



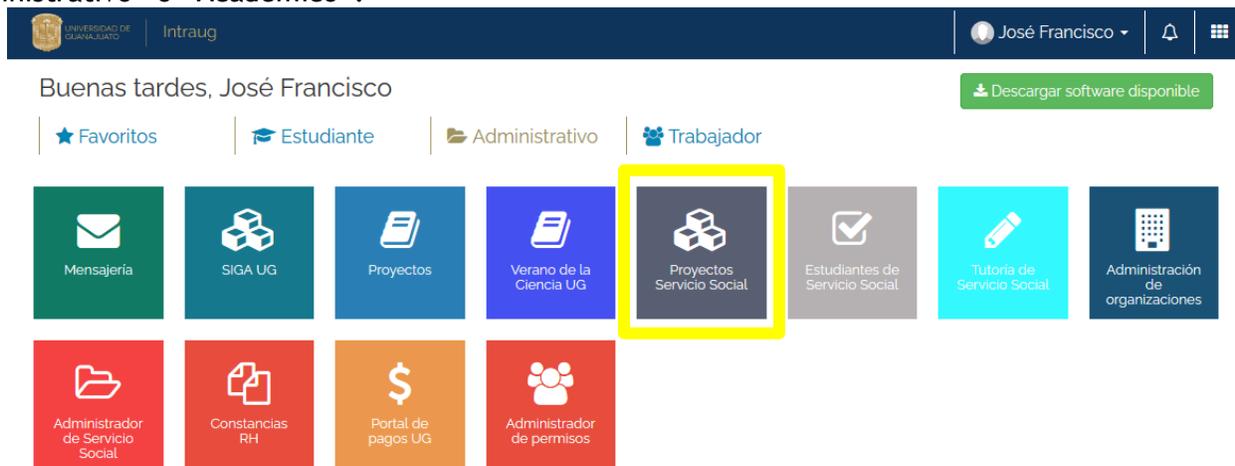
## MANUAL PARA EL REGISTRO DE PROYECTOS DE SERVICIOS SOCIAL PARA ESTUDIANTES DE SEGUNDO COMPONENTE DEL ÁREA DE SALUD (Proyecto Genérico) TRE-PR-04-M7

El presente Manual es para uso, únicamente, de las y los Enlaces de Servicio Social de los programas educativos del área de la Salud de la Universidad de Guanajuato, y tiene por objetivo registrar un proyecto de servicio social de Segundo Componente para estudiantes del área de Salud.

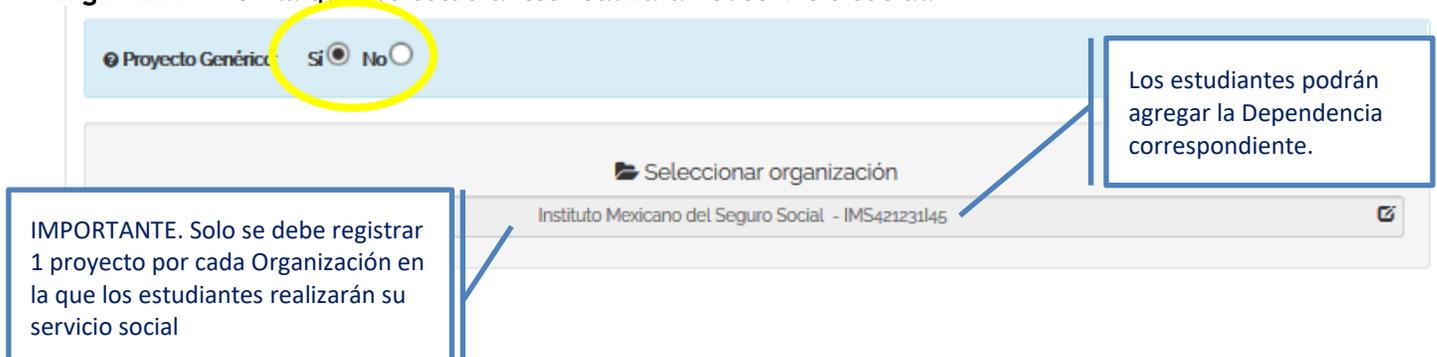
**Proyecto Genérico:** Es el registro de un proyecto de servicio social cuando la organización responsable no se encuentra registrada en la plataforma institucional. Este registro lo realiza el Enlace de Servicio Social del Programa Educativo, quién será el responsable del seguimiento del cumplimiento de los estudiantes, y le permite registrar datos generales del proyecto y reservar los espacios para los estudiantes. Cuando los estudiantes se inscriban al proyecto podrán registrar los datos específicos del mismo (*Ver manual de registro de estudiantes*).

