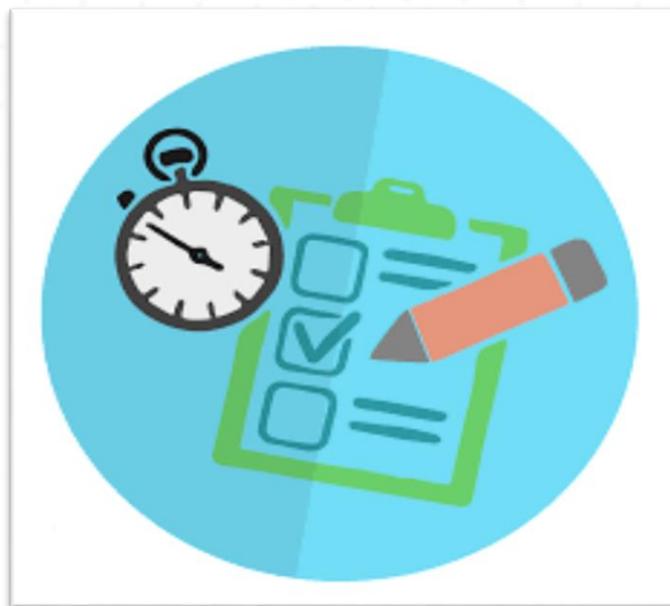


EJEMPLO: Se colocó la convocatoria impresa en el pizarrón de anuncios (PONER ESCUELA)

Las fotos deben ser enviadas al correo electrónico plopez@educafin.gob.mx antes de la fecha que les corresponda entregar sus expedientes.



CRONOGRAMA



Cronograma de actividades NUEVAS SOLICITUDES

Publicación de la convocatoria	Seguimiento a campaña	Recepción y captura de solicitudes	Entrega de expedientes en EDUCAFIN (previa cita) Entrega de material	Cruce de información EDUCAFIN	Resultados finales	Programación de pagos	Periodo de pago
19 de agosto al 13 de septiembre	19 de agosto al 13 de septiembre	Del 19 al 13 de septiembre	20 de septiembre	7 al 11 de Octubre	A partir del 16 de Octubre	El 15 de noviembre	29 de noviembre



EJERCICIO DE PRACTICA

Práctica

[http://172.31.27.220/SUBE/Login.php?ret link=%2FSUBE%2Findex.php&type=notLogged](http://172.31.27.220/SUBE/Login.php?ret_link=%2FSUBE%2Findex.php&type=notLogged)

Usuario: solici_avanza

Contraseña: 123



MANUAL DE RENOVACIÓN BECA AVANZA 2019-2020

EDUCAFIN-SUBE



GTO
Grandeza de México

CONSIDERACIONES PARA ALUMNOS RENOVANTES

En caso de pertenecer a Escuela pública o privada de nivel Superior, del **19 de agosto al 30 de septiembre**, deberán realizar su renovación en el sistema <http://sube.educafin.com> y cargar una constancia emitida por la institución educativa de que están inscritos para el ciclo escolar 2019-2020 y cumplen con los siguientes requisitos.

1. Tener promedio mínimo de 7.5;
2. No adeudar materias en el último periodo escolar cursado;
3. Contar con todas las validaciones del enlace y/o socio para el pago de beca;
4. Ser aceptado para desempeñarse como mentor, y
5. Cumplir con el programa de capacitación establecido por Educafin



Estudiantes de nivel Superior deberán **RENOVAR** su beca AVANZA a partir del **19 de agosto al 30 de septiembre de 2019**

Para poder iniciar su renovación, es indispensable el siguiente documento :

1. Constancia de inscripción del ciclo 2019-2020, que contenga:

1. Nombre del becario.
2. Periodo a cursar
3. Promedio del periodo anterior.
4. Materias que adeuda del periodo escolar anterior o bien indicar que no adeuda materias.
5. Hoja membretada.
6. Sello y firma que de validez de la escuela.



