

MANUAL PARA EL REGISTRO DE PROYECTOS DE SERVICIOS SOCIAL EN INTRAUG TRE-PR-04-M2

Estimado responsable de proyecto de Servicio Social, a continuación, se te muestran los pasos a seguir para realizar el registro de proyectos de servicio social en la plataforma de IntraUG, mismo que para pasar a formar parte del Catálogo Institucional de Proyectos de Servicio Social, al cual podrán acceder y sumarse los estudiantes de la UG.

- 1. Ingresa al enlace www.intraug.ugto.mx
- 2. Da clic en el botón de Iniciar Sesión.



3. Ingresa tu Usuario y Contraseña, da clic en iniciar sesión.



Importante:

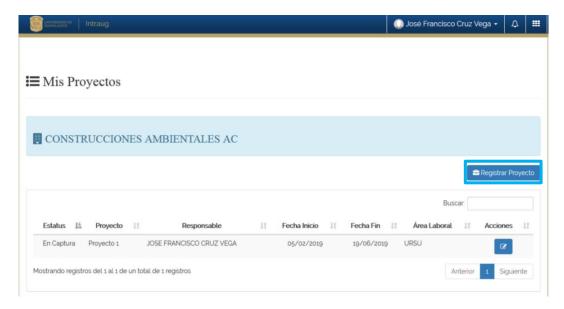
- Si eres personal académico o administrativo de la UG ingresa con tu correo institucional.
- En caso de pertenecer a una organzación externa a la UG, ingresa con el correo y contraseña que previamente generaste. Si tienes duda consulta el "Manual de Acceso y Registro al Catálogo de Organizaciones y Servicios de la UG", disponible en www.ugto.mx/serviciosocial



4. En la siguiente pantalla deberás dar clic en el módulo de "Proyectos Servicios Social".



5. Da clic en Registrar Proyecto.



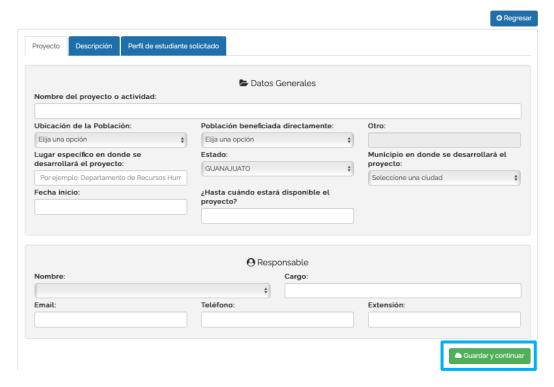
6. Posteriormente, se te mostrará un Aviso de Privacidad, en el cual la Universidad de Guanajuato se compromete a hacer un buen uso de los datos que proporciones. Debes dar clic en Aceptar para continuar.





7. Una vez aceptado el Aviso de Privacidad, te aparecerá la pantalla para el **Registro de Proyecto**. Debes completar primero los **Datos Generales del proyecto**: Nombre, población en el que se ubica, población beneficiada directamente, fecha de inicio, fecha de término, ciudad y lugar dónde se realizará el proyecto; y los **Datos del responsable del proyecto**: nombre, cargo, correo electrónico, teléfono y extensión.

■ Registro de Proyecto



- 8. Para que tu información se guarde correctamente, da clic en Guardar y continuar.
- 9. En la siguiente pestaña, deberás realizar la Descripción del Proyecto.

En la sección de Descripción, se te pedirá que describas de manera breve tu proyecto, impactos a la sociedad y a los estudiantes, y los recursos que puedes proporcionar al estudiante. Además, **describir las actividades de los estudiantes en el proyecto**. Se puede agregar todas las actividades que sean necesarias. Dar clic en **Guardar y Continuar**.





• En el apartado de **Actividades**, deberás agregar UNA a UNA todas y cada una de las actividades que realizarán los estudiantes en tu proyecto de Servicio Social.

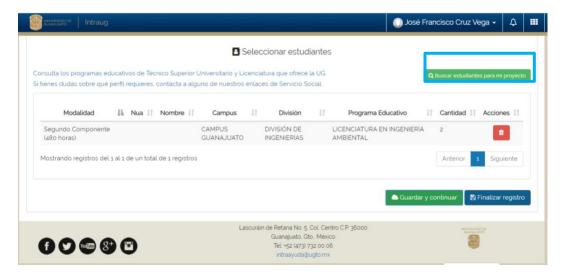


• Nota: Si deseas agregar el documento en extenso del proyecto (altamente recomendable), puedes hacerlo dando clic en **Selecciona un archivo**. El formato del archivo de ser PDF.



- Al concluir con la información de esta pestaña, no olvides dar clic en Guardar y continuar.
- 10. En la pestaña de Perfil de Estudiante Solicitado.

Para seleccionar el perfil del estudiante más adecuado para tu proyecto, da clic en **Buscar estudiantes** para mi proyecto.



Te aparecerá la siguiente pantalla, para que selecciones el nivel de estudiantes que requieres para tu proyecto.