Para registrar un proyecto, seguir los siguientes pasos:

1. Ingresar a [intraug.ugto.mx](http://intraug.ugto.mx) e iniciar sesión con tu correo institucional.
2. Seleccionar el módulo de “**Proyectos Servicios Social**”, mismo que se ubica en las secciones de “Administrativo” o “Académico”.



3. Dar clic en “**Registrar Proyecto**”. Para continuar, es necesario aceptar el aviso de privacidad.
4. Seleccionar la opción “**SÍ**”, para confirmar de que se trata de un **proyecto genérico**, y seleccionar la **organización** en la que los estudiantes realizarán el servicio social.





5. Completar los datos solicitados sobre el proyecto en los 3 apartados: **Proyecto, Descripción y Perfil de estudiante solicitado.**

5.1 **Proyecto.** Completar el Nombre del Proyecto, población en el que se ubica, población beneficiada directamente, fechas de inicio y término, ciudad y lugar dónde se realizará el proyecto. **Estos datos serán actualizados por cada estudiante** (excepto las fechas).

The screenshot shows a web form with three main sections: 'Datos Generales', 'Conciudadanía', and 'Responsable'. Callouts provide instructions for several fields:

- Datos Generales:**
  - Nombre del proyecto o actividad:** Este es el nombre del proyecto que le aparecerá al estudiante cuando se registre, mismo que podrá actualizar. Se sugiere describir un nombre que sea fácil de ubicar para los estudiantes, por ejemplo: **Servicio Social de Medicina en el IMSS Agosto 2020-Agosto 2021 (Segundo Componente)**
  - Ubicación de la Población:** Elijir una opción (dropdown menu)
  - Población beneficiada directamente:** Elijir una opción (dropdown menu)
  - Lugar específico en donde se desarrollará el proyecto:** Por ejemplo: Departamento de Recursos Humanos
  - Estado:** GUANAJUATO (dropdown menu)
  - ¿Hasta cuándo estará disponible el proyecto?:** (text input field)
- Conciudadanía:**
  - ¿Aplica para el programa de Conciudadanía?:** Si tu proyecto ya aplica o quieres que aplique para el programa de Conciudadanía, selecciona alguno de sus ejes. Para mayor información consulta el siguiente [enlace](#).  
 Sí  No
- Responsable:**
  - Nombre:** 05126 - José Francisco Cruz Vega
  - Cargo:** Enlace de Gestión para la Sustentabilidad
  - Email:** jf.cruzvega@ugto.mx
  - Teléfono:** 4737320006
  - Extensión:** 3027

A green button labeled 'Guardar y continuar' is located at the bottom right of the form.

Para que tu información se guarde, da clic en “Guardar y continuar”.

5.2 **Descripción.** Agregar datos generales del proyecto: Descripción general, Impacto del proyecto, los recursos que tendrá el estudiante, y las actividades a realizar. **Estos datos serán actualizados por cada estudiante de forma más específica.**



**Descripción general:**

Describe de manera breve de qué trata tu proyecto y lo que se pretende lograr a través de él.

Describir de manera general en qué consiste el proyecto a realizar los estudiantes.

**Impacto del Proyecto:**

Describe brevemente los impactos y beneficios que el proyecto pretende lograr en los estudiantes y en la sociedad.

Describir de manera general los beneficios del proyecto en la sociedad y en los estudiantes.

**¿Qué recursos proporcionarás al estudiante para realizar el proyecto?**

Por ejemplo: Flexibilidad de horarios, recursos materiales, equipo técnico, equipo de cómputo, apoyo en transporte, etc.

Describir que los recursos serán proporcionados por cada organización.

**¿Qué actividades realizarán los estudiantes?**

Es importante que la redacción de las actividades sea breve y que las agregues una a una.

+ Agregar una actividad

No.		Actividad		Acciones	
Ningún dato disponible en esta tabla					
Mostrando resultados de 0 a 0 de 0 registros					
				Anterior	Siguiente

Agregar al menos 1 actividad, por ejemplo: "Dar cumplimiento a las actividades que determine el responsable del proyecto en la organización".

Guardar y continuar

Si desean agregar un documento en extenso del proyecto, puedes hacerlo dando clic en **Selecciona un archivo**. El formato del archivo debe ser PDF.