SESIÓN EN EL SISTEMA
***sube.educafin.com* DE**
LOS BECARIOS PARA
RENOVAR
2019-2020



El becario deberá ingresar con su **CURP** y número de **folio**.



Le aparecerá una pantalla con la opción “**Renovación y Continuación SUBE**”.

Bienvenido (a): OSCAR GABRIEL TORRES COSS

Hoy es: Viernes, 9 Agosto 2019

**Si esta no es tu sesión [recupera tu contraseña](#) o envía un correo a soportesube@educafin.com*

Es importante realices la renovación de tu beca, con esta podremos verificar que sigues estudiando y cumples el perfil. Educafin o tu institución educativa revisarán tus datos y con ello validará tu información para que sigas siendo beneficiario.

El periodo para renovar es del 19 de agosto al 30 de septiembre del 2019.

Debes de dar seguimiento a tu renovación y verificar cuando quede validada

Por favor da clic en : **Renovación y Continuación SUBE**.



Le aparecerá una pantalla con los requisitos que debe cubrir para renovar. Si los cumple deberá dar clic en el ícono “Renovar”

Bienvenido (a): JUVENAL IVAN HERNANDEZ GUEVARA

Hoy es: Miércoles, 7 Agosto 2019

**Si esta no es tu sesión [recupera tu contraseña](#) o envía un correo a sportesube@educafin.com*

Debes cumplir con estos requisitos y criterios, si tienes problema con alguno comunícate a EDUCAFIN **ANTES** de continuar.

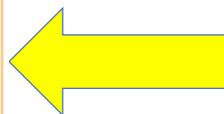
De no cumplir con alguno de los requisitos tu trámite puede verse atrasado o bien no podrás concluirlo.



[HAZ CLIC AQUÍ PARA
RENOVAR](#)
Beca Avanza

Requisitos para Renovación o Continuación

- Constancia de estudios del periodo Ene-Jun 2018 (para semestral) ó Feb-Jun 2018 (para cuatrimestral)
- Actividad: Haber tenido un buen desempeño como tutor del programa en el ciclo anterior.
- Nota: Las calificaciones y la constancia de estudios las debes escanear en un solo archivo en PDF



Renovación

Actualiza tus datos, llenando de manera correcta todos los campos que se solicitan:

1. Compañía
2. Teléfono
3. E-mail
4. Entidad
5. Municipio
6. Localidad / Comunidad
7. Código Postal
8. Colonia
9. Calle
10. No. Exterior Numérico

Datos Personales			
* Teléfono Celular	Telcel	311	7103400
* E-mail	plopez@educafin.gob.mx	* Confirmar E-mail	plopez@educafin.gob.mx
Favor de poner una cuenta de correo válida y activa, ya que en ella recibirá una clave para verificar sus datos.			

Los campos marcados con * son obligatorios

Datos de Domicilio			
Antes de llenar tus datos, da click aquí para verificar tu municipio, código postal y colonia			
* Entidad	Guanajuato		
* Municipio	León		
* Localidad / Comunidad (Para autocompletar, escribe al menos 4 caracteres)	León De Los Aldama		
* Código Postal	37557		
* Colonia	Santo Domingo		
* Calle (Para autocompletar, escribe al menos 4 caracteres)	Fray Martin de Valencia	Otra	
* No. Exterior Numérico (Sólo acepta números)	102	No. Exterior Alfanumérico	No. Exterior Numérico
No. Interior Numérico (Sólo acepta números)	No. Interior Numérico	No. Interior Alfanumérico	No. Interior Alfanumérico
Entre Calle 1 (Para autocompletar, escribe al menos 4 caracteres)	Entre Calle 1		
Entre Calle 2 (Para autocompletar, escribe al menos 4 caracteres)	Entre Calle 2		
Limpiar Información Verificar Datos			

Deberás anotar la clave enviada a tu correo.

Para continuar necesita verificar el código que se le envió a su cuenta de correo electrónico.

