

MANUAL "ACCESO Y REGISTRO AL CATÁLOGO DE ORGANIZACIONES Y SERVICIOS"

TRE-PR-04-M1

A continuación se te mostrarán los pasos a seguir para ingresar y realizar el registro de una Organización en IntraUG, para pasar a formar parte del Catálogo de Organizaciones y Servicios la Universidad.

Al formar parte de este Catálogo, podrás acceder a los diversos servicios que ofrece la Universidad, como el registro de Proyectos de Servicio Social, con los que podrás proponer actividades e invitar estudiantes a que se sumen a ellas.

- 1. Ingresa al sistema con el enlace *intraug.ugto.mx*
- 2. Da click en el botón de Registro de externos.

RECURSOS E	N PRUEBA DE LA BIBLIOTECA DIGITAL	iBienvenido al portal Intranet de la Universidad de Guanajuato!
EN TU CASA Recursos de información en periodo de prueba, disponibles en acceso remoto	Harsand Reviews Revi	La Universidad de Guanajuato te da una calurosa bienvenida a tu portal, dado que ti eres la razón de ser de la Universidad y nuestra máxima prioridad en nuestros servicios. Esperando que este nuevo portal y el esfuerzo de todos los que en el participan te sean de utilidad. Sabiendo que mantenemos una constante labor para bindarte lo mejor en cuanto a sistemas y herramientas, siéntete en plena confanza de hacernos la tes comentarios o sugarencias que nos permitan mejorar aún más en benefici de toda la comunidad estudiantil.
<>>>	www.e-revistas.ugto.mx	

3. Ingresa la información requerida da click en Registrar.

Cr	rear una Cuenta como	o Usuario Externo
naresa tus datos co	rrectamente	
Nombre	Apellido Paterno	Apellido Materno
Nombre Correo Electrónico	Apellido Paterno Contraseña	Apellido Materno Confirmar Contraseña
Nombre Correo Electrónico	Apellido Paterno Contraseña	Apetildo Materno Confirmar Contraseña
Nombre Correo Electrónico RFC	Apellido Paterno Contraseña	Apeliido Materno Confirmar Contraseña

Nota: La información solicitada en este apardado es la tuya, aún no es el momento de ingresar la información de la organización, eso vendrá después.



4. Una vez llenados los campos solicitados, te llegará un correo con una liga para poder verificar el usuario que acabas de crear, de manera similar a cuando creas un nuevo correo electrónico o una cuenta de redes sociales.

Nota: Puede que el correo llegue en spam, no deseado o en otros.

Activación de Cuenta de Externo

Gracias por registrarte en el portal de la Universidad de Guanajuato. Para terminar con la activación de tu cuenta por favor da click en enlaze proporcionado a continuación:

Activar

Si no puedes ingresar al enlace proporcionado copia la siguiente dirección en el navegador: https://intraug.ugto.mx/ServiciosUsuario/Activacion/Activastr=659ebd44ca949b1c50a6f965935b5aec&email=caesy7@hotmail.com

Nota: Este correo es informativo y generado automáticamente , favor de no responder.

Registro de Organizaciones

5. Una vez verificada la cuenta del usuario, ingresa de nuevo a *intraug.ugto.mx*, iniciando sesión con el correo y contraseña que elegiste. Selecciona la pestaña de **Externos** y da click en **Registro de Organizaciones**.

mataga	Acciones de en apoyo a la economía de jub	<u>م</u> ېه
tu información	El ISSEG apoya a sus jubilados y pen contingencia por el COVID-19: pagará p "Prestación Adicional" y una parte p	IntrăUG
	El pago de la d "Prestación Adicional"	Inicia sesión con tu cuenta de Correo Institucional
IGAS EN EL ENGAÑO	el viernes 10 de abril sumado a tu quincena.	Correo Ugto
HISHING	El pago adelantado e proporcional del ag recibirás el viernes a	Contraseña
¿Cómo evitarlo?	de 2020, sumado a tr	Iniciar Sesión
Call	El ISSEG reitera su firme compromiso con e nuestros jubilados y pensionados, espec momentos de difícultad económica. Con profi respeto y cariño, ponemos estos apoyos a	¿Olvidaste tu contraseña?

6. Selecciona la pestaña de Externos y da click en Registro de Organizaciones.





7. Deberás capturar el RFC de tu organización, para confirmar que no se encuentre registrada previamente y dar click en **Nueva Organización Matriz.**

Sin organización l'Usted no cuenta con una organización registrada o su correo no está ligado con una organización ya registrada.
Registro de Organizacion
Seleccionar Datos Generales Domicilio Datos del Contacto Servicios Datos Adicionales
RFC
Estimada Organización: Bienvenida al portal UG de organizaciones e instituciones de la Universidad de Guanajuato, antes de realizar su registro. le pedimos de favor verificar si su RFC o NOMBRE DE ORGANIZACIÓN ya se encuentra registrado. En caso de que ya se encuentre registrado, favor de comunicarse al teléfono (473) 73 2 00 06 ext. 5070 o al correo electrónico egresados@ugto mx, para la actualización de sus datos.
Ingresa el RFC/Nombre de la Organización:
RFC PAEC900407
No se encuentra una organización registrada con ese RFC
Nueva Organización Matriz

8. Una vez completado el paso anterior, deberás llenar los datos solicitados de tu organización. Te llegará un correo en donde se menciona que solo se espera la verificación de la organización por parte de la Universidad.