Detalles del proyecto - Documento en extenso (opcional)

Selecciona un archivo...

**5.3 Perfil de estudiante solicitado.** Para seleccionar a los estudiantes que participarán en el proyecto, dar clic en **Buscar estudiantes para mi proyecto**.

Proyecto Descripción Perfil de estudiante solicitado

Seleccionar estudiantes

Consulta los programas educativos de Técnico Superior Universitario y Licenciatura que ofrece la UG. Si tienes dudas sobre qué perfil requieres, contacta a alguno de nuestros enlaces de Servicio Social.

Buscar estudiantes para mi proyecto



Seleccionar la opción de estudiantes de “Licenciaturas”



Estudiantes de Licenciatura y Técnico Superior Universitario (TSU):

Si requieres estudiantes de estos niveles, existen dos opciones de Servicio Social con las que podrán participar en tu proyecto:

Seleccionar la opción “Servicio Social Profesional”



Servicio Social Profesional

Resumen:

Estudiantes de Licenciatura y Técnico Superior Universitario (TSU) inscritos en los últimos semestres, quienes podrán realizar actividades en donde apliquen sus conocimientos profesionales, en

Seleccionar a los estudiantes a través de su NUA o a estudiantes de manera general.

Agregar a cada estudiante por su NUA. En este caso, cada estudiante tendrá su lugar reservado en el proyecto.



Agregar la cantidad de estudiantes requeridos y el Programa Educativo. Por ejemplo: *50 estudiantes de la Licenciatura como Médico Cirujano*. En este caso, cada estudiante NO tiene su lugar reservado y debe buscar el proyecto en el Catálogo Institucional de Proyectos de Servicio Social, y sumarse.

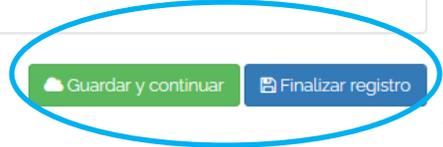
Si es necesario, se puede combinar ambas opciones de sumar a estudiantes, directo con su NUA y con perfiles “abiertos”.

Una vez seleccionados los estudiantes, dar clic en “**Guardar y continuar**” y después en “**Finalizar registro**” para enviar el proyecto a validación por el Campus y División correspondiente.

Modalidad	Nua	Nombre	Campus	División	Programa Educativo	Cantidad	Acciones
Segundo Componente (480 horas)	156718	JUAN MANUEL MALACARA NAVA	CAMPUS LEÓN	DIVISIÓN DE CIENCIAS DE LA SALUD	LICENCIATURA COMO MÉDICO CIRUJANO	1	

Mostrando registros del 1 al 1 de un total de 1 registros

Anterior 1 Siguiente





Mensaje para confirmar el registro



Finalizar registro de proyecto

Una vez finalizado el registro, el proyecto deberá ser validado como receptor de Servicio Social por parte de la Universidad de Guanajuato.

Cuando el proyecto se valide, se enviará una notificación al responsable del proyecto y los alumnos podrán integrarse a éste.

Una vez finalizado el registro ya no podrás editar la información de este proyecto.

¿Finalizar el registro?

Mensaje de confirmación del registro



Correcto

El registro fue exitoso

Nota: se ha enviado un correo de notificación

6. Una vez que el proyecto sea validado, los estudiantes lo podrán visualizar y registrarse. Cuando un estudiante realice su registro al proyecto, como responsable del mismo, es necesario revisar y validar su Plan de Trabajo desde el módulo “Estudiantes de Servicio Social”. Consultar el **Manual para Aceptar y Evaluar estudiantes del NS**.

★ Favoritos | 
 🎓 Estudiante | 
 📁 Administrativo | 
 👤 Trabajador

  
 Mensajería

  
 SIGA UG

  
 Proyectos

  
 Verano de la  
Ciencia UG

  
 Proyectos  
Servicio Social

  
 Estudiantes de  
Servicio Social

  
 Tutoría de  
Servicio Social

  
 Administración  
de  
organizaciones

Si tienen alguna duda, pueden consultar a la Coordinación de Servicio Social en Campus y al Departamento de Servicio Social y Prácticas de la Dirección de Igualdad y Corresponsabilidad Social en el correo [serviciosocial@ugto.mx](mailto:serviciosocial@ugto.mx)

¡Muchas gracias!

[www.ugto.mx/serviciosocial](http://www.ugto.mx/serviciosocial)