Si seleccionas **Servicio Social para estudiantes de Preparatoria (Nivel Medio Superior)**, te dará las opciones:

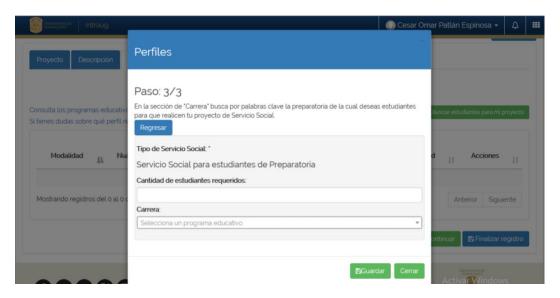


1) ¿Conoces al estudiante? Selecciona esta opción si ya conoces al estudiante. Debes conocer su NUA (Número Único de Alumno).



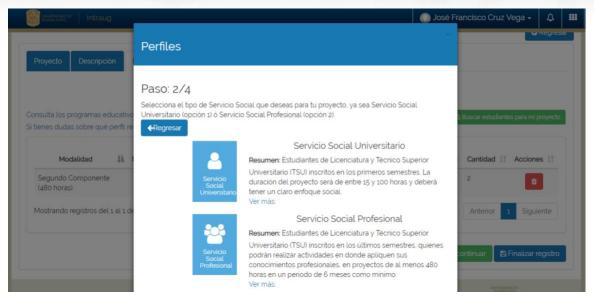


2) Agregar uno o varios estudiantes. Esta opción te permitirá contar con uno o varios estudiantes de una preparatoria en específico.



Si eliges Estudiantes de Licenciatura y Técnico Superior Universitario (TSU), te dará las opciones:

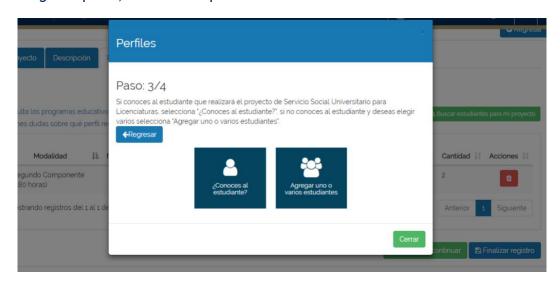




Selecciona la opción que deseas para tu proyecto, dependiendo de las horas:

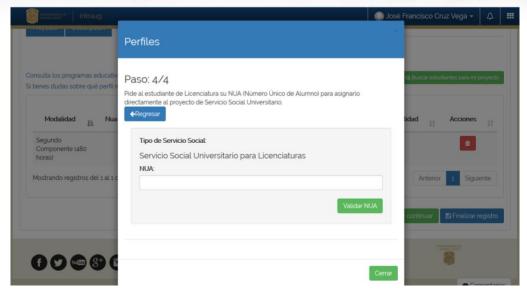
- 1) Servicio Social Universitario. Estudiantes de Licenciatura y Técnico Superior Universitario inscritos en los primeros semestres. La duración del proyecto será de entre 15 y 100 horas y deberá tener un claro enfoque social.
- **2) Servicio Social Profesional.** Estudiantes de Licenciatura y Técnico Superior Universitario (TSU) inscritos en los últimos semestres, quienes podrán realizar actividades en donde apliquen sus conocimientos profesionales, en proyectos de al menos 480 horas, en un periodo de 6 meses como mínimo, manteniendo el enfoque de colaboración comunitaria y responsabilidad social.

Al seleccionar alguna opción, te dará las opciones:



1) ¿Conoces al estudiante? Selecciona esta opción si ya conoces al estudiante. Debes conocer su NUA (Número Único de Alumno).



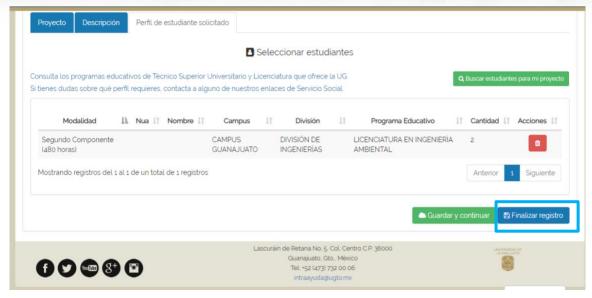


2) Agregar uno o varios estudiantes. Esta opción te permitirá contar con uno o varios estudiantes de una o varias licenciaturas.



11. Una vez que seleccionaste los perfiles de estudiantes, y para finalizar el registro de tu proyecto, da clic en **Finalizar registro**.





12. Tu proyecto será enviado para ser validado por el Campus y División correspondiente. Se te notificará por correo electrónico el estatus de tu proyecto. **Si deseas registrar otro proyecto**, puedes hacerlo repitiendo los puntos del 5 al 11 de este Manual.

La validación depende de los periodos de cada División o Escuela del Nivel Medio Superior, consulta los periodos vigentes en la página www.ugto.mx/serviciosocial, en donde podrás encontrar los correos electrónicos de los enlaces de Servicio Social de las Divisiones y Escuelas, con quienes te podrás dirigir en caso de tener alguna duda sobre el procedimiento.

- 13. Una vez validado tu proyecto, formará parte del Catálogo Institucional de Proyectos de Servicio Social, y los estudiantes de la UG lo podrán visualizar. En caso de que tu proyecto no sea validado, recibirás una notificación indicando el motivo por el cual no se validó.
- 14. Se te notificará cada vez que un estudiante desee sumarse a tu proyecto. Es necesario que **Aceptes** la participación del estudiante en el Módulo "Estudiantes de Servicio Social" si eres parte de la comunidad universitaria o en el de "Estudiantes en mi organización" si eres miembro de una organización externa.

¡Muchas gracias! www.ugto.mx/serviciosocial serviciosocial@ugto.mx