Verificar código

[Verificar Código y Actualizar Información](#)

Estos campos son obligatorios, es importante anotar el teléfono y correo correctamente, ya que es utilizado para tu pago

Actualiza tus datos, llenando de manera correcta todos los campos que se solicitan:

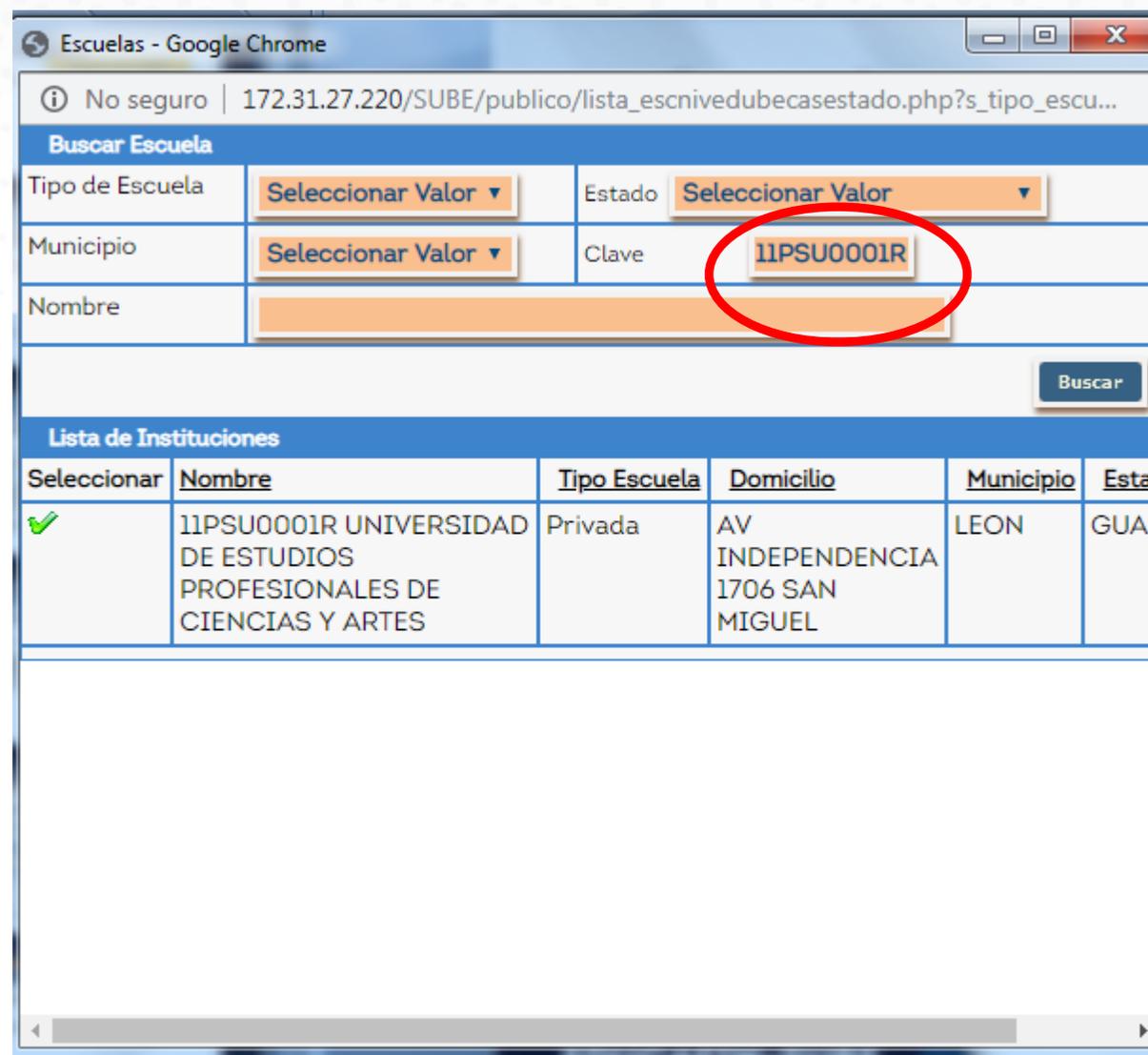
1. Nivel Educativo
2. Nombre de la escuela
3. Carrera
4. Grado
5. Promedio aprobatorio
6. Tipo de período escolar

