



MANUAL PARA REGISTRO DE ESTUDIANTES DEL ÁREA DE SALUD EN PROYECTOS DE SERVICIOS SOCIAL DE SEGUNDO COMPONENTE TRE-PR-04-M4.1

Estimadas y estimados estudiantes del área de Salud:

Para realizar su inscripción al Segundo Componente del Servicio Social, sigan los siguientes pasos.

1. Ingresar a intraug.ugto.mx e iniciar sesión con tu correo institucional y contraseña. Abrir el módulo de “Nuevo Servicio Social”, y seleccionar el tipo de Servicio Social a realizar: **Segundo Componente**

Nota. Solo se podrán registrar si hay un periodo abierto y el cual se indica con el siguiente mensaje. De lo contrario deben esperar el siguiente periodo activo.

2. Verificar si cuentan o no con un proyecto reservado:

a) Si tienen un **Proyecto Reservado**, dar clic en “**Registrar Inscripción**” para continuar con tu inscripción.

b) Si no tienen un proyecto reservado, dar clic en el “**Catálogo Institucional de Proyectos de Servicio Social**”, y selecciona un proyecto, dando clic en “**Sumarme a este proyecto**”. A continuación, formalizan tu inscripción en “**Registrar Inscripción**”. **Importante:** Al sumarte a un proyecto desde el Catálogo, tienen 48 horas para completar tu registro, de lo contrario, el lugar se liberará para otro estudiante.

3. **Realizar la inscripción al proyecto.** Una vez que den clic en “**Realizar Inscripción**”, el siguiente paso es realizar el llenado del registro. Completar la información que se solicita en los tres apartados:



Estudiante

Organización

Proyecto

3.1 Estudiante

Confirmar y completar sus datos personales, y seleccionar al Tutor de Servicio Social que les asesorará durante la realización de tu servicio.

Foto

 Masculino Femenino

Estado:

GUANAJUATO

Correo institucional:

m.lopezzepeda@ugto.mx

NUA

158507

Programa Educativo:

LICENCIATURA COMO MÉDICO CIRUJANO

Ciudad:

LEÓN

Correo personal (opcional):

ejemplo@gmail.com

Nombre:

MIROSLAVA LÓPEZ ZEPEDA

Campus:

CAMPUS LEÓN

Celular:

Tutor de Servicio Social

Tutor de Servicio Social:

Para el primer componente, el tutor de servicio social es tu tutor académico, en el segundo componente podrá ser el tutor académico o algún otro profesor afin a las características de tu proyecto. Consulta con el Coordinador de Tutorías de tu División o Escuela quién es el tutor que te corresponde.

Margarita Mendoza Tarez

Teléfono en UG:

4771244353

Extensión:

3609

Correo institucional:

margarita.mendoza@ugto.mx

Da clic aquí para guardar tu información.

3.2 Organización

Completar la siguiente información:

- Nombre de la Dependencia en que realizarán el servicio social, y su Dirección.
- Describir el nombre del Proyecto que realizarás. **Importante:** Este es el nombre del proyecto que aparecerá en la Constancia de Liberación.
- Los datos proyectos: Población que beneficia, Población ubicada, Ciudad en el que realizará y Sector beneficiado.
- Los datos del responsable del proyecto en la organización: Nombre, Puesto, Correo, Teléfono y Extensión.



Datos de la Organización

Nombre del proyecto registrado: Test #1 - PE's salud Produccion	Nombre de la organización: UMPAS SAN JUDAS	Dependencia:
Registrar el nombre del proyecto a realizar: 		
Población beneficiada: Adolescentes jóvenes	Población ubicada: Urbana	Ciudad: ROMITA
Sector: <input type="radio"/> Social <input type="radio"/> Público <input type="radio"/> Privado <input type="radio"/> Educativo	Dirección: 	

Responsable del proyecto de Servicio Social en la organización:

Nombre:

Puesto:

Correo:

Teléfono: Ej. 4731234568 **Extensión:**

Responsable de Servicio Social en al Universidad:

Nombre: José Francisco Cruz Vega **Puesto:** Coordinador Técnico de Servicio Social

Teléfono: 4737320006 **Extensión:** 3027 **Correo electrónico:** jf.cruzvega@ugto.mx

Teléfono con LADA

Da clic aquí para
guardar tu
información.