9. Una vez verificada, podrás solicitar los servicios requeridos, tales como: Servicio Social o publicación en Bolsa de Trabajo.

Si al ingresar el RFC de tu organización, ya se encuentra registrada y requieras registrar una nueva Sede o Sucursal, como un contacto adicional a ésta, sigue los siguientes pasos:

10. Al capturar un RFC que ya está registrado, se deberá mostrar una pantalla similar a la siguiente, esto significa que la organización ya se encuentra registrada en nuestro **Catálogo de Organizaciones y Servicios**.

➡ Registro de Organizacion

Seleccionar	Datos Generales	Domicilio	Datos del Contacto	Servicios	Datos Adicionales	
					RFC	
Estimada Organ Bienvenida al pe En caso de que	nización: xortal UG de organizac 9 ya se encuentre regir	iones e instituc strado, favor de	ciones de la Universidad e comunicarse al teléfor	l de Guanajual 10 (473) 73 2 0(to, antes de realizar su regist 0 06 ext. 5070 o al correo ele	o, le pedimos de favor verificar si su RFC o NOMBRE DE ORGANIZACIÓN ya se encuentra registrado. trónico egresados@ugto.mx, para la actualización de sus datos.
Ingresa el RFC/No	ombre de la Organiza	ción:				



11. Tanto para el registro de una Nueva Organización Matriz como para el de Nueva Organización Sede, deberás llenar la información solicitada el siguiente formulario, y una vez llenado, da click en continuar.

Seleccionar RFC 🗸	Datos Generales	Domicilio	Datos del Contacto	Servicios	s Datos Adicionales				
						CIÓN GENERAL			
Nombre Comercial						Razón Social			
NOMBRE						RAZÓN SOCIAL			
Por favor ingresa un nom	nbre.					Por favor ingresa una razón social.			
Representante Lega	al				'RFC			Fecha en que Inició Operaciones	
REPRESENTANTE					SCO010511lU1			MM-DD-YYYY	
Rama					Régimen Jurídico			Tamaño de Organización	
Selecciona una op	ción.			*	Selecciona una opción.		*	Selecciona una opción.	¥
Forma Jurídica					Ámbito de Actuación			Sector	
Selecciona una op	ción.			*	Selecciona una opción.		*	Selecciona una opción.	¥
Clasificación Alterna	ativa								
Selecciona una op	ción.			*					
									Continuar

12. Después, en el siguiente formulario deberás ingresar los datos de ubicación de la organización, así como los datos de contacto. Damos click en continuar.

13. En este apartado, ingresarás los datos del enlace de la organización con la institución. Una vez llenados los campos, damos click en continuar.

eleccionar RFC 🖌	Datos Generales 🖌	Domicilio 🖌	Datos del Contacto	Servicios	Datos Adicionales								
					1	DATOS DEL	CONTACTO						
Nombre del Conta	cto												
NOMBRE													
Sitio Web													
URL													
Cargo							Profesión						
CARGO							PROFESIÓN						
Correo Electrónico							Lada		Teléfono				
E-MAIL							LADA		TELÉFONO				
													Continua
COLONIA									CÓDIGO PO	STAL			
*País				"Es	stado				*Ciudad				
MÉXICO				* A	GUASCALIENTES			*	Selecciona u	una opció	n.		
Telefono													
LADA		TELÉFON	0								EXTENSIÓN		
Lada		Teléfono									Extensión		Continu
												TRF-	PR-04-M1



14. Llenarás los demás formularios que parezcan a continuación, especificando qué tipo de relación buscas mantener con la Universidad de Guanajuato, así como datos adicionales como el logo de la organización.

15. Una vez que se llenen todos los datos solicitados darás click en **Registrar Organización**.

	4
Imagen del logo de la organización.	
Formato PNC: No mayor a 200 Kb: Dimensiones no mayores a 6cm de ancho por 4 cm de alto.	
Logo	
Examinar Ningún archivo seleccionado.	

16. Una vez concluido el proceso, la solicitud deberá ser validada por la Universidad de Guanajuato. Cuando se valide, recibirás una notificación a tu correo electrónico y podrás ingresar a tu perfil en *intraug.ugto.mx*, para solicitar prestadores de **Servicio Social** o publicar alguna vacante. En caso de que la validación demore más de 48 horas, envía un correo a <u>serviciosocial@ugto.mx</u> para recibir apoyo.

Ahora te aparecerán los siguientes íconos:



Al dar click en Mi Organización podrás registrar un proyecto de Servicio Social dando click en el botón **Registrar Proyecto.**

Ξ Mis Pro	yectos							
📕 Program	a Mentore	S						
								🚔 Registrar Proyecto
Mostrar +/- filas	Generar excel	Generar PDF	Ver/Ocultar columnas					
							Buscar:	
Estatus 💵	Pro	oyecto	↓↑ Respons	able 🔐	Fecha Inicio ↓↑	Fecha Fin ↓1	Área Laboral	Acciones 11

Para el Registro de Proyectos consulta el Manual "Registro de Proyectos de Servicio Social, TRE-PR-04-M2" disponible en la página web: <u>www.ugto.mx/serviciosocial</u>