7. Constancia de estudios (Formato JPG,PNG o PDF.)

Folio	Nombre	CURP	Municipio Habita	Programa	Escuela
210516	CASTAÑEDA ESTRADA MARIA DEL CARMEN	CAEC950910MGTSSR07	IRAPUATO	Becas para Multiplicadores en Prevención	UNIVERSIDAD PRIVADA DE IRAPUATO
Datos para Renovación					
Nivel Educativo					
Licenciatura o Profesional ▼					
En caso de que no encuentres tu escuela o carrera notificarlo a tu enlace educafin.					
UNIVERSIDAD PRIVADA DE IRAPUATO  Da click en la lupa para que busques el nombre de la escuela.					
Carrera					
LIC. EN PSICOLOGIA ▼ (En caso de seleccionar el nivel de Licenciatura indique la carrera).					
Indique el promedio escolar que obtuvo en el último periodo o grado escolar cursado					
(Escala de 0 a 10)					
Número de grado o periodo escolar en el que se encuentra inscrito actualmente.					
8 Periodo Anterior: 8					
Tipo de Periodo Escolar.					
Semestral ▼					
Constancia (El tamaño máximo es de 1MB)					
File upload <input type="button" value="Seleccionar archivo"/> <input type="button" value="No se eligió archivo"/>					
El formato debe de ser (PDF)					
<input type="button" value="Agregar"/>					



Nota: Para agilizar el proceso de búsqueda de la escuela, se recomienda sólo anotar la clave (CCT) y dar clic al icono de buscar.



Escuelas - Google Chrome

No seguro | 172.31.27.220/SUBE/publico/lista_escnivedubecasestado.php?s_tipo_escu...

Buscar Escuela

Tipo de Escuela: Estado:

Municipio: Clave:

Nombre:

Lista de Instituciones

Seleccionar	Nombre	Tipo Escuela	Domicilio	Municipio	Estad
<input checked="" type="checkbox"/>	11PSU0001R UNIVERSIDAD DE ESTUDIOS PROFESIONALES DE CIENCIAS Y ARTES	Privada	AV INDEPENDENCIA 1706 SAN MIGUEL	LEON	GUAN

Nota: Es muy importante seleccionar el CCT correcto.

Deberá escanear su constancia y guardarla en formato .pdf para cargarla al sistema.

Folio	Nombre	CURP	Municipio Habita	Programa	Escuela
210516	CASTAÑEDA ESTRADA MARIA DEL CARMEN	CAEC950910MGTSR07	IRAPUATO	Becas para Multiplicadores en Prevención	UNIVERSIDAD PRIVADA DE IRAPUATO

Datos para Renovación	
Nivel Educativo	Licenciatura o Profesional ▾
En caso de que no encuentres tu escuela o carrera notificarlo a tu enlace educafin.	UNIVERSIDAD PRIVADA DE IRAPUATO 🔍 Da click en la lupa para que busques el nombre de la escuela.
Carrera (En caso de seleccionar el nivel de Licenciatura indique la carrera).	LIC. EN PSICOLOGIA ▾
Indique el promedio escolar que obtuvo en el último periodo o grado escolar cursado (Escala de 0 a 10)	<input type="text"/>
Número de grado o periodo escolar en el que se encuentra inscrito actualmente.	8 Periodo Anterior: 8
Tipo de Periodo Escolar.	Semestral ▾
Constancia (El tamaño máximo es de 1MB) El formato debe de ser (PDF)	File upload <input type="button" value="Seleccionar archivo"/> No se eligió archivo
<input type="button" value="Agregar"/>	



El sistema le indicará si el archivo se cargó correctamente y le dará la opción **de imprimir el acuse de renovación, el cuál deberán entregar al responsable de becas** para archivar en su expediente.