Guardar y continuar

Enviar a validación

3.3 Proyecto

En este apartado, completar los datos generales del proyecto:

- Descripción del Proyecto,
- Impacto del Proyecto,
- Los recursos que la organización te aportará para realizar tu servicio social.
- Algunos elementos adicionales que consideres pertinentes.
- Seleccionar las fechas de tu servicio social. La duración es en función de tu Programa Educativo.
- Seleccionar la cantidad de horas que realizarás para cumplir con tu servicio social. Las horas es en función de tu Programa Educativo.
- Indicar los días y horas que asistirás a realizar tu servicio.
- Registrar las actividades que realizarás en el proyecto.
- Si han solicitado apoyo de tu Tutor, realizar algún comentario sobre su ayuda en este proceso de registro.



Descripción del proyecto:

Max. 500 caracteres

Impacto del proyecto:

Max. 500 caracteres

¿Qué recursos tendrás disponibles para realizar proyecto:

Max. 255 caracteres

Elementos adicionales:

Max. 255 caracteres

Periodo del proyecto

Verifica que el periodo sea correcto para que puedas liberar en la fecha que corresponde.

Fecha de inicio:
Fecha de terminación:
Horas que destinaré a este proyecto:

Días:
Horas de entrada:
Horas de salida:

Actividades del Proyecto

+ Agregar actividades desde el proyecto + Agregar nuevas actividades

Describe y enumera las actividades que realizarás en el proyecto.

No.	Lista de Actividades	Acciones
1	Actividad #1	Editar Eliminar
2	Semana Nacional de Vacunación	Editar Eliminar

¿Recibiste asesoría de tu tutor de Servicio Social para la generación de tu plan de trabajo? Sí No

Comentario

Excelente

Da clic aquí para guardar tu información.

Guardar y continuar

Enviar a validación

Para enviar el registro de inscripción a validar, dar clic en “**Enviar a validación**”. El registro lo recibirá para validar el responsable del proyecto en la UG.

4. Una vez que envían el registro, su estatus en el proyecto será “**Por Validar**”

Mi historial de proyectos de Servicio Social

# Inscripción	Institución receptora	Proyecto	Responsable	Horas acumuladas	Estatus	Acciones
1	Universidad de Guanajuato	Test #1 - PE's salud Produccion	José Francisco Cruz Vega	1900	Por Validar	Info Compartir



6. Cuando el responsable del proyecto en la UG valide el plan de trabajo, su estatus en el proyecto cambiará a “En espera de formato firmado”, lo que significa que pueden descargar el formato de inscripción para conseguir la firma del responsable directo del servicio social en la organización. Dar clic aquí para descargarlo:

Mi historial de proyectos de Servicio Social

# Inscripción	Institución receptora	Proyecto	Responsable	Horas acumuladas	Estatus	Acciones
1	Universidad de Guanajuato	Test #1 - PE's salud Produccion	José Francisco Cruz Vega	1900	En espera de formato firmado	

Se descargará tu **Formato de Inscripción al Servicio Social**. Una vez que lo tengan firmado y sellado, deberán subirlo en la plataforma, en un solo documento que sea legible, en formato **.PDF**. Para cargar el formato firmado y sellado dar clic aquí.

Dirección de Igualdad y Corresponsabilidad Social

Inscripción al Servicio Social

Segundo Componente

Estudiante	
Estudiante: LÓPEZ ZEPEDA MIROSLAVA	CURP: LOZM000403MGTFFRA4 Celular: 1234567890
Domicilio: Loma del bosque 521 A	Colonia: Lomas del campestre C.P.: 37150 Teléfono: 0444778962008
Municipio: LEÓN	Estado: GUANAJUATO Correo Electrónico: m.lopezpeda@ugto.mx
Sistema Universitario	
Campus:	División:
Programa Educativo:	LICENCIATURA COMO MÉDICO CIRUJANO
Datos de la Organización Receptora donde se realizará el Servicio Social	
Organización: UMPAS SAN JUDAS	Sector: Privado
Dependencia: Hospital	Dirección: Piletas Ciudad: ROMITA
Teléfono: 1234567890	Extensión: 00
Responsable Directo del Desarrollo del Servicio Social en la Organización	
Nombre: Dr. López	Firma de la Organización
Puesto: Director	
Correo electrónico: corre	
Proyecto de Servicio Social	

7. Una vez que suban el formato firmado y sellado, tu estatus en el proyecto será “Aceptado”, lo que significa que están formalmente registrados en el proyecto.

Mi historial de proyectos de Servicio Social

# Inscripción	Institución receptora	Proyecto	Responsable	Horas acumuladas	Estatus	Acciones
1	Universidad de Guanajuato	Test #1 - PE's salud Produccion	José Francisco Cruz Vega	1900	Aceptado	

8. Los siguientes pasos son la **realización de los informes trimestrales y del informe final**. Consulta el Manual para envío de informes.

Para cualquier duda, por favor consulta a tu Enlace de Servicio Social en tu División.

