



MANUAL PARA ACEPTAR Y EVALUAR ESTUDIANTES EN PROYECTOS DE SERVICIO SOCIAL TRE-PR-04-M5

Estimado(a) Responsable de Proyecto de Servicio Social:

Cuando un(a) estudiante se suma a tu proyecto, es necesario que **acespes su participación** desde el módulo de **Estudiantes en mi Organización** en tu portal de IntraUG. Además, al finalizar el(la) estudiante su servicio, debes evaluar su cumplimiento.

1. Ingresa a tu cuenta de IntraUG, al módulo de “Estudiantes en mi Organización”.



2. Selecciona el proyecto correspondiente y da clic en **Estudiantes en este proyecto**.

Mostrar 10 registros Buscar:

Proyecto	Responsable	Fecha Inicio-Fin	Lugar específico	Estatus	Estudiantes				Acciones
					Solicitados	Disponibles	Aceptados	En proceso	
Programa Mentores (Equipo Organizador)	César Omar Patlán Espinosa	01/01/2019 - 31/12/2019	Edificio Central de la Universidad de Guanajuato	Validado	6	4	1	1	Estudiantes en este proyecto Cerrar inscripción al proyecto
Proyecto	Responsable	Fecha Inicio-Fin	Lugar específico	Estatus	Solicitados	Disponibles	Aceptados	En proceso	Acciones

A yellow box highlights the 'Estudiantes en este proyecto' link in the actions column of the table. A blue arrow points from this link to a larger, zoomed-in view of the same link on the right side of the image.

Nota. En caso que desees cerrar el registro de estudiantes a tu proyecto, da clic aquí. Únicamente, participarán los estudiantes que hayas aceptado.

3. Para aceptar al estudiante en el proyecto, da clic en **Validar Plan**. Una vez validado, ya forma parte de tu proyecto oficialmente. En este apartado puedes **Consultar Plan de Trabajo, Retroalimentar Plan y Rechazar Plan**.

NUA	Nombre	Campus	División	Programa académico	Estatus	Acciones
255724	ANA VIANEY HERNANDEZ SAAVEDRA	CAMPUS GUANAJUATO	DIVISIÓN DE CIENCIAS SOCIALES Y HUMANIDADES	LICENCIATURA EN EDUCACIÓN	Validado	Consultar Plan de Trabajo
116917	JULIO CESAR CRUZ DE LA CRUZ	CAMPUS GUANAJUATO	DIVISIÓN DE CIENCIAS ECONÓMICO ADMINISTRATIVAS	LICENCIATURA EN COMERCIO INTERNACIONAL	En espera de validación	Consultar Plan de Trabajo Validar Plan Rechazar Plan Retroalimentar Plan
NUA	Nombre	Campus	División	Programa académico	Estatus	Acciones

A blue arrow points from the 'Validar Plan' link in the actions column of the second row to a larger, zoomed-in view of the same link on the right side of the image.

4. El siguiente paso es que la o el estudiante **realice el servicio social**. Cuando lo finalice, debe realizar su Informe Final, en el cual describe las actividades y las horas que realizó. Dichas horas



deben ser validadas por la (el) Responsable del Proyecto.

- Para para evaluar a la(el) estudiante, da clic en **Realizar evaluación final**. Esta opción solo te aparecerá cuando la(el) estudiante haya enviado su Informe Final.

NUA	Nombre	Campus	División	Programa académico	Estatus	Acciones
255724	ANA VIANEY HERNANDEZ SAAVEDRA	CAMPUS GUANAJUATO	DIVISIÓN DE CIENCIAS SOCIALES Y HUMANIDADES	LICENCIATURA EN EDUCACIÓN	Con informe final	<ul style="list-style-type: none"> Consultar Plan de Trabajo Realizar evaluación final Consultar informe final Chat

- Valida las horas registradas y evalúa a la(el) estudiante respondiendo las siguientes preguntas. Las horas validadas se le sumarán al historial de servicio social de cada estudiante. En caso de que valides más o menos horas, en necesario describir una breve justificación.

6.- Horas realizadas

Número de horas realizadas por la o el estudiante:
 Horas que la o el estudiante reportó en su Informe Final:
 ¿Cuántas horas le validas?

Evaluación final

¿Mostró responsabilidad con relación a las tareas asignadas? : Sí No

Especificar:

¿Mostró habilidades en su área de desempeño profesional? : Sí No

Especificar:

¿Considera que la o el estudiante cumplió con la prestación del servicio social? : Sí No

Comentarios:

Da clic en "Enviar Evaluación" para finalizar.

- Recuerda **realizar la evaluación para cada estudiante** en tu proyecto. Dicha evaluación nos permitirá conocer si las actividades de servicio social se cumplieron y en qué aspectos podemos mejorar como Institución.

Para cualquier duda o comentario, por favor consulta al Enlace de Servicio Social de cada División o Escuela o escríbenos al correo: serviciosocial@ugto.mx

¡Muchas gracias!
www.ugto.mx/serviciosocial