Mensaje Becas

sube.educafin.com/beneficiarios/mensaje_sube.php?folio=134087&tramite_id=270396

sube
Sistema Único de Becas
EDUCAFIN

Estas en la sesión de: Vigilantes Ambientales

Inicio Avisos Directorio Mis Datos Tareas Pendientes Salir

Bienvenido (a): LILIANA ANAHI VILLANUEVA DIAZ Hoy es: jueves, 6 agosto 2015

*Si esta no es tu sesión [recupera tu contraseña](#) o NOTIFICANOS [DA CLICK AQUI](#)

Has iniciado tu solicitud para trámite de renovación
Imprime tu formato



Una vez subida correctamente la documentación solicitada, el becario tendrá que imprimir su acuse y conservarlo para cualquier duda o aclaración.



No. de Trámite: 660848

Estatus: Activo

Fecha: 05 de Agosto de 2019 a las 07:04

FORMATO DE ACTUALIZACIÓN DE DATOS PARA BECA SUBE

DATOS GENERALES	
Folio:	210516
Programa:	Becas para Multiplicadores en Prevención
Nombre:	MARIA DEL CARMEN CASTAÑEDA ESTRADA
CURP:	CAEC950910MGTSSR07
DATOS CAPTURADOS	
Nivel Educativo:	Licenciatura o Profesional
Escuela:	UNIVERSIDAD DE ESTUDIOS PROFESIONALES DE CIENCIAS Y ARTES
Carrera:	LIC EN PEDAGOGIA
Promedio:	9
Periodo escolar inscrito:	9
Tipo de Periodo:	Semestral
Correo:	glopez@educafin.gob.mx
Lada celular:	311
Número celular:	7103400
Compañía de celular:	Telcel
Constancia subida:	Evidencia_210516_10-09-2019.pdf

DECLARO BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD, QUE LOS DATOS DE CORREO ELECTRONICO Y TELEFONO CELULAR SON VERDADEROS Y EN CASO DE INCURRIR EN FALSEDAD ACEPTO LAS CONSECUENCIAS QUE ESTO AMERITE. ASI MISMO ME OBLIGO A INFORMAR A EDUCAFIN Y ACTUALIZAR SI HUBIERA UN CAMBIO EN ESTOS DATOS, EN EL MOMENTO QUE OCCURRAN.

IMPORTANTE: Haz actualizado tus datos académicos, debes guardar este formato como evidencia del inicio de tu renovación, una vez concluido este proceso, favor de revisar en tu sesión a partir del 23 de septiembre de 2019 y verifica que el estatus sea **RENOVADO** o en la página www.educafin.com

Este formato **NO** indica que tu renovación de beca SUBE ha sido aceptada (falta la validación de tu constancia por parte de las instituciones educativa o Educafin)

Para dar seguimiento a la beca SUBE es importante que cumplas con los procesos y requisitos que se establezcan en la convocatoria que se publique en la página www.educafin.com

Para cualquier duda comunicate al 01-800-841-7350.

EDUCAFIN SUBE



GTO

Grandeza de México

EDUCAFIN-SUBE

Renovaciones

Información importante:

Una vez que se complete el proceso de renovación, los becarios deben revisar en su sesión del SUBE el estatus de su beca a partir **del 23 de septiembre de 2019**

Los estatus que aparecerán serán los siguiente:

Estatus	Motivo	¿Qué hacer?
Renovación aceptada	Tu proceso de renovación ya se valido	Esperar publicación de datos de pago en www.educafin.com en apartado " <i>¿Cómo cobrar tu beca SUBE?</i> "
Renovación sin validación	No ha sido validado tu proceso de renovación	Para mayor información dirígete con la institución donde realizaste tu tramite de beca por primera vez o comunícate al 018008417350
Renovación Rechazada	No cumples con criterios de renovación	
No Renovado	No haz realizado el proceso de renovación en tu sesión del SUBE o se reseteo tu proceso por carga de documento incorrecto	Verifica el proceso de renovación en www.educafin.com en apartado " <i>¿Cómo renovar mi beca SUBE?</i> "

Aclaraciones de renovaciones: 7 y 8 de octubre del 2019



Proceso de continuación

- Con el fin de supervisar la permanencia de los estudiantes, en el mes de enero-febrero las personas becarias que se encuentren estudiando en cualquier periodo del nivel superior, deberá comprobar la continuidad de sus estudios, enviando a través del sistema SUBE su constancia de estudios del periodo vigente (enero-junio) qué esté cursando en el ciclo escolar 2019-2020



EJERCICIO DE PRACTICA

Práctica

[http://172.31.27.220/SUBE/Login.php?ret link=%2FSUBE%2Findex.php&type=notLogged](http://172.31.27.220/SUBE/Login.php?ret_link=%2FSUBE%2Findex.php&type=notLogged)

Usuario: BAML980716HGTRRS15

HEAM971206HGTRLG01

LEPA971103HGTLNRL03

MEHG920420HGTLNRL00

AOLJ960624HGTLNPN02

Contraseña: 123

MANUAL DE VALIDACIÓN DE RENOVACIÓN BECA AVANZA 2019-2020

EDUCAFIN-SUBE



GTO
Grandeza de México

Validación de renovaciones de estudiantes nivel superior por parte de los socios

La realizarán las escuelas, EDUCAFIN o socios encargados de las Becas a través de nuestro sistema sube.educafin.com del **20 de Agosto al 04 de Octubre de 2019**.

VALIDACION DE RENOVACIÓN: Consiste en revisar y verificar que los datos que proporcionó el becario coincidan con los documentos que ingreso al Sistema (en específico la constancia de estudio actual y el promedio de calificación mínimo aprobatorio), para validar que el alumno cumple con el perfil.

Cada instancia cuenta con usuario y contraseña asignada, para ingresar a su sesión del sistema SUBE y esta habilitada la Opción de **VALIDACIÓN DE RENOVACIONES SUBE**.



INGRESAR A SESIÓN EN EL SISTEMA
***sube.educafin.com* PARA VALIDACIÓN DE**
RENOVACIONES



Validación de renovaciones de estudiantes nivel superior por parte del Enlace Escolar

1. Ingresar al sistema **sube.educafin.com** con su clave de usuario y contraseña que cada instancia tiene asignada.



2. Dar clic en Opción de **VALIDACION DE RENOVACIONES SUBE**



Validación de renovaciones de estudiantes nivel superior por parte del Enlace Escolar

Nota: En su sesión se encuentran los alumnos que ya realizaron su trámite de renovación a través de internet, y que esperan su validación o bien que ya se validaron previamente.

Buscar	
Folio	<input type="text"/>
Curp	<input type="text"/>
Nombre	<input type="text"/>
Apellido Paterno	<input type="text"/>
Apellido Materno	<input type="text"/>
Programa	Seleccionar Valor ▾
Validado	Seleccionar Valor ▾
Estatus Renovacion	Seleccionar Valor ▾
<input type="button" value="Buscar"/>	

Estado de Renovaciones											
Instancia Renovacion	Descargar Archivo	Validar Renovacion	Reiniciar Renovacion	Folio	Programa	Curp	Nombre	Apellido Paterno	Apellido Materno	Nivel Educativo	Cct
	Descargar Archivo	Validar Renovacion	Reiniciar Renovacion	336193	SUBE-T V2	GORN040115MGTYMA7	NOEMI ALEJANDRA	GONZALEZ	REYES	Licenciatura o Profesional	11DIT0026P
	Descargar Archivo	Validar Renovacion	Reiniciar Renovacion	336193	SUBE-T V2	GORN040115MGTYMA7	NOEMI ALEJANDRA	GONZALEZ	REYES	Licenciatura o Profesional	11DIT0026P
	Descargar Archivo	Validar Renovacion	Reiniciar Renovacion	336193	SUBE-T V2	GORN040115MGTYMA7	NOEMI ALEJANDRA	GONZALEZ	REYES	Licenciatura o Profesional	11DIT0026P
	Descargar Archivo	Validar Renovacion	Reiniciar Renovacion	336437	SUBE-T V2	SACL040625MGTVRZA0	LUZ PAOLA	SAAVEDRA	CORDERO	Preparatoria o Bachillerato	11DCT0004J
	Descargar Archivo	Validar Renovacion	Reiniciar Renovacion	336437	SUBE-T V2	SACL040625MGTVRZA0	LUZ PAOLA	SAAVEDRA	CORDERO	Preparatoria o Bachillerato	11DCT0004J
	Descargar Archivo	Validar Renovacion	Reiniciar Renovacion	336437	SUBE-T V2	SACL040625MGTVRZA0	LUZ PAOLA	SAAVEDRA	CORDERO	Preparatoria o Bachillerato	11DCT0004J



Proceso de validación de renovaciones de estudiantes nivel superior por parte del Enlace Escolar

Aparecen tres opciones que pueden realizar con los datos capturados por el alumno:

1. **Descargar Archivo:** Descargará el documento que subió el becario a su sesión.
2. **Validar Renovación:** En esta opción se tiene que verificar que la información que capturo coincida con la que aparece en su documento y aquí también se validará que el beneficiario haya cumplido o no con sus actividades.
3. **Reiniciar Renovación:** Si el documento cumple con las especificaciones que se solicitan, se tiene que resetear su proceso para que el mismo vuelva a **subir** el documento correcto.

Listado de Renovaciones											
Constancia Renovacion	Descargar Archivo	Validar Renovacion	Reiniciar Renovacion	Folio	Programa	Curp	Nombre	Apellido Paterno	Apellido Materno	Nivel Educativo	Cct
	Descargar Archivo	Validar Renovacion	Reiniciar Renovacion	336193	SUBE-T V2	GORN040115MGTYNYMA7	NOEMI ALEJANDRA	GONZALEZ	REYES	Licenciatura o Profesional	11DIT0026P
	Descargar Archivo	Validar Renovacion	Reiniciar Renovacion	336193	SUBE-T V2	GORN040115MGTYNYMA7	NOEMI ALEJANDRA	GONZALEZ	REYES	Licenciatura o Profesional	11DIT0026P
	Descargar Archivo	Validar Renovacion	Reiniciar Renovacion	336193	SUBE-T V2	GORN040115MGTYNYMA7	NOEMI ALEJANDRA	GONZALEZ	REYES	Licenciatura o Profesional	11DIT0026P
	Descargar Archivo	Validar Renovacion	Reiniciar Renovacion	336437	SUBE-T V2	SACL040625MGTVRZA0	LUZ PAOLA	SAAVEDRA	CORDERO	Preparatoria o Bachillerato	11DCT0004J

1

2

3

EDUCAFIN-SUBE

La opción CONSTANCIA RENOVACIÓN, nos muestra el acuse de renovación una vez que se haya validado.



GTO
Grandeza de México

Proceso de validación de renovaciones de estudiantes nivel superior por parte del Enlace Escolar

Cuando el becario es **ACEPTADO** aparecerá una leyenda como esta:

Datos para Renovación	
Nivel Educativo	Licenciatura o Profesional
En caso de que no encuentres tu escuela o carrera notificarlo a tu enlace educafin.	INSTITUTO TECNOLOGICO DE LE lupa para que busques el nombre de la
Carrera (En caso de seleccionar el nivel de Licenciatura indique la carrera).	ING. EN SISTEMAS COMPUTACIONALES
Indique el promedio escolar que obtuvo en el último periodo o grado escolar cursado (Escala de 0 a 10)	10.0
Número de grado o periodo escolar en el que se encuentra inscrito actualmente.	4
Tipo de Periodo Escolar.	Anual

La página en 172.31.27.22 dice:
Se ha finalizado la renovación con éxito.
Aceptar

Cuando el becario es **RECHAZADO** aparecerá una leyenda como esta:

Datos para Renovación	
Nivel Educativo	
En caso de que no encuentres tu escuela o carrera notificarlo a tu enlace educafin.	
Carrera (En caso de seleccionar el nivel de Licenciatura indique la carrera).	
Indique el promedio escolar que obtuvo en el último periodo o grado escolar cursado (Escala de 0 a 10)	10.0
Número de grado o periodo escolar en el que se encuentra inscrito actualmente.	4
Tipo de Periodo Escolar.	Anual

La página en 172.31.27.22 dice:
El becario fue rechazado por Servicio Social Promedio
Aceptar

Proceso de validación de renovaciones de estudiantes nivel superior por parte del Enlace Escolar

Nos podremos asegurar de que una Renovación ya está validada, cuando verifiquemos la constancia de renovación y nos indique el estatus de la misma.



No. de Trámite: 660847

Estatus: Activo

Fecha: 05 de Agosto de 2019 a las 04:57

FORMATO DE ACTUALIZACIÓN DE DATOS PARA BECA SUBE

DATOS GENERALES	
Folio:	210399
Programa:	Becas para Multiplicadores en Prevención
Nombre:	HUGO ALEJANDRO ZANELLA MONTIEL
CURP:	ZAMH900209HGTNNG03
DATOS CAPTURADOS	
Nivel Educativo:	Licenciatura o Profesional
Escuela:	UNIVERSIDAD PRIVADA DE IRAPUATO
Carrera:	LIC. EN PSICOLOGIA

Cronograma de actividades RENOVANTES

Publicación de la renovación	Validación de renovación Enlaces Escolares	Consulta de resultados	Aclaraciones	Cruce de información EDUCAFIN	Resultados finales	Programación de pagos	Periodo de pago
19 de agosto al 30 de septiembre	Del 20 de agosto al 4 de octubre	A partir del 23 de septiembre	7 y 8 de octubre	9 al 11 de Octubre	A partir del 16 de Octubre	El 15 de noviembre	29 de noviembre



Una vez que se realizó el proceso de renovación, en el cuadro de búsqueda **deberás filtrar únicamente a los aceptados y exportar el archivo.**

Deberás guardar el archivo como un documento de Excel y **enviarlo junto con el oficio en dónde nos indiques el número de alumnos a los que si les corresponde renovar.** El oficio debe de venir **firmado y sellado**, señalando claramente el **número de renovantes.**

Sin oficio, no se recibirán listados.

Los acuses que te entreguen los alumnos, deberás anexarlo a su expediente de becas.

BAJAS

Enviar del 1 al 5 de cada mes, por correo electrónico oficio con solicitud de bajas, donde indique:

- Nombre del alumno (a)
- Número de folio electrónico
- Motivo de baja



Coordinadora de Permanencia Escolar:

Lic. Ma. Dolores Campos Grijalva

Responsable Operativo para seguimiento a becarios:

Lic. Erandy Gabriela Alejandre Guijosa

Tel. 01 (477) 7-10-34-00 Ext. 549

01-800-670-08-22

ealejandre@educafin.gob.mx

Coordinador de Becas:

Lic. Edna Rodríguez Zaragoza

Responsable Operativo administrativo de Becas (expedientes, pagos, bajas):

Lic. Pedro López Gómez

Tel. 01(477) 7-10-34-00 Ext. 460

01-800-670-08-22

plopez@educafin.gob.mx



EDUCAFIN

**Instituto de Financiamiento e
Información para la Educación.